

**PRAVILNIK
O PLATAMA, NAKNADAMA I DRUGIM
MATERIJALNIM PRAVIMA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA
I NAMJEŠTENIKA U ORGANIMA UPRAVE GRADA
SARAJEVA I STRUČNIM SLUŽBAMA GRADA
SARAJEVA**

POGLAVLJE I - OPĆE ODREDBE**Član 1.**

(Predmet regulisanja)

Ovim Pravilnikom, u skladu sa Zakonom o platama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/10, 111/12 i 20/17) Odlukom o platama i naknadama u organima Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/23, 14/24 i 10/26), Kolektivnim ugovorom za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine i drugim propisima, utvrđuju se plate, naknade i druga materijalna prava državnih službenika i namještenika u organima uprave Grada Sarajeva i Stručnim službama Grada Sarajeva.

POGLAVLJE II- PLATE DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**Član 2.**

(Pravo na platu)

- (1) Državni službenik i namještenik ima pravo na platu za obavljani rad i vrijeme provedeno na radu, a koja odgovara radnom mjestu na koje je državni službenik, odnosno namještenik postavljen.
- (2) Plata državnog službenika, odnosno namještenika utvrđuje se u bruto i neto iznosu.
- (3) Plata u bruto iznosu obuhvata neto platu, poreze i doprinose.
- (4) Iznos neto i bruto plate, kao i način obračuna plate, te redovne mjesečne naknade i odbici iz plate, prikazuje se na mjesečnoj platnoj listi koja se potpisana i ovjerena pečatom uručuje državnom službeniku, odnosno namješteniku.

Član 3.

(Osnovna plata)

Osnovna plata državnog službenika i namještenika utvrđuje se množenjem osnovice za platu i boda za obračun plate sa utvrđenim koeficijentom platnog razreda, i tako utvrđen iznos uvećava se za 0,6% za svaku započetu godinu penzijskog staža, a najviše do 24%.

POGLAVLJE III - OBRAČUN I ISPLATA PLATE**Član 4.**

(Vrijeme obračuna i način utvrđivanja plate)

- (1) Plata se obračunava na kraju mjeseca za obavljani rad u skladu sa Prijavom mjesečnih podataka za obračun plate (Anex I), a isplaćuje u roku od 30 dana nakon obavljenog rada.
- (2) Plata iz stava (1) ovog člana, kao i svaka izmjena u visini plate, utvrđuje se rješenjem koje donosi gradonačelnik, a sadrži: lične podatke državnog službenika i namještenika, radno mjesto na koje je postavljen odnosno raspoređen, platni razred i sve elemente koji su uzimaju u obzir prilikom obračuna plate.

- (3) Podaci o osnovnoj plati bez dijela plate po osnovu radnog staža državnih službenika i namještenika su javni, dok su podaci o pojedinačnim mjesečnim platama državnih službenika i namještenika tajni.

POGLAVLJE IV - DODACI NA PLAĆU**Član 5.**

(Dodaci na platu)

- (1) Dodatak na platu po osnovu posebnih uslova rada pripada državnim službenicima koji obavljaju poslove inspektora i glavnog inspektora, i taj dodatak iznosi 20% od osnovne plate.
- (2) Rukovodilac organa može, na prijedlog neposrednog rukovodioca, donijeti rješenje kojim se osnovna plata državnog službenika i namještenika uvećava za procenat od 20% za period u kome, pored poslova svog radnog mjesta, privremeno obavlja i poslove drugog radnog mjesta.
- (3) Rukovodilac organa uprave može uvećati platu državnog službeniku i namješteniku za procenat do 20% po osnovu radnog učinka, a što će se detaljnije regulisati posebnim internim aktom.
- (4) Uvećanje plate iz stavova (1), (2) i (3) ovog člana utvrđuje se rješenjem gradonačelnika, a obračunava se bez dijela plate po osnovu penzijskog staža i čini sastavni dio plate.

POGLAVLJE V - NAKNADA PLATE**Član 6.**

(Vrste naknada)

- (1) Državni službenik i namještenik ima pravo na sljedeće naknade:
 - a) naknada za ishranu tokom rada - topli obrok;
 - b) naknada za prijevoz na posao i s posla;
 - c) naknada na ime korištenja godišnjeg odmora - regres;
 - d) naknada troškova za službeno putovanje;
 - e) naknada za bolovanje;
 - f) naknada za slučaj povrede na radu, teške bolesti i invalidnosti;
 - g) naknada za slučaj smrti i pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja;
 - h) naknada za porodiljsko odsustvo;
 - i) plaćeni dopust;
 - j) naknada za rad u komisijama;
 - k) otpremnina;
 - l) naknada u slučaju prekomjernosti;
 - m) naknada za odvojeni život od porodice i smještaj u mjestu rada;
 - n) naknada za prekovremeni rad, rad u neradne dane, noćni rad i rad u dane državnih praznika.

Član 7.

(Naknada za ishranu tokom rada - topli obrok)

- (1) Državni službenik i namještenik ima pravo na novčanu naknadu za ishranu u toku rada (topli obrok) u visini 1% prosječne neto plate isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine po zadnjem statističkom podatku.
- (2) Naknada iz stava (1) ovog člana neće se obračunavati za vrijeme odsutnosti sa posla (godišnji odmor, bolovanje, plaćeno i neplaćeno odsustvo i porodiljsko odsustvo).

Član 8.

(Naknada za prijevoz na posao i s posla)

- (1) Državnom službeniku i namješteniku kome nije organizovan službeni prijevoz na posao i sa posla, čije je mjesto stanovanja udaljeno najmanje 2 km od mjesta rada, pripada naknada za troškove prijevoza u visini mjesečne karte gradskog, prigradskog i međugradskog saobraćaja.
- (2) U međugradski saobraćaj spadaju mjesta koja su udaljena od mjesta rada do 70 km.
- (3) Za utvrđivanje udaljenosti mjesta stanovanja od mjesta rada koristi se najkraća saobraćajna putna komunikacija na navedenoj relaciji.
- (4) Pravo na naknadu troškova prijevoza, u slučaju iz stava (1) ovog člana, ostvaruje se na osnovu pismenog zahtjeva državnog službenika, odnosno namještenika.
- (5) Osnovanost zahtjeva za ostvarivanje prava na naknadu troškova prijevoza na posao i prijevoza sa posla utvrđuje se na osnovu podataka navedenih u zahtjevu i podataka navedenih u prijavi mjesta prebivališta izdanoj od nadležne institucije, a koja je sastavni dio službene evidencije organizacijske jedinice nadležne za kadrovske poslove Grada Sarajeva.
- (6) Pravo državnog službenika i namještenika na naknadu troškova prijevoza na posao i prijevoza sa posla utvrđuje se rješenjem.
- (7) Gradonačelnik Grada Sarajeva može, u cilju utvrđivanja osnovanosti zahtjeva za naknadu troškova prijevoza na posao i sa posla i otklanjanja mogućih zloupotreba ostvarivanja prava na predmetnu naknadu, rješenjem formirati posebnu komisiju za utvrđivanje činjeničnog stanja u svakom pojedinačnom slučaju.
- (8) Radi ažuriranja prava na naknadu troškova prevoza i adekvatnog planiranja ovih naknada od strane Grada Sarajeva, neophodno je da državni službenik i namještenik odmah po promjeni mjesta stanovanja prijave ovu činjenicu.
- (9) Dostavljanje neistinitih podataka ili neažuriranje podataka relevantnih za ostvarivanje prava na naknadu troškova prijevoza na posao i prijevoza sa posla koji za posljedice imaju zloupotrebu korištenja naknade iz stava (1) ovog člana, smatra se materijalnom štetom i podliježe obavezi odgovornosti za tu štetu u skladu sa zakonom.

Član 9.

(Naknada na ime korištenja godišnjeg odmora - regres)

- (1) Državni službenik i namještenik ima pravo na naknadu na ime regresa za korištenje godišnjeg odmora u visini 50% prosječne neto plate isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine po zadnjem objavljenom statističkom podatku.
- (2) Pravo na regres iz prethodnog stava ovog člana ima svaki državni službenik i namještenik koji je u toku tekuće kalendarske godine ostvario pravo na godišnji odmor.

Član 10.

(Naknada troškova za službena putovanja)

- (1) Državni službenici odnosno namještenici imaju pravo na naknade troškova koji nastanu u vezi sa službenim putovanjem na području Bosne i Hercegovine i/ili u inostranstvu.
- (2) Pod službenim putovanjem smatra se putovanje na području Bosne i Hercegovine, kao i putovanje u inostranstvo, na koje se državni službenik odnosno namještenik upućuje da izvrši određeni službeni zadatak (posao).

