

Na osnovu člana 15. stav (1.) alineja 2. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06, 51/09), a shodno Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 37/24), i člana 79. Statuta Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/23), gradonačelnik Grada Sarajeva donosi

**PRAVILNIK
O KRITERIJIMA I POSTUPKU DODJELE SREDSTAVA
IZ BUDŽETA GRADA SARAJEVA PUTEM TRANSFERA
NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA I DRUGIM
NIVOIMA VLASTI IZ OBLASTI LOKALNOG
POSLOVANJA**

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

Pravilnikom o kriterijima i postupku dodjele sredstava iz Budžeta Grada Sarajeva putem transfera neprofitnim organizacijama i drugim nivoima vlasti iz oblasti lokalnog poslovanja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji i postupak dodjele finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Sarajeva (u daljnjem tekstu: Grad) putem transfera neprofitnim organizacijama i drugim nivoima vlasti iz oblasti lokalnog poslovanja (u daljem tekstu: neprofitne organizacije i drugim nivoima vlasti iz oblasti lokalnog poslovanja), kao i kriteriji i postupak dodjele finansijskih sredstava iz Budžeta Grada putem transfera neprofitnim organizacijama i drugim nivoima vlasti iz oblasti lokalnog poslovanja.

Član 2.
(Aplikanti)

Aplikanti prema odredbama ovog Pravilnika su neprofitne organizacije - udruženja/fondacije i jedinice lokalne samouprave u Bosni i Hercegovini, koje podnose prijavu na objavljeni Javni poziv za dodjelu finansijskih sredstava iz Budžeta Grada.

Član 3.
(Korisnici prava)

Korisnici prava prema odredbama ovog Pravilnika su neprofitne organizacije - udruženja/fondacije i jedinice lokalne samouprave u Bosni i Hercegovini koje ispune uslove Javnog poziva i budu im dodijeljena finansijska sredstva iz Budžeta Grada, shodno odredbama ovog Pravilnika.

**II – KRITERIJI ZA DODJELU FINANSIJSKIH
SREDSTAVA ZA PROJEKTE**

Član 4.

(Kriteriji za dodjelu finansijskih sredstava)

Kriteriji za dodjelu finansijskih sredstava iz Budžeta Grada shodno odredbama ovog Pravilnika utvrđuju se kao:

- opći kriteriji;
- posebni kriteriji.

Član 5.

(Opći kriteriji)

Opći kriteriji koji trebaju biti ispunjeni za dodjelu finansijskih sredstava iz Budžeta Grada za projekte po raspisanom Javnom pozivu su:

- a) da su upisani u odgovarajući registar,
- b) uredno ispunjavanje obaveza iz svih prethodno sklopljenih ugovora o finansiranju iz budžetskih sredstava,

- c) uredno ispunjavanje obaveze plaćanja poreza i doprinosa,
- d) da se protiv podnosioca prijave i lica ovlaštenih za zastupanje i voditelja programa ili projekta, ne vodi krivični postupak i nije pravosnažno osuđen za prekršaj i počinjenje krivičnog djela,
- e) izvještaj o radu neprofitne organizacije s finansijskim izvještajem za prethodnu godinu usvojen od strane nadležnog tijela neprofitne organizacije,
- f) način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju budžetskim sredstvima,
- g) da posjeduju odgovarajuće organizacione kapacitete i ljudske resurse za provođenje programa ili projekta.

Član 6.

(Posebni kriteriji)

Posebni kriteriji, za dodjelu finansijskih sredstava iz Budžeta za projekte neprofitnih organizacija i jedinice lokalne samouprave bit će propisani Javnim pozivom.

Član 7.

(Bodovanje)

- (1) Bodovanje i evaulaciju pristiglih projekata vršit će Komisija koju će imenovati gradonačelnik Rješenjem.
- (2) Način bodovanja bit će propisan Javnim pozivom ili Uputstvom za aplikante koji će biti sastavni dio Javnog poziva.

Član 8.

(Rang lista)

- (1) Nakon izvršenog bodovanja te utvrđenog ostvarenog broja bodova, Komisija sačinjava rang listu koju uz preporuku dostavlja gradonačelniku Grada (u daljem tekstu: gradonačelnik) na dalje postupanje.
- (2) Po okončanoj proceduri objavljuