



Grad Sarajevo
City of Sarajevo

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Grad Sarajevo
GRADONAČELNIK

Broj: 01/09-04-76-1/26
Sarajevo: 02.02.2026. godine

Na osnovu člana 8. Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06 i 51/09) a u vezi sa odredbama Pravilnika o postupku i uslovima za dodjelu namjenskih sredstava za projekte obnove i izgradnje igrališta, parkova, javnih površina i šetnica u okviru javnog poziva Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 3/26), Gradonačelnik Grada Sarajeva putem Gradske službe urbano planiranje, investicije, stambene i komunalne poslove (u daljem tekstu: Služba) raspisuje:

JAVNI POZIV

za dostavljanje prijava za dodjelu namjenskih sredstava za projekte obnove i izgradnje igrališta, parkova, javnih površina i šetnica na području Grada Sarajeva

I. PREDMET JAVNOG POZIVA

Grad Sarajevo objavljuje Javni poziv za podnošenje prijava za dodjelu namjenskih sredstava iz Budžeta Grada Sarajeva za finansiranje projekata obnove i izgradnje igrališta, parkova, javnih površina i šetnica na području Grada Sarajeva.

Ovaj Javni poziv provodi se u skladu sa **Pravilnikom o postupku, uslovima i kriterijima za dodjelu namjenskih sredstava za projekte obnove i izgradnje igrališta, parkova, javnih površina i šetnica u okviru Javnog poziva Grada Sarajeva** („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 3/26) (u daljem tekstu: Pravilnik).

II. CILJ JAVNOG POZIVA

Cilj Javnog poziva je unapređenje javne infrastrukture, poboljšanje kvaliteta života građana te osiguranje sigurnih, funkcionalnih i javno dostupnih prostora na području Grada Sarajeva.

III. UKUPAN IZNOS RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA

Ukupan iznos sredstava koji se dodjeljuje po ovom Javnom pozivu iznosi **500.000,00 KM**.

IV. PRAVO UČEŠĆA

Pravo učešća na Javnom pozivu imaju **isključivo gradske općine u sastavu Grada Sarajeva**.

Adresa: Hamdije Kreševljakovića 3
71 000 Sarajevo
Tel.: +387 33 407 443
Fax: +387 33 208 341
Email: grad@sarajevo.ba
Web: www.sarajevo.ba



V. OPĆI KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI (OBAVEZNI USLOVI)

Prijava/projekat će se smatrati prihvatljivim ukoliko ispunjava sljedeće opće kriterije:

1. projekat je u skladu sa predmetom Javnog poziva,
2. projekat se realizuje na području gradske općine koja podnosi prijavu,
3. podnosilac prijave ima riješene imovinsko-pravne odnose za lokaciju realizacije projekta,
4. projekat osigurava javnu, slobodnu i besplatnu dostupnost prostora,
5. u prijavi je jasno naznačen iznos sredstava koji se traži,
6. prijava je potpuna, blagovremena i podnesena na propisan način.

Projekti koji ne ispunjavaju opće kriterije **neće se dalje razmatrati**.

VI. POSEBNI KRITERIJI (ZA PROCJENU I PRIORITET)

Kod projekata koji ispunjavaju opće kriterije, u obzir će se uzimati i sljedeći posebni kriteriji:

- 1) **Stepen spremnosti projekta**, što podrazumijeva da projekat ima pripremljenu i važeću dokumentaciju u skladu sa važećim propisima (npr. idejno rješenje, urbanistička saglasnost/dozvola, glavni projekat, odobrenje za građenje ili, za tekuće održavanje, predmjer i predračun).
- 2) **Vlastito učešće gradske općine**, što podrazumijeva obezbijedena sredstva gradske općine za realizaciju projekta kao učešće u ukupnoj vrijednosti projekta (sa PDV-om).

VII. PRIHVATLJIVE I NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Sredstva dodijeljena po ovom Javnom pozivu mogu se koristiti isključivo za finansiranje izvođenja radova na projektima obnove i izgradnje igrališta, parkova, javnih površina i šetnica, dok se istim sredstvima ne finansira izrada projektne, tehničke niti druge planske dokumentacije.

VIII. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA (ŠTA APLIKANT MORA DOSTAVITI)

Podnosilac prijave dužan je dostaviti potpunu dokumentaciju, u zavisnosti od vrste i spremnosti projekta, a posebno:

1. **Prijavni obrazac** (propisani obrazac), uredno popunjen, potpisan i ovjeren, sa osnovnim identifikacionim podacima: naziv, sjedište i ID broj.
2. **Dokaz o riješenim imovinsko-pravnim odnosima** za lokaciju realizacije projekta (npr. zemljišnoknjižni izvadak, odluka/nadležna saglasnost i sl.).
3. **Dokumentaciju o stepenu spremnosti projekta**, i to prema potrebi:
 - urbanistička saglasnost i/ili odobrenje za građenje, ukoliko je isto propisano važećim propisima, i/ili
 - glavni projekat/idejno rješenje (ako je primjenjivo).

Za projekte tekućeg održavanja (kada nije potrebna projektna dokumentacija):

- odgovarajuća dozvola ili saglasnost nadležnog organa (ako je potrebna),
 - predmjer i predračun radova.
4. **Izjava/saglasnost** da prostor nakon realizacije ostaje javno dostupan, slobodan i besplatan za korištenje.
 5. **Finansijska konstrukcija** projekta, sa jasno naznačenim iznosom sredstava koja se traže od Grada Sarajeva, te eventualnim vlastitim učešćem podnosioca.

Prijava koja nije potpuna, blagovremena ili podnesena na propisan način neće se uzeti u razmatranje.

IX. NAČIN I ROK PODNOŠENJA PRIJAVA

Prijave se podnose u zatvorenoj koverti, lično putem protokola ili putem pošte, na adresu:

GRAD SARAJEVO

protokol III sprat, Ćemaluša broj 9, Sarajevo 71000, BiH

Sa naznakom: **“Prijava na Javni poziv – projekti obnove i izgradnje igrališta/parkova/javnih površina/šetnica – NE OTVARATI”**

Prijave na Javni poziv podnose se u roku od 15 (petnaest) dana od dana objave na službenoj web stranici Grada Sarajeva www.sarajevo.ba.

Prijave dostavljene nakon isteka roka neće biti uzete u razmatranje.

X. POSTUPAK RAZMATRANJA PRIJAVA I ODLUČIVANJA

Postupak dodjele sredstava provodi Komisija koju imenuje Gradonačelnik. Komisija vrši pregled prijava i sačinjava rang-listu projekata u skladu sa Pravilnikom.

U raspodjelu sredstava mogu ući isključivo projekti koji ispunjavaju opće kriterije i zadovoljavaju minimalne uslove predviđene Pravilnikom.

Odluku o dodjeli sredstava donosi Gradonačelnik Grada Sarajeva.

XI. UGOVARANJE I REALIZACIJA

Sa gradskim općinama kojima su dodijeljena sredstva zaključuje se ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obaveze, rok realizacije, način isplate, nadzor i izvještavanje.

XII. NADZOR I IZVJEŠTAVANJE (PRAVDANJE SREDSTAVA)

Korisnici sredstava dužni su izvršiti pravdanje dodijeljenih sredstava najkasnije do **31.12.2027. godine**, dostavljanjem:

- narativnog izvještaja,
- finansijskog izvještaja,
- izjave o namjenskom utrošku sredstava,

- bankovnih izvoda.

XIII. DODATNE INFORMACIJE

Dodatne informacije mogu se dobiti putem:

E-mail: amir.pandzo@sarajevo.ba

Kontakt osoba: Amir Pandžo

XIV. ZAVRŠNE NAPOMENE

Grad Sarajevo zadržava pravo da poništi ili izmijeni Javni poziv u slučaju opravdanih razloga, u skladu sa važećim propisima i Pravilnikom.

GRADONAČELNIK

Samir Avdić, s.r.

ANEKS 1

PRIJAVNI OBRAZAC

za dodjelu namjenskih sredstava za projekte obnove i izgradnje igrališta, parkova, javnih površina i šetnica na području Grada Sarajeva

Prijava se podnosi u skladu sa Pravilnikom o postupku, uslovima i kriterijima za dodjelu namjenskih sredstava za projekte obnove i izgradnje igrališta, parkova, javnih površina i šetnica (broj: 01/09-04-76/26 od 07.01.2026. godine).

A) OSNOVNI PODACI O PODNOSIOCU PRIJAVE (GRADSKA OPĆINA)

1. Naziv gradske općine: _____
2. Sjedište (adresa): _____
3. Identifikacioni broj (ID): _____
4. Telefon: _____
5. E-mail: _____
6. Odgovorna osoba (načelnik/ovlaštena osoba): _____
7. Kontakt osoba za projekat (ime i prezime): _____
8. Telefon/e-mail kontakt osobe: _____

B) PODACI O PROJEKTU

1. Naziv projekta: _____
2. Vrsta projekta (označiti):
 - ☐ Igralište
 - ☐ Park
 - ☐ Javna površina
 - ☐ Šetnica
 - ☐ Drugo (navesti): _____
3. Lokacija realizacije projekta (adresa / naselje / parcela):

4. Kratak opis projekta (šta se radi i šta se dobija):

5. Da li je projekat u skladu sa predmetom Javnog poziva?
☐ DA ☐ NE (ako NE – prijava je neprihvatljiva)
6. Da li se projekat realizuje na području podnosioca prijave?
☐ DA ☐ NE (ako NE – prijava je neprihvatljiva)

C) IMOVINSKO-PRAVNI ODNOSI (OBAVEZNO)

1. Da li su riješeni imovinsko-pravni odnosi za lokaciju realizacije projekta?
☐ DA ☐ NE (*ako NE – prijava je neprihvatljiva*)
2. Dokaz o imovinsko-pravnim odnosima (navesti dokument):

Broj dokumenta: _____ Datum: _____

Organ koji je izdao dokument: _____

D) JAVNA DOSTUPNOST PROSTORA (OBAVEZNO)

Projekat osigurava javnu, slobodnu i besplatnu dostupnost prostora:

☐ DA ☐ NE (*ako NE – prijava je neprihvatljiva*)

Napomena/pojašnjenje (opcionarno):

E) STEPEN SPREMNOSTI PROJEKTA (POSEBNI KRITERIJ)

Označiti najviši dostignuti stepen spremnosti i priložiti dokaznu dokumentaciju:

- ☐ Idejna inicijativa (bez tehničke dokumentacije)
- ☐ Izrađeno idejno rješenje
- ☐ Pribavljena urbanistička saglasnost / urbanistička dozvola
- ☐ Izrađen glavni projekat (uz urbanističku saglasnost), bez odobrenja za građenje
- ☐ Pribavljeno odobrenje za građenje
- ☐ Projekat tekućeg održavanja (nije potrebna projektna dokumentacija) – uz predmjer i predračun

Dokumentacija koja se prilaže uz ovaj dio (navesti):

Podnosilac prijave dostavlja dokumentaciju u skladu sa stepenom spremnosti projekta, a posebno urbanističku saglasnost i/ili odobrenje za građenje, a za tekuće održavanje odgovarajuću saglasnost/dozvolu (ako je potrebna) te predmjer i predračun.

F) FINANSIJSKA KONSTRUKCIJA PROJEKTA

1. Ukupna vrijednost projekta (sa PDV-om): _____ KM

2. Iznos sredstava koja se traže od Grada Sarajeva: _____ KM
3. Vlastito učešće gradske općine (sa PDV-om): _____ KM
4. Vlastito učešće u procentu (%): _____ %

Kratko obrazloženje finansijske konstrukcije (izvori finansiranja):

G) ROK I DINAMIKA REALIZACIJE

1. Planirani početak realizacije: ____ / ____ / 202__.
2. Planirani završetak realizacije: ____ / ____ / 202__.
3. Procijenjeno trajanje radova: _____

H) IZJAVA PODNOSIOCA PRIJAVE

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo:

1. da su svi navedeni podaci tačni i potpuni,
2. da projekat ispunjava opće kriterije prihvatljivosti,
3. da su riješeni imovinsko-pravni odnosi za lokaciju realizacije projekta,
4. da će prostor nakon realizacije ostati javno dostupan, slobodan i besplatan,
5. da će dodijeljena sredstva biti utrošena isključivo za finansiranje izvođenja radova, te da sredstva neće biti korištena za izradu projektne, tehničke ili druge dokumentacije.

U _____, dana ..2026. godine

Podnosilac prijave (gradska općina): _____

Odgovorna osoba / Potpis: _____

Pečat

I) CHECKLISTA – OBAVEZNI PRILOZI (ZAOKRUŽITI)

- ☐ 1. Popunjen, potpisan i ovjeren Prijavni obrazac (Aneks 1)
- ☐ 2. Dokaz o riješenim imovinsko-pravnim odnosima
- ☐ 3. Dokumentacija o stepenu spremnosti (relevantno):
idejno rješenje / glavni projekat / urbanistička saglasnost / odobrenje za građenje
- ☐ 4. Za tekuće održavanje (ako je primjenjivo):
saglasnost/dozvola (ako je potrebna) /predmjer i predračun
- ☐ 5. Finansijska konstrukcija (traženi iznos + vlastito učešće)