- (3) Pod službenim putovanjem na području Bosne i Hercegovine, smatra se ono putovanje kada je državni službenik, odnosno namještenik, upućen u mjesto koje je udaljeno najmanje 30 km od mjesta rada državnog službenika, odnosno namještenika, a putovanje u inostranstvo podrazumijeva putovanje u mjesto na teritoriji van Bosne i Hercegovine.
- (4) Državni službenik, odnosno namještenik, upućuje se na službeno putovanje na osnovu saglasnosti gradonačelnika.
- (5) Uz zahtjev za službeno putovanje iz Anexa II ovog Pravilnika, dostavlja se i odgovarajući akt u odnosu na koji se odobrava službeno putovanje.
- (6) Odobreni i potpisani zahtjev za službeno putovanje dostavlja se nadležnoj službi za sačinjavanje odluke koju donosi gradonačelnik Grada Sarajeva, a koja sadrži krajnje odredište, svrhu putovanja, trajanje putovanja, prijevozno sredstvo, očekivanu visinu naknade troškova smještaja, ishtane i prijevoza i drugih troškova puta, kao i visinu akontacije.
- (7) Gradska služba finansija, na osnovu potpisane odluke o službenom putovanju, sačinjava nalog za službeno putovanje koji potpisuje gradonačelnik.
- (8) Vrste naknada za službena putovanja, visina i način ostvarivanja naknada za službena putovanja ostvaruje se u skladu sa Zakonom, drugim propisima, kao i internim aktima Grada Sarajeva kojim se utvrđuju vrste i visine naknada za službena putovanja, kao i postupak ostvarivanja tih naknada.

Član 11.

(Naknada za bolovanje)

- (1) Državni službenik, odnosno namještenik ima pravo na naknadu plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad (bolovanje) do 42 kalendarska dana u visini njegove neto plate isplaćene za prethodni mjesec.
- (2) Naknada plate za bolovanje preko 42 dana iz stava (1) ovog člana ostvaruje se po propisu kojim se uređuje naknada za ovo bolovanje, s tim da razliku do pune plate isplaćuje Grad Sarajevo.
- (3) Ukoliko je privremena spriječenost za rad nastupila zbog povrede na radu ili je prouzrokovana profesionalnim oboljenjem, zaposlenik ima pravo na naknadu plate u visini 100% sve dok traje spriječenost za rad po tom osnovu.

Član 12.

(Naknada za slučaj povrede na radu, teške bolesti i invalidnosti)

- (1) U slučaju nastanka povrede na radu, teške bolesti ili invalidnosti državnog službenika i namještenika ili člana njegove uže porodice isplaćuje se jednokratna novčana pomoć u visini od dvije prosječne neto plate isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema zadnjem objavljenom statističkom podatku.
- (2) Utvrđivanje nastanka teške bolesti ili invalidnosti u svakom konkretnom slučaju vrši Institut za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja.
- (3) Pod teškom bolešću i teškom tjelesnom povredom iz stava (1) ovog člana podrazumijevaju se bolesti, odnosno povrede obuhvaćene općim aktom federalnog ministarstva zdravstva, a što u svakom konkretnom slučaju utvrđuje Institut za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja iz stava (2) ovog člana.
- (4) Pravo na jednokratnu novčanu pomoć iz stava (1) ovog člana, na osnovu teške invalidnosti ostvaruje se za utvrđeni stepen invalidnosti od najmanje 60%, a što u svakom

konkretnom slučaju utvrđuje Institut za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja iz stava (2) ovog člana.

- (5) Pravo na jednokratnu novčanu pomoć iz ovog člana ostvaruje se podnošenjem pismenog zahtjeva gradonačelniku, uz istovremeno dostavljanje relevantne medicinske dokumentacije ne starije od šest mjeseci.
- (6) Naknada iz stava (1) ovog člana, isplaćuje se samo jednom po osnovu iste povrede, iste teške bolesti ili invaliditeta.

Član 13.

(Naknada za slučaj smrti)

- (1) U slučaju smrti državnog službenika, odnosno namještenika njegovoj porodici se isplaćuju troškovi sahrane u visini od četiri prosječne neto plate isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema zadnjem objavljenom statističkom podatku.
- (2) Naknada iz stava (1) ovog člana isplaćuje se državom službeniku, odnosno namješteniku, i u slučaju smrti člana uže porodice državnog službenika ili namještenika.
- (3) Ukoliko u organima uprave Grada Sarajeva i stručnim službama gradonačelnika Grada Sarajeva rade dva ili više članova porodice, troškovi sahrane iz stava (1) ovog člana isplaćuju se samo jednom zaposlenom članu porodice.

Član 14.

