
Broj: 01/04-11-3461-5
Datum:30.06.2020.



GRAD SARAJEVO

**POZIV ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE I POČETNIH PONUDA U
PREGOVARAČKOM POSTUPKU BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI**

za

**dodatni radovi- uređenje korita rijeke Miljacke od RTV doma do mosta u blizini
zgrade Asa-auta / uklanjanje šiblja i košenje trave sa izgrabljivanjem na
kosinama regulacije korita rijeke Miljacke, čišćenje korita od smeća i kabastog
otpada**

Juni 2020. godine

1. OPĆI PODACI

1.1 Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ:	Grad Sarajevo
Adresa:	Hamdije Kreševljakovića 3, 71000 Sarajevo
Identifikacijski broj:	4200295100005
Telefon:	033 208 340
Faks:	033 208 341
Web stranica:	http://sarajevo.ba/
E mail:	grad@sarajevo.ba

1.2 Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba:	Amir Pandžo
Telefon:	033 220-766
Fax:	033 208 341
E-mail:	amir.pandzo@sarajevo.ba

1.3 Definicije pojmova / skraćenica

Pojmovi / skraćenice koji se koriste u ovoj tenderskoj dokumentaciji imaju sljedeća značenja:

„**Ovlašteno lice/lica**” – koje/a je ugovorni organ ovlastio da djeluje/u njegovo ime ili lica koja/e imaju pismenu punomoć da djeluje/u u ime ponuđača;

„**Ugovorni organ**” – Grad Sarajevo

„**Zakon**” – Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14);

„**Postupak nabavke**” – postupak koji provodi ugovorni organ na osnovu ove tenderske dokumentacije;

„**Podzakonski akti**” – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona;

„**Ponuđač**” – privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili grupa ponuđača koja na tržištu nudi usluge i koji je predao ponudu u skladu sa tenderskom dokumentacijom;

„**Dobavljač**” – privredni subjekt kojem je nakon postupka javne nabavke dodijeljen ugovor o javnoj nabavci;

„**TD**” – ova tenderska dokumentacija.

Postupak javne nabavke će se provesti u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i TD.

1.4 Popis privrednih subjekata, koji su isključeni iz postupka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama:

Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke ugovornog organa, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. st. (4) i (5) Zakona.

1.5 Podaci o postupku javne nabavke

Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci.

Pregled procesa provođenja postupka:

Ovaj postupak ima tri glavne faze: kvalifikacionu fazu za podnošenje zahtjeva za učešće i početnih (inicijalnih) ponuda, pregovaračku fazu i fazu podnošenja konačnih ponuda.

Faza broj.1- kvalifikacija

Kandidati/ponuđači podnose zahtjeve za učešće i početne ponude na način i u formi koju nalaže ugovorni organ. Ugovorni organ pregleda zahtjeve za učešće i početne ponude koji su pristigli od kandidata/ponuđača u skladu sa odredbama čl.45. - 51. Zakona o javnim nabavkama i potvrđuje da li su kandidati/ponuđači kompetentni, pouzdani i sposobi za izvršenje Ugovora uzimajući u obzir:

- a) Ličnu situaciju kandidata/ponuđača lična sposobnost,
- b) Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- c) Ekonomsku i finansijsku sposobnost
- d) Tehničku i profesionalnu sposobnost

Ugovorni organ u fazi pretkvalifikacije sastavlja zapisnik.

Zahtjev za učešće sa podnošenjem početne ponude, podrazumjeva da kandidati/ponuđači dostave svu kvalifikacionu dokumentaciju u formi i na način kako je predviđen ovim pozivom odnosno tenderskom dokumentacijom.

Rok za dostavljanje zahtjeva za učešće i početnih ponuda **je 16.07.2020. godine do 12:00 sati.**

Zahtjevi za učešće sa početnom ponudom koji budu dostavljeni nakon isteka roka, biće vraćeni neotvoreni, a kandidati/ponuđači neće moći pristupiti pregovorima, niti dalje učestvovati u postupku.

Faza broj 2.- Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda

Nakon zaključivanja pregovora ugovorni organ šalje poziv za dostavljanje konačne ponude onim ponuđačima sa kojima je pregovarao. Ponuđači dostavljaju konačne ponude, koje se javno otvaraju i koje će ugovorni organ pregledati da bi se osiguralo da su ponude prihvatljive. Ugovorni organ dodjeljuje ugovor ponuđaču koji podnese najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu.

2. PREDMET NABAVKE

2.1 Predmet nabavke

Dodatni radovi-uređenje korita rijeke Miljacke od RTV Doma do mosta u blizini ASA auta – Uklanjanje šiblja i košenje trave sa izgrabljivanjem na kosinama regulacije korita rijeke Miljacke, čišćenje korita od smeća i kabastog otpada

Predmet nabavke je evidentiran pod CPV kodom broj:45211360-0

Procijenjena vrijednost nabavke predmetnih radova je **40.000,00 KM bez PDV-a.**

Obrazac za cijenu početne ponude je u prilogu ove TD i njen je sastavni dio TD.

2.2 Mjesto izvođenje radova

Mjesto izvođenja radova **je korito rijeke Miljacke.**

2.3 Rok za izvođenje radova

Rok za izvođenje radova je **45 kalendarskih** dana od dana uvođenja izvođača u posao. Tačan datum uvođenja Izvođača radova u posjed bit će utvrđen u dogovoru sa Investitorom, u zavisnosti od vremenskih prilika i vodostaja rijeke Miljacke, odnosno u trećem kvartalu 2020. godine. Krajnji rok završetka radova **je 31.12.2020. godine**, ne uzimajući u obzir mogućnosti više sile i mjere predviđene aktima nadležnih organa.

2.4. Otklanjanje nedostataka izvedenih radova

Izvođač je dužan, o svom trošku, po pozivu Investitora, odmah, a najkasnije u roku od 10 dana, otkloniti sve eventualne nedostatke i oštećenja koja je prouzrokovao.

Ako je Izvođač napravio propust prilikom izvođenja radova ili je iste izveo nekvalitetno, dužan je odmah, a najkasnije u roku od 10 dana od prijema zahtjeva za otklanjanje nedostataka nastalih prilikom izvođenja radova izvršiti otklanjanje nedostataka bez naknade na pismeni poziv Investitora. Rok u kojem se nedostatak mora otkloniti utvrđuje se zapisnički od strane Izvođača i Investitora.

2.5 Alternativne ponude

Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.

Dostavljanje osnovne i alternativne ponude ili više alternativnih ponuda od jednog ponuđača, razlog je za odbijanje te ponude.

2.6 Ugovorna kazna

Ponuđač je dužan obavijestiti ugovorni organ ukoliko dođe do eventualnog kašnjenja u izvršenju ugovora najkasnije u roku od sedam dana od dana saznanja.

Ukoliko ponuđač ne izvrši ugovorene obaveze u ugovorenom roku, dužan je na ime ugovorne kazne fakturu za izvedene radove umanjiti za iznos od po 1‰ od ukupno ugovorenog iznosa za svaki započeti dan kašnjenja do izvršenja ugovora, a najviše do 5% od ukupno ugovorenog iznosa.

Ukoliko ponuđač ne izvrši ugovor, ugovorni organ može zahtijevati ili izvršenje ugovora s novim rokom određenim aneksom ugovora ili ugovornu kaznu u iznosu od 5% od ukupno ugovorenog iznosa.

Ukoliko se tokom izvršenja ugovora utvrdi da je postupak dodjele ugovora zasnovan na značajnim greškama, nepravilnostima ili prevari za koje je odgovoran ponuđač, ugovorni organ može odbiti ili obustaviti plaćanja po ovom ugovoru, zahtijevati povrat plaćenog iznosa ili raskid ugovora u odnosu na obim i ozbiljnost grešaka, nepravilnosti ili prevara.

Ugovorna kazna ne oslobađa ponuđača od odgovornosti po propisima o obligacionim odnosima za neispunjenje ili neuredno ispunjenje ugovora, sve do namirenja stvarne štete.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje dobavljač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

2.7. Obilazak lokacije

Radi bolje pripreme ponude, ugovorni organ može ponuđačima organizovati obilazak lokacije. Obavijest o zainteresovanosti obilaska lokacije potrebno je poslati najkasnije tri dana prije planiranog obilaska putem e-maila na adresu: amir.pandzo@sarajevo.ba

Eventualne dodatne informacije ili pojašnjenja koja će se davati tokom obilaska će se dostaviti svim dobavljačima koji su tražili TD. Sve troškove obilaska snose dobavljači.

3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU KANDIDATA/PONUĐAČA

3.1 Kriteriji za učešće i potrebni dokazi

3.1.1 Lična sposobnost:

U skladu sa članom 45. stav (1) Zakona Zahtjev za učešće i početna ponuda neće biti prihvatljiva ako je:

- a) je kandidat/ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) je kandidat/ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) kandidat/ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- d) kandidat/ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

Kandidat/ponuđač je u svrhu dokaza o ispunjavanju prethodnih uslova lične sposobnosti dužan dostaviti izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina). Datum izjave i ovjere iste ne smije biti stariji od **15 dana** od dana predaje zahtjeva za učešće i početne ponude.

Kandidat/ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju, ukoliko se u zahtjevu za učešće i početne ponude ne dostavi navedena Izjava, na način na koji je traženo TD.

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova lične sposobnosti je u prilogu ovog poziva i TD i njen je sastavni dio.

Kandidat/ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor u predmetnom postupku nabavke **je dužan u roku od pet dana** od dana prijema obavještenja o rezultatima postupka dostaviti sljedeće dokaze (orginal ili kopije ovjerene od nadležnog organa (sud, notar ili općina) u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u izjavi:

- e) Uvjerenje/potvrdu nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- f) uvjerenje/potvrdu nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran kandidat/ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- g) uvjerenje/potvrdu nadležne poreske uprave ili, ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrdu ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- h) uvjerenje/potvrdu nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Pored ovoga potrebno je da svi dokumenti imaju ovjeren prijevod od strane sudskog tumača na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Ukoliko ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima u cilju pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

Navedena uvjerenja/dokumente kandidat/ponuđač mora posjedovati na dan dostavljanja zahtjeva za učešće i početne ponude, dakle uvjerenja/dokumenti moraju biti izdata do dana dostavljanja zahtjeva za učešće i početne ponude, a ne smiju biti starija od tri mjeseca od dana dostavljanja istog.

Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana predaje ponude.

Napomena: Ukoliko ponuđač ima zaključen sporazum o reprogramiranju obaveza, odnosno odgođenom plaćanju obaveza po osnovu doprinosa za penziono-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i/ili indirektne poreze, dužan je dostaviti isti sporazum i potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač po zaključenom sporazumu o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršava svoje obaveze i neće se smatrati kvalifikovanim u ovom postupku javne nabavke.

3.1.2 Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

U skladu sa članom 46. Zakona, zahtjev za učešće i početne ponude će biti odbijen ako kandidat/ponuđač u zahtjevu za učešće i početne ponude ne dostavi original ili kopiju ovjerenu od strane nadležnog organa (sud, općina, notar) dokaza o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru zemlje u kojoj je registriran ili da osigura posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost koja je u vezi s predmetom nabavke, kako slijedi:

- *Kandidat/ponuđač iz BiH koji je privredno društvo /preduzeće/ pravno lice:* Dokument o registraciji ili aktuelni izvod iz sudskog registra. U slučaju dostavljanja dokumenta o registraciji, isti mora biti dostavljen u osnovnom tekstu, sa svim eventualnim kasnijim izmjenama i dopunama. U slučaju dostavljanja aktuelnog izvoda iz sudskog registra, isti mora sadržavati sve podatke, za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži;
- *Kandidat/ponuđač čije je sjedište izvan BiH:* odgovarajući dokument koji je ekvivalentan dokumentima, iz prethodnih alineja koji je izdat od nadležnog organa prema važećim propisima zemlje sjedišta kandidata/zemlje u kojoj je registriran kandidat a kojim kandidat dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke. Dokument o registraciji mora biti dostavljen u osnovnom tekstu, sa svim eventualnim kasnijim izmjenama i dopunama.

Dokumenti iz prethodnih alineja priznaju se na teritoriji Bosne i Hercegovine, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

U slučaju da se u zahtjevu za učešće i početne ponude, ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je traženo ovom TD, kandidat/ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

3.1.3 Tehnička i profesionalna sposobnost

Kandidat/Ponuđač je, u svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti, dužan dokazati tehničku opremljenost i osposobljenost za izvođenje radova koji su predmet nabavke i osiguranje kvaliteta.

Ponuđač je, u svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti dužan dostaviti posebne Izjave kojom potvrđuje:

- a) da će na poslovima izvođenja radova angažovati najmanje jedan inženjer poljoprivrednih ili šumarskih nauka – smjer hortikultura, sa najmanje 5 (pet) godina iskustva rada u struci i najmanje 5 radnika sa iskustvom na navedenim poslovima
- b) da svojom organizacijom i tehničko-opertivnom sposobnošću, može odgovoriti na rokove koje je odredio ponuđač

Ocjena tehničke sposobnosti će se izvršiti na osnovu dostavljene izjave ovjerene od strane ponuđača koja je u prilogu tenderske dokumentacije.

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova tehničke i profesionalne sposobnosti je u prilogu i sastavni je dio ove TD.

3.2 Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača

Grupa ponuđača, odnosno svaki član grupe dostavlja ponudu na način i sa sadržajem preciziranim u TD.

Dokumenti koji su navedeni pod 3.1.1 (lična sposobnost) i 3.1.2 (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) TD moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača;

Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket dokumenata koji su navedeni u tački 3.1.3. tehnička i profesionalna sposobnost ove tenderske dokumentacije, kao i ostalih dokumenata, koji su traženi tenderskom dokumentacijom.

Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice kako bi dostavila ponudu ali se uz ponudu mora dostaviti potpisan originalni primjerak, odnosno ovjerena kopija konzorcijskog sporazuma zaključenog između svih članova grupe ponuđača koji mora sadržavati informacije o članovima grupe ponuđača, sa tačnim identifikacionim elementima, ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

Pored ovoga potrebno je da svi dokumenti imaju ovjeren prijevod od strane sudskog tumača na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje na tenderu kao član grupe ponuđača za ugovorni organ nije prihvatljivo da može učestvovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. U suprotnom će ugovorni organ odbaciti obje ponude kao nedopuštene, i to: ponude grupe ponuđača kao i pojedinačne – samostalne ponude ponuđača – člana grupe ponuđača.

Članovi grupe ponuđača solidarno odgovaraju za sve obaveze grupe ponuđača.

4. PODACI O ZAHTJEVU ZA UČEŠĆE I POČETNE PONUDE

4.1 Sadržaj zahtjeva za učešće i početne ponude

Zahtjev za učešće i početna ponuda treba da sadrži:

- a) Obrazac za dostavljanje zahtjeva za učešće i početne ponude;
 - b) Obrazac za cijenu početne ponude;
 - c) Izjave o ispunjenosti uslova iz tačke 3.1.1. tenderske dokumentacije (lična sposobnost);
 - d) Izjave o ispunjenosti uslova iz tačke 3.1.3. tenderske dokumentacije (tehnička i profesionalna sposobnost);
 - e) Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama;
 - f) Povjerljive informacije;
 - g) Potpisan Nacrt ugovora;
 - h) Rješenje o registraciji (original ili ovjerena kopija)
 - i) ostalo traženo u tenderskoj dokumentaciji,
- j) potpis podnosioca zahtjeva za učešće i početne ponude i svih ostalih dokumenata koji čine sastavni dio zahtjeva za učešće i početne ponude od strane ovlaštenog lica ili lica na osnovu punomoći, koja u tom slučaju mora biti priložena uz zahtjev za učešće i početnu ponudu u originalu ili ovjerenoj kopiji,
- k) zahtjev za učešće i početna ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca zahtjeva za učešće i početne ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca zahtjeva za učešće i početne ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca zahtjev za učešće i početne ponude podnosilac zahtjev za učešće i početne ponude nema pečat,
- l) popis dokumenata uz zahtjev za učešće i početne ponude koji čini sadržaj zahtjeva za učešće i početne ponude.

Obrazac za dostavljanje zahtjeva za učešće i početne ponude je sastavni dio ove TD.

Obrazac za dostavljanje zahtjeva za učešće i početne ponude najmanje sadrži:

- a) naziv i sjedište ugovornog organa,
- b) naziv i sjedište ponuđača, adresa, IDB/JIB (ili jedinstveni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta privrednog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuđač u sistemu poreza na dodatnu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuđača, broj telefona, broj faksa,
- c) predmet nabavke,
- d) podatke o podugovaračima, ako je moguće, i/ili podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavci, ako se dio ugovora o javnoj nabavci daje u podugovor,
- e) cijenu početne ponude bez poreza na dodatu vrijednost,
- f) iznos poreza na dodatu vrijednost u skladu sa Zakonom o PDV-u („Službeni glasnik BiH“, broj 09/05), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o PDV-u („Službeni glasnik BiH“, broj 35/05); Zakon o dopunama Zakona o PDV-u („Službeni glasnik BiH“, broj 100/08)
- g) cijenu početne ponude s porezom na dodatu vrijednost,
- h) rok važenja početne ponude,
- i) datum i potpis ponuđača.

4.2 Način izrade zahtjeva za učešće i početne ponude

Zahtjev za učešće i početna ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti zahtjev za učešće i početna ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Zahtjev za učešće i početna ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Zahtjev za učešće i početna ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane zahtjeva za učešće i početne ponude numerirane (izuzev garancije za ozbiljnost ponude, CD-a, te štampane literature, kataloga i sl.) Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se zahtjev za učešće i početna ponuda ukoričena u knjigu ili zahtjev za učešće i početna ponuda osigurana jamstvenikom.

Ako je zahtjev za učešće i početna ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je zahtjev za učešće i početna ponuda izrađena od više dijelova kandidat/ponuđač mora u sadržaju zahtjeva za učešće i početne ponude navesti od koliko se dijelova zahtjev za učešće i početna ponuda sastoji.

Stranice zahtjeva za učešće i početne ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je zahtjev za učešće i početna ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija za ozbiljnost ponude kao dio zahtjeva za učešće i početne ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi zahtjeva za učešće i početne ponude ne numerišu dodatno.

Izuzetno od prethodnog stava, zahtjev za učešće i početna ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi zahtjeva za učešće i početna ponuda numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.

Zahtjev za učešće i početna ponuda mogu biti otkucane, odštampane ili napisane neizbrisivom tintom, ali moraju biti potpisane i pečatom ovjerene od strane osobe ili osoba ovlaštenih da potpisuju u ime ponuđača.

Zahtjevi za učešće i početna ponuda, neće sadržavati izmjene ili dodatke, osim onih koje se slažu sa instrukcijama koje izdaje ugovorni organ, ili ako su neophodne za ispravljanje grešaka koje je načinio kandidat/ponuđač, u kojem slučaju će ispravke biti označene inicijalima osobe ili osoba koje potpisuju zahtjev za učešće i početnu ponudu.

Ukoliko je dokument dostavljen na stranom jeziku, potrebno je da svi dokumenti imaju ovjeren prijevod, od strane sudskog tumača na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Napomena: Sve troškove za pripremu zahtjeva za učešće i početne ponude ponuđači snose sami.

4.3. Način dostave zahtjeva za učešće i početne ponude

Zahtjevi za učešće i početna ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu ugovornog organa navedenu u tenderskoj dokumentaciji.

Na koverti zahtjeva za učešće i početne ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,

- c) evidencijski broj nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke,
- e) naznaka „ne otvaraj“.

Svaki ponuđač može podnijeti samo jedan zahtjev za učešće i početnu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta zahtjeva za učešće i početne ponude.

4.5 Način određivanja cijene početne ponude

Kandidat/ Ponuđač izražava početnu cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM).

Početna cijena ponude obuhvaća sve stavke iz obrasca za cijenu početne ponude.

Cijena početne ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broičano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu početne ponude bez poreza na dodatu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu početne ponude.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu početne ponude, smatrat će se da nije ponudio popust.

Kandatii/Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu početne ponude i predmjer radova u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu i predmjeru radova.

U cijeni početne ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a),ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

PDV se obračunava po stopi u iznosu od 17%, a sve u skladu sa Zakonom o PDV-u („Službeni glasnik BiH“, broj 09/05), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o PDV-u („Službeni glasnik BiH“, broj 35/05), Zakon o dopunama Zakona o PDV-u („Službeni glasnik BiH“, broj 100/08)

4.6 Kriterij za dodjelu ugovora

Ugovor se dodjeljuje izabranom ponuđača na osnovu kriterija **najniže cijene**.

O početnoj cijeni ugovorni organ će pregovarati sa ponuđačima koji su zadovoljili kvalifikacijske uvjete.

Ukoliko ponuđač kojem je dodijeljen ugovor propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije izjava o kvalifikacijskim uslovima, u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, propusti potpisati ugovor u roku koji je odredio ugovorni organ ili odbije zaključiti ugovor pod uslovima navedenim u TD i dostavljenoj ponudi, ugovorni organ dostavlja prijedlog ugovora onom ponuđaču čija je ponuda po rang-listi odmah nakon ponude najuspješnijeg ponuđača.

Ponude će biti odbijene i ugovori raskinuti ako se ispostavi da je provedba ugovora prouzrokovala neuobičajene komercijalne troškove.

Takvi neuobičajeni komercijalni troškovi su provizije koje nisu pomenute u glavnom ugovoru ili one koje ne potiču iz propisno zaključenih ugovora koji se odnose na glavni ugovor, provizije koje nisu plaćene kao naknada za bilo kakve stvarne i legitimne usluge, provizije koje su doznačene u zemlju u kojoj se ne plaća nikakav porez, provizije koje su plaćene primaocu koji nije jasno identifikovan ili

provizije koje su plaćene kompaniji koja u svakom pogledu liči na kompaniju koja samo služi kao paravan.

4.7. Jezik i pismo zahtjeva za učešće i početne ponude

Zahtjev za učešće i početna ponuda i ostala dokumentacija dostavljaju se na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilničnom pismu.

Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično mogu se priložiti bez prijevoda ukoliko su na engleskom jeziku.

Pored ovoga potrebno je da svi dokumenti imaju ovjeren prijevod od strane sudskog tumača na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

4.8. Period važenja ponuda

Ponude moraju važiti **90 dana**, računajući od isteka roka za podnošenje početne ponude.