(Naknada za porodijsko odsustvo)

Državni službenik i namještenik, za vrijeme porodijskog dopusta, ima pravo na naknadu plate prema propisima Kantona kojim se utvrđuje ova oblast, prema mjestu uplate doprinosa, s tim da se razlika do visine pune plate, kao i pripadajući porezi i doprinosi, isplaćuju iz Budžeta Grada Sarajeva, a u skladu sa pojedinačnim aktom općinskog organa kojim se utvrđuje pravo na isplatu naknade majkama porodiljama.

Član 15.

(Naknada za rad u komisijama)

- (1) Državni službenici i namještenici, kao članovi komisija koje se formiraju na osnovu rješenja gradonačelnika, imaju pravo na maksimalnu mjesečnu naknadu za rad u komisijama, a čije osnivanje je predviđeno zakonom ili to nalažu objektivne potrebe posla, i to do visine jedne i pol (1,5) osnovice za obračun plate.
- (2) Visina naknade, iz stava (1) ovog člana, utvrđuje se rješenjem gradonačelnika.

Član 16.

(Otpremnina)

Državni službenik i namještenik ima pravo na otpremninu pri odlasku u penziju u visini svojih pet ostvarenih prosječnih neto plata isplaćenih u prethodnih pet mjeseci, koja se utvrđuje rješenjem gradonačelnika.

Član 17.

(Naknada u slučaju prekobrojnosti)

- (1) U slučaju prestanka radnog odnosa državnog službenika, odnosno namještenika, zbog prekobrojnosti, taj državni službenik, odnosno namještenik, ima pravo na naknadu i to:
 - a) za radni staž do 10 godina, u visini tri neto plate državnog službenika odnosno namještenika,
 - b) za radni staž od 11 do 30 godina, u visini šest neto plata državnog službenika odnosno namještenika,
 - c) za radni staž preko 30 godina, u visini deset neto plata državnog službenika odnosno namještenika.
- (2) Otpremnina iz prethodnog stava ovog člana utvrđuje se rješenjem gradonačelnika.

Član 18.

(Naknada za odvojeni život od porodice i smještaj u mjestu rada)

- (1) Državni službenik i namještenik čije je mjesto prebivališta udaljeno više od 70 kilometara od mjesta sjedišta organa uprave Grada Sarajeva ima pravo na naknadu za troškove smještaja u mjestu rada u visini od 611 KM mjesečno.
- (2) Državni službenik i namještenik ostvaruje pravo iz stava (1) ovog člana na temelju pisanog zahtjeva uz koji prilaže originalnu ili ovjerenu CIPS-ovu prijavnicu mjesta prebivališta koja nije starija od 1 mjesec.

Član 19.

(Naknada za prekovremeni rad)

- (1) U slučaju nastanka potrebe za obavljanje prekovremenog rada, neposredno nadređeni rukovodilac izdaje pismeni nalog kojim se nalaže prekovremeni rad državnom službeniku, odnosno namješteniku, uz obaveznu naznaku svrhe njegovog obavljanja i trajanja.
- (2) Sadržaj Naloga za prekovremeni rad nalazi se u Aneksu III ovog Pravilnika.
- (3) Državni službenik, odnosno namještenik, koji je obavio prekovremeni rad dužan je isti evidentirati na izdatom Nalogu za prekovremeni rad i tako sačinjavaju evidenciju dostaviti izdavaocu Naloga za prekovremeni rad radi provjere i davanja saglasnosti, koji nakon provjere, svojim potpisom daje saglasnost na Nalog za prekovremeni rad.
- (4) Nakon davanja saglasnosti na Nalog za prekovremeni rad, izdavalac naloga, do 25. u mjesecu za tekući mjesec, isti dostavlja nadležnoj službi, radi sačinjavanja odgovarajućeg rješenja koje donosi Gradonačelnik.
- (5) Državni službenik i namještenik ima pravo na naknadu za obavljeni prekovremeni rad koji se obračunava tako da se svaki sat prekovremenog rada uvećava za 50% što predstavlja omjer 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada=1 sat i 30 minuta redovnog rada).
- (6) Satnica iz prethodnog stava je satnica koja se primjenjuje po osnovu potpisanog Sporazuma o utvrđivanju osnovice za obračun plate za tekuću godinu između gradonačelnika i Sindikata.
- (7) Naknada iz stava (1) ovog člana isplaćuje se mjesečno, uz isplatu plate za mjesec u kojem je takav rad obavljen.
- (8) Obračun naknade iz stava (1) ovog člana vrši se od osnovne plate bez dijela plate po osnovu penzijskog staža i čini sastavni dio plate.