U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

4.9 Mjesto, datum i vrijeme za prijem zahtjeva za učešće i početne ponude

Zahtjev za učešće i početna ponuda se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: Hamdije Kreševljakovića 3, Sarajevo, na protokol ugovornog organa najkasnije do 16.07.2020. godine do 12:00 sati.

Svaki blagovremeno dostavljen zahtjev za učešće i početna ponuda upisuje se u zapisnik o zaprimanju zahtjeva za učešće i početnih ponuda te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna zahtjeva za učešće i početne ponude, ona se upisuje u zapisnik o zaprimanju ponuda te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Zahtjev za učešće i početna ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Zapisnik o zaprimanju zahtjeva za učešće i početna ponuda je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

Na omotnici zahtjeva za učešće i početne ponude označava se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja, sa prijemnim pečatom zaprimanja.

Zahtjev za učešće i početna ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena na adresu ugovornog organa naznačenu u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u Pozivu za dostavljanje i tenderskoj dokumentaciji.

Zahtjev za učešće i početna ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu se evidentira kod ugovornog organa kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljaocu bez odgode.

Do trenutka javnog otvaranja početne ponude nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

4.10 Mjesto, datum i vrijeme otvaranja početnih ponuda

Zahtjevi za učešće i početne ponude se otvaraju na adresi ugovornog organa Hamdije Kreševljakovića 3, Sarajevo, (sala br. 320) Sarajevo, **dana 16.07.2020. godine u 13:00 sati**, u prisustvu kandidata/ponuđača, a koji posjeduju pismeno ovlaštenje da mogu prisustvovati otvaranja ponuda i pregovarati sa ugovornim organom u ime ponuđača.

Nacrt ugovora je u prilogu ovog poziva i TD i njen je sastavni dio.

5. OSTALI PODACI

5.1 Podugovaranje

Kandidatu/Ponuđaču je dozvoljeno podugovaranje.

U slučaju da kandidat/ponuđač u svojoj ponudi (Izjava ponuđača) naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču, s tima da u Izjavi ne mora identifikovati podugovarača.

Izabrani Ponuđač sa dostavljenom najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne saglasnosti ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora. Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača o svojoj odluci u roku od petnaest (15) dana od prijema obavještenja o podugovaranju i navesti objektivne razloge ukoliko odbija odobriti takvu odluku.

Ugovorni organ može provjeriti kvalifikacije podugovarača.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sljedeće elemente i to:

- a) dio usluga koju će isporučivati podugovarač,
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok izvršenja usluga,
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora. Investitor zadržava pravo direktnog plaćanja glavnom ponuđaču u skladu sa predmetom nabavke.

5.2 Rok za donošenje odluke o rezultatu postupka nabavke

Ugovorni organ će odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke donijeti u roku koji je određen u TD kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona.

5.3 Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Ugovorni organ će realizaciju ugovorenog iznosa sa PDV-om izvršiti iz Budžeta Grada Sarajeva za 2020. godinu, odnosno po Sporazumu između Grada Sarajeva, Ministarstva privrede Kantona Sarajevo i Zavoda za izgradnu KS (Grad Sarajevo broj: 08-11-2891 od 11.05.2020 godine).

Realizacija ugovorenog iznosa sa PDV-om će se realizovati po ispostavljenim fakturama, na osnovu ovjerenih privremenih/konačnoj situaciji od strane Investitora i Nadzornog organa. Privremene/konačnu situaciju Investitor će ovjeriti nakon ovjere Nadzornog organa, a plaćanje će vršiti u roku od 15 (petnaest) dana od dana ispostavljanja fakture.

5.4 Sukob interesa / korupcija

U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa (Sud, Općina ili notar) da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu izjavu ponuda će biti odbačena.

Obrazac navedene izjave je u prilogu ove TD i njen je sastavni dio.

5.5 Izmjene i dopune Poziva za dostavljanje zahtjeva za učešće i početnih ponuda

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune Poziva za dostavljanje zahtjeva za učešće i početnih ponuda pod uslovom da se one dostave zainteresiranim ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće i početnih ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ produžiti će rok za prijem zahtjeva za učešće i početnih ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke, koji rok ne može biti kraći od sedam dana.

5.6 Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Kandidati/Ponuđači će u zahtjevu za učešće i početne ponude navesti koje podatke smatraju povjerljivim, pravni osnov po kom se ti podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljivi.

Kandidati/Ponuđači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Obrazac spiska povjerljivih informacija je u prilogu ovog poziva i TD i njen je sastavni dio.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača.

5.7 Potpisivanje ugovora

Ugovorni organ će blagovremeno obavijestiti ponuđača čija je ponuda izabrana o datumu i mjestu zaključivanja ugovora.

6. PRILOZI

Sljedeći prilozi su sastavni dio Poziva za dostavljanje zahtjeva za učešće i početne ponude:

- Obrazac za dostavljanje zahtjeva za učešće i početne ponude;
- Obrazac za cijenu početne ponude;
- Izjave o ispunjenosti uslova iz tačke 3. tenderske dokumentacije;
- Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama;
- Povjerljive informacije;
- Nacrt ugovora;

MP

Gradonačelnik Grada Sarajevo

mr. Abdulah Skaka

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE I POČETNE PONUDE

Broj nabavke:

UGOVORNI ORGAN: GRAD SARAJEVO

Adresa sjedišta ugovornog organa: Hamdije Kreševljakovića br.3, Sarajevo

KANDIDAT/PONUĐAČ: _____

ID broj kandidata/ponuđača: _____

Adresa kandidata/ponuđača: _____

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA/KANDIDATA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koji ste pokrenuli dostavljamo vam zahtjev za učešće i početnu ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj: (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovim zahtjevom za učešće i početne ponude odgovaramo zahtjevima iz Poziva i tenderske dokumentacije za _____, u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. **Zahtjev za učešće i početnu ponudu dostavljamo za:** (precizirati/ predmet nabavke)

4. Cijena naše početne ponude je:
(obavezno popuniti prazna polja u tabeli)

Cijena početne ponude bez PDV-a u KM iznosi:	
Ponuđeni popust %	
Cijena početne ponude sa uračunatim popustom u KM	
PDV na cijenu početne ponude (sa uračunatim popustom) u KM	
Ukupna ponuđena cijena (sa uračunatim popustom i PDV-om) u KM	

Uz zahtjev za učešće dostavljamo i obrazac za cijenu naše početne ponude i predmjer radova, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude-predmjera radova, prihvatamo da je relevantna cijena iz obrasca za cijenu ponude-predmjera radova.

5. U pogledu primjene preferencijalnog tretmana domaćeg izjavljujemo da (ZAKRUŽITI):
- a) je ponuđač domaći privredni subjekt sa sjedištem u BiH i da su najmanje 50% radne snage rezidenti Bosne i Hercegovine, te stoga naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg;
 - b) je ponuđač privredni subjekt registriran u zemlji potpisnici CEFTA 2006., odnosno sa sjedištem u i da su najmanje 50% radne snage rezidenti
 - c) naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.

Napomena: Preferencijalni tretman domaćeg se dokazuje potvrdom za konkretan predmet nabavke izdatom od strane nadležnog organa za njegovo izdavanje – Vanjsko-trgovinske komore Bosne i Hercegovine (odnosno nadležnih entitetskih institucija) – dostaviti original ili kopiju ovjerenu od nadležne institucije. Dokument ne smije biti stariji od šest mjeseci računajući od dana dostavljanja ponude.

Ukoliko kandidat/ponuđač uz zahtjev za učešće i početnu ponudu ne dostavi navedenu potvrdu, ponuda se neće smatrati domaćom.

6. Ova početna ponuda važi _____ (broj dana ili mjeseci se upisuju i bročano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (datum).

7. Ispunjavamo sve kvalifikacijske uslove koji su navedeni u tenderskoj dokumentaciji i ne nalazimo se ni u jednoj situaciji navedenoj u tenderskoj dokumentaciji zbog koje bi bili isključeni iz učešća. Ukoliko naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti u roku koji je utvrđen u tenderskoj dokumentaciji, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ukoliko nam bude dodijeljen ugovor za izvođenje predmetnih radova, dostaviti ćemo ovlaštenje za građenje izdato od strane Federalnog Ministarstva za prostorno uređenje prije potpisa ugovora, a u skladu sa Zakonom o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou FBiH („Službene novine FBiH“, br. 32/08, 72/07, 2/06).

8. U tenderu učestvujemo samostalno ili kao član grupe ponuđača _____
(ime lidera grupe ukoliko se radi o grupi ponuđača).

Potvrđujemo da ne učestvujemo u tenderu u nekom drugom obliku u istom postupku javne nabavke. (zaokružiti ukoliko ponuđač ne nastupa kao grupa ponuđača).

9. Potvrđujem kao član u konzorcijumu, da su svi članovi podjednako solidarni za izvršenje ugovora, te da je vodeći član ovlašten da prima instrukcije za i u ime svakog člana, uključujući i plaćanja, i da su svi članovi u konzorcijumu obavezni i da ostanu u konzorcijumu **(zaokružiti ukoliko ponuđač nastupa kao grupa ponuđača).**

10. Dostavljeni dokumenti neće biti stariji od tri mjeseca od datuma za podnošenja ponude i, pored toga, dajemo izjavu da naša situacija neće biti promijenjena u odnosu na period koji je protekao od momenta kad su sačinjeni dokazi.

Također, prihvatamo da ukoliko ne dostavimo dokaze, u roku od pet kalendarskih dana od dana prijema obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača, ili ako se utvrdi da su informacije pogrešne, dodjela ugovora se može smatrati ništavim.

11. Obavezujemo se, da ćemo blagovremeno informisati ugovorni organ, ukoliko postoji bilo kakva promjena u gore navedenim okolnostima u bilo kojoj fazi provedbe postupka. Također, u potpunosti prihvatamo da ukoliko su netačne ili nepotpune informacije namjerno date u ovom postupku isto može dovesti do našeg isključenja kako iz ovog tako i drugih ugovora koje finansira Grad Sarajevo.

12. Prihvatamo da se naši lični podaci mogu proslijediti nadležnim institucijama (za reviziju, internu kontrolu i sl.).

13. Podaci o podugovaračima i dijelovima ugovora o javnoj nabavci koji se daje u podugovor:

PODACI O PODUGOVARAČIMA	redni broj	1.	2.	3.	4.	5.
	naziv					
	adresa sjedišta					
	JIB/IDB broj					
	broj tran. računa i naziv banke					
DIO UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR	predmet usluge podugovara ča					
	količina					
	vrijednost					
	mjesto pružanja usluge					

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: _____

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat kandidata/ ponuđača:

Uz zahtjev za učešće i početnu ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:
[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

Red. br.	Naziv dokumenta koji je sastavni dio ponude	Redni broj stranice na kojoj dokument počinje	Redni broj stranice na kojoj dokument završava

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat kandidata/ponuđača:

OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE PONUDE

**Dodatni radovi – uređenje korita rijeke Miljacke od RTV doma do mosta u blizini ASA
auta- uklanjanje šiblja i košenje trave sa izgrabljivanjem na kosinama regulacije
korita rijeke Miljacke, čišćenje korita od smeća i kabastog otpada**