Član 20.

(Naknada za rad u neradne dane, noćni rad i rad u dane državnih praznika)

- (1) Državni službenik i namještenik ima pravo na naknadu za obavljeni rad u neradne dane, noćni radi i rad u dane državnih praznika koji se obračunava tako da se svaki sat obavljenog rada uvećava za 50% što predstavlja omer 1:1,5 (1 sat obavljenog rada=1 sat i 30 minuta redovnog rada).
- (2) U slučaju nastanka potrebe za obavljanje rada u neradne dane, noćnog rada i rada u dane državnih praznika, neposredno nadređeni rukovodilac izdaje pismeni nalog kojim se nalaže rad u neradne dane, noćni rad ili rad u dane državnih praznika.
- (3) Sadržaj Naloga nalazi se u Aneksu IV ovog Pravilnika.
- (4) Obračun naknade iz stava (1) ovog člana vrši se od osnovne plate bez dijela plate po osnovu penzijskog staža i čini sastavni dio plate.

- (5) Naknada iz stava (1) ostvaruje se donošenjem rješenja u kome će biti precizno naznačena vrsta posla koji se obavlja i broj sati provedenih na tim poslovima.

POGLAVLJE VI – PRIPRAVNICI I LICA NA STRUČNOM OSPOSoblJAVANJU

Član 21.

(Visina plate za pripravnike)

- (1) Naknade pripravnika visoke, više i srednje stručne spreme u organu državne službe, utvrđuju se u iznosu, i to:
- za visoku školsku spremu u iznosu od 80% od početne osnovne plate utvrđene za radno mjesto stručnog saradnika;
 - za višu školsku spremu u iznosu od 80% od početne osnovne plate utvrđene za radno mjesto samostalnog referenta;
 - za srednju školsku spremu u iznosu od 80% od početne osnovne plate utvrđene za radno mjesto referenta.
- (2) Početna osnovna plata iz stava (1) ovog člana predstavlja samo iznos plate bez dijela plate po osnovu penzijskog staža.

Član 22.

(Visina naknade za lica na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa)

- (1) Naknada za lica na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa visoke, više i srednje stručne spreme u organu državne službe, utvrđuju se u iznosu, i to:
- za visoku školsku spremu u iznosu od 35% od početne osnovne plate utvrđene za radno mjesto stručnog saradnika;
 - za višu školsku spremu u iznosu od 35% od početne osnovne plate utvrđene za radno mjesto samostalnog referenta;
 - za srednju školsku spremu u iznosu od 35% od početne osnovne plate utvrđene za radno mjesto referenta.
- (2) Visina naknade iz stava (1) ovog člana određuje se od osnovne plate odgovarajuće školske spreme.

POGLAVLJE VII - OSTALA PRAVA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Član 23.

(Stručno osposobljavanje)

- (1) Državni službenik i namještenik je obavezan da se u toku rada neprestano stručno osposobljava za uspješno i pravilno obavljanje poslova svog radnog mjesta, a što se ostvaruje putem ličnog rada na svom stručnom osposobljavanju, kao i putem učestvovanja na savjetovanjima, seminarima i drugim sličnim oblicima stručnog osposobljavanja koje organizuje organ uprave Grada Sarajeva ili druge institucije.
- (2) Sredstva za stručno osposobljavanje iz stava (1) ovog člana planiraju se i osiguravaju u okviru Budžeta Grada Sarajeva.

POGLAVLJE VIII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24.

(Primjena pozitivnih propisa)

Na prava i obaveze državnih službenika i namještenika koja se odnose na pitanja plata i naknada, a koja nisu regulisana ovim Pravilnikom, odgovarajuće se primjenjuju odredbe gradskih propisa, propisa Federacije BiH i propisa Kantona Sarajevo, kao i odredbe Općeg kolektivnog ugovora i Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, i to tako da se za državnog službenika i namještenika primjenjuje najpovoljnije pravo, osim ukoliko je drugačije regulisano.

Član 25.

(Primjena na nosioce funkcija)

Ovaj Pravilnik shodno se primjenjuje i na nosioce funkcija u Gradu Sarajevo, osim ako to nije u suprotnosti sa drugim propisima kojim se uređuje njihov radno-pravni status.

Član 26.

(Pokrenuti postupci)

Postupci za utvrđivanje prava na naknadu pokrenuti prije donošenja ovog Pravilnika okončat će se po odredbama ovog Pravilnika.