Naziv kandidata/ponuđača _____

Početna ponuda br. _____ od _____ 2020. Godine

R.B.	Opis	jed.mjere	Kol.	jed.cjena/m2	Ukupna po krčenju šiblja i košenju trave bez PDV-a	PDV	Ukupno sa PDV-a
1.	Krčenje šiblja i košenje trave						
	Uklanjanje šiblja i košenje trave sa izgrabljivanjem na kosinama korita rijeke Miljacke na dionici od RTV doma do mosta u blizini ASA- auta. Košenje je potrebno izvršiti mašinski kosačicom predviđenom za nagibe. Tamo gdje nije moguće kositi mašinski košnju izvršiti motornim trimerima. Uključuje sav potreban materijal, rad i opremu sa odvozom pokošene trave, ukonjenog šiblja i korova na deponiju.	m2	9.500,00				
UKUPNO KOŠENJE TRAVE BEZ PDV-a:							

R.B.	Opis	jed. mjere	Kol.	jed.cijena bez PDV-a	PDV	Ukupno sa PDV
2	Čišćenje korita rijeke Miljacke i odvoz komunalnog otpada:					
2.a.	Čišćenje korita rijeke i obale Miljacke od smeća i kabastog otpada na dionici od RTV doma do mosta kod ASA auta . Usluga podrazumjeva: - čišćenje i sakupljanje otpada Jednokratna usluga po nalogu naručioca	m	950			
2.b.	Utovar i odvoz prikupljenog otpada na deponiju.	m3	paušal			
UKUPNO Čišćenje korita rijeke Miljacke i odvoz komunalnog otpada						

	REKAPITULACIJA	
1.	Krčenje šiblja i košenje trave	
2.	Čišćenje korita rijeke Miljacke i odvoz komunalnog otpada:	
3.	NEPREDVIĐENI RADOVI (5%)	
4.	UKUPNO BEZ PDV-a	
5.	PONUĐENI POPUST	
6.	PDV (17%)	
7.	UKUPNO SA PDV-om	

Napomena:

1. Ponuđačima je data mogućnost da predmjer radova popune elektronski.
2. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u obrascu/predmjeru radova mora se

navesti cijena.

3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ukoliko ponuđač nudi EKVIVALENTNE proizvode koje je proizveo drugi proizvođač u odnosu na predloženog proizvođača koji je naveden u opisu stavke-predmjera radova u obavezi je da u sklopu Ponude dostavi podatke o ponuđenom proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod (opis za ponuđeni ekvivalent je potrebno dostaviti u elektronskoj formi na CD-u koja treba biti sastavni dio Ponude ponuđača).

Potpis ovlaštene osobe: _____

Pečat ponuđača:

IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ TAČKE 3.1.1 TENDERSKE DOKUMENTACIJE (LIČNA SPOSOBNOST)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu ovlaštenog predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao _____ ponuđač u _____ postupku javne nabavke _____ (navesti broj nabavke ugovornog organa), a kojeg provodi ugovorni organ Grad Sarajevo, **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) pod stečajem ili pred likvidacijom, predmet postupaka za proglašenje stečaja, za izdavanje naloga za prisilnu likvidaciju ili postizanja sporazuma sa povjeriocima, ili bilo kojeg drugog sličnog postupka u skladu sa relevantnim zakonima i propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- b) osuđen sudskom presudom za kršenje zakona u smislu njegovoga poslovnog ponašanja u periodu od 5 (pet) godina prije dostavljanja ponude;
- c) proglašen krivim za teži profesionalni prekršaj od strane nadležnog suda u BiH u periodu od 5 (pet) godina prije dostavljanja ponude;
- d) propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- e) propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz tačke 3.1 TD u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.

IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ TAČKE 3.1.3 TENDERSKE DOKUMENTACIJE (TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu ovlaštenog predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti broj nabavke ugovornog organa), a kojeg provodi ugovorni organ Grad Sarajevo **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem sljedeću**

I Z J A V U

o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti te mjerama kojima ponuđač raspolaže za izvođenje radova koji su predmet nabavke i osiguranje kvalitete.

Navesti precizne podatke vezane za zahtjeve iz TD o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti ponuđača:

1. Potvrđujemo da će na poslovima izvođenja radova biti angažovani sljedeći kvalifikovani voditelji radova i to:

sa položenim stručnim ispitom sa min. 5 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima od završetka studija prvog ciklusa.

R.br.	Ime i prezime	Zvanje dipl.inženjera	Godine radnog iskustva od sticanja VSS	Datum rješenja o položenom stručnom ispitu	Voditelj faze radova*
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

*arhitektonski radovi, građevinski radovi, mašinske instalacije, elektroinstalaterski radovi i sl.

3. da u stalnom radnom odnosu sa punim radnim vremenom, odnosno važeći ugovor o angažmanu za lica koja nisu u radnom odnosu kod ponuđača imamo najmanje jednog diplomiranog inženjera građevinske struke, sa najmanje pet godina radnog iskustva i položenim stručnim ispitom.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz člana 50. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača: _____ M.P.

IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ Grad Sarajevo, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____ M.P.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi i pravni osnov za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis ovlaštene osobe: _____ Pečat ponuđača:

Napomena: Ponuđači su u obavezi da ukoliko nemaju povjerljivih informacija da u slobodna polja upišu da NEMA povjerljivih informacija.

N A C R T U G O V O R A

**Dodatni radovi-uređenje korita rijeke Miljacke od RTV doma do mosta u blizini zgrade Asa-
auta / uklanjanje šiblja i košenje trave sa izgrabljivanjem na kosinama regulacije korita rijeke
Miljacke, čišćenje korita od smeća i kabastog otpada**

Zaključen u Sarajevu, između:

1. **Grad Sarajevo**, ul Hamdije Kreševljakovića broj 3 , Sarajevo, kojeg zastupa mr.
Abdulah Skaka (u daljnjem tekstu: Investitor)
- i
2. _____, adresa
_____,
koga zastupa direktor _____ (u daljem
tekstu: Izvođač radova)

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

- 1) Predmet ovog ugovora je „**dodatni radovi-uređenje korita rijeke Miljacke od RTV doma do mosta u blizini zgrade Asa-auta / uklanjanje šiblja i košenje trave sa izgrabljivanjem na kosinama regulacije korita rijeke Miljacke, čišćenje korita od smeća i kabastog otpada**“
- 2) Ugovor se zaključuje na osnovu Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: _____ i ponude Izvođača radova, broj: _____, i tehničke specifikacije koja je sastavni dio ovog ugovora.

II VRIJEDNOST UGOVORA

Član 2.

1. Ugovorne strane su saglasne da ukupna vrijednost radova iz člana 1. ovog Ugovora iznosi:

Cijena bez PDV-a u KM	
Vrijednost PDV 17%	
Cijena sa PDV-om UKUPNO	

III NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

- 1) Ukupna vrijednost ovog Ugovora iznosi _____ KM bez PDV-a u skladu sa jediničnim cijenama iz ponude Izvođača broj: _____ od _____ 2020. godine, koja čini sastavni dio ovog ugovora.
- 2) Plaćanje će se izvršiti iz Budžeta Grada Sarajeva za 2020. godinu, sa budžetske pozicije: 614-100 „Održavanje vodotoka, uređenje, održavanje i zaštita vodotoka uređenih na području Grada“ za obaveze nastale u 2020. godini, odnosno po Sporazumu između Grada Sarajeva, Ministarstva privrede Kantona Sarajevo i Zavoda za izgradnju KS (Grad Sarajevo broj: 08-11-2891 od 11.05.2020 godine).
- 3) Realizacija ugovorenog iznosa sa PDV-om će se realizovati po ispostavljenim faktura, na osnovu ovjerenih privremenih/konačne situaciji od strane Investitora i Nadzornog organa. Privremene/konačnu situaciju Investitor će ovjeriti nakon ovjere Nadzornog organa.
- 4) Plaćanje će se izvršiti na transakcijski račun Izvođača radova, u roku od 15 (petnaest) dana od dana ispostavljanja fakture.

IV ROK

Član 4.

- 1) Rok početka izvođenja radova teče od dana uvođenja Izvođača radova u posjed.
- 2) Uvođenje u posjed je izvršeno predajom od strane Nadzornog organa, a što će se konstatovati upisom u građevinski dnevnik.
- 3) Rok završetka radova je **45 kalendarskih dana**.
- 4) Tačan datum uvođenja Izvođača radova u posjed bit će utvrđen u dogovoru sa Investitorom, u zavisnosti od vremenskih prilika i vodostaja rijeke Miljacke, odnosno u trećem kvartalu 2020. godine.

Član 5.

- 1) Ugovoreni rok se može produžiti uslijed: više sile, što podrazumijeva vanjske vanredne događaje, vremenske uslove, pojave ili prirodne događaje /požar, poplava, potresi i sl./, mjera predviđenih aktima nadležnih organa, za onoliko vremena koliko su trajale okolnosti iz tač. 1) i 2), uključujući i dobijanje svih potrebnih dozvola koje je Investitor obavezan obezbijediti, uzimajući u obzir i objektivno vrijeme potrebno za ponovnu organizaciju rada i nastavak radova.
- 2) Krajnji rok završetka radova je 31.12.2020. godine, ne uzimajući u obzir mogućnosti iz stava 1) ovog člana.

V GARANCIJA

Član 6.

- 1) Izvođač je dužan, o svom trošku, po pozivu Investitora, u roku od 7 dana, otkloniti sve eventualne nedostatke na urađenom poslu nastale njegovom greškom.

VI PRAVA I OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 7.

Obaveze Investitora:

- 1) da plaćanje ugovorenog iznosa izvrši u skladu sa odredbama ovog ugovora,
- 2) da odredi nadležnu službu koja će ga zastupati u realizaciji ovog ugovora.
- 3) Da obezbijedi stručni nadzor nad izvođenjem radova

Član 8.

Obaveze Izvođača:

1. da radove izvede stručno i u svemu prema tehničkoj specifikaciji;
2. da obezbijedi sigurnost i zaštitu ljudi, objekta i stvari u njemu za vrijeme izvođenja radova;
3. da odgovara za štetu nastalu prilikom izvođenja radova iz člana 1. ovog Ugovora;
4. da prilikom izvođenja radova poduzme sve mjere da ne nanosi štetu ili ometa treća lica;
5. da o svom trošku svakodnevno odvozi stari materijal, održava čistim prostor objekta;

Član 9.

- 1) Nadzor nad izvođenjem radova ispred Investitora će vršiti Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo.
- 2) Praćenje realizacije ugovora vrši nadležna služba Grada Sarajeva.

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

Na odnose između ugovornih strana koji nisu uređeni ovim ugovorom, primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove rješavaju mirnim putem, a u protivnom ugovaraju nadležnost suda u Sarajevu.

Član 12.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

Član 13.

Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih Investitor zadržava 3 (tri), dok Izvođač radova 2 (dva) primjerka.

INVESTITOR

Grad Sarajevo

Gradonačelnik

mr. Abdulah Skaka

Broj:_____

Datum:_____

IZVOĐAČ

Direktor

Broj: _____

Datum: _____

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci bit će naknadno preciziran, a sve u skladu sa tenderskom dokumentacijom i najpovoljnijom ponudom u predmetnom postupku.