Član 27.

(Izmjene i dopune Pravilnika)

Izmjene i dopune Pravilnika vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Član 28.

(Prestanak važenja propisa)

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o platama, naknadama i drugim materijalnim pravima državnih službenika i namještenika u organima uprave Grada Sarajeva i stručnim službama Grada Sarajeva broj 01/04-30-2284/23 od 27.02.2023. godine, broj 01/04-30-2284-1/23 od 20.11.2023. godine i broj 01/04-30-2284-2/23 od 31.01.2025. godine.

Član 29.

(Ravnopravnost spolova)

Odredbe ovog Pravilnika odnose se podjednako na lica muškog i ženskog spola, bez obzira na rod imenice upotrijebljen u tekstu Pravilnika.

Član 30.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01/04-30-3336/26
05. maja 2026. godine
Sarajevo

Gradonačelnik
Samir Avdić, s. r.

ANEX 1

ANEX 1																																
GRAD SARAJEVO - NAZIV SLUŽBE																																
PRIJAVA MJESÉNIH PODATAKA ZA OBRÁČUN PLATE																																
Mjesec obračuna: mjesec/godina																																
Fb	PREZIME I IME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1																																
2																																
3																																
4																																
5																																
6																																
7																																
8																																
9																																
10																																
11																																
12																																
13																																
14																																
15																																
16																																
17																																
18																																
19																																
20																																

Fb	PREZIME I IME	EVIDENCIJA ZA PREKOVREMENI RAD I RAD U NERADNE DANE																														
1																																
2																																
3																																
4																																
5																																
6																																
7																																
8																																
9																																

Potvrđujem da su podaci navedeni u ovoj prijavi mjesečnih podataka za obračun plaća tačni i istiniti, kao i da je dokumentacija uz ovu prijavu rješenja, domake i drugo izrađena u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima i provjerena od strane odgovornog lica nadležne službe.

P - Prisutvo (puno radno vrijeme)
 SP - Službeno putovanje
 OO - Godišnji odmor
 BO - Bolovanje
 PO - Plaćeno odsustvo
 NO - Neplaćeno odsustvo
 PB - Periodično bolovanje
 NI - Neopravdani izostanak
 DP - Državni praznik
 VP - Vršni praznik

Napomena: "prekovremeni rad" i "rad u neradne dane" - evidentira se samo brojem sati

Podatke obradio/la: _____ Kontrolisao/la: _____

ANEX III

Naziv službe:

Broj:

Datum:

Na osnovu člana 19. Pravilnika o platama, naknadama i drugim materijalnim pravima državnih službenika i namještenika u organima uprave Grada Sarajeva i stručnim službama Grada Sarajeva izdajem:

N A L O G
za prekovremeni rad

Nalaže se državnom službeniku/namješteniku _____, raspoređenom na radno mjesto _____, obavljanje prekovremenog rada u svrhu _____.

Prekovremeni rad se nalaže za period _____ godine u trajanju od _____ sati.

Naposredno nadređeni rukovodilac
ovlašten za nalažanje prekovremenog rada

Datum i sat uručjenja naloga:

Potpis državnog službenika i namještenika:

Evidencija trajanja prekovremenog rada	Potpis izdavaoca Naloga (zaključivanje Naloga)
Evidencija trajanja prekovremenog rada van definiranog perioda i razlozi za njegovo obavljanje	Potpis izdavaoca Naloga (zaključivanje Naloga)

ANEX IV

Naziv službe:

Broj:

Datum:

Na osnovu člana 20. Pravilnika o platama, naknadama i drugim materijalnim pravima državnih službenika i namještenika u organima uprave Grada Sarajeva i stručnim službama Grada Sarajeva izdajem:

N A L O G**za obavljanje rada u neradne dane/noćnog rada/rada u dane državnog praznika**

Nalaže se državnom službeniku/namješteniku _____ raspoređenom na radno mjesto _____, obavljanje rada u neradne dane/noćnog rada/rada u dane državnih praznika u svrhu protokolarnih obaveza Grada Sarajeva.

Rad se nalaže za period _____, godine u trajanju od _____ sati.

Neposredno nadređeni rukovodilac

Datum i sat uručjenja naloga:

Potpis državnog službenika i namještenika:

Evidencija trajanja rada	Potpis izdavaoca Naloga (zaključivanje Naloga)
--------------------------	--

Evidencija trajanja rada van definiranog perioda i razlozi za njegovo obavljanje	Potpis izdavaoca Naloga (zaključivanje Naloga)
--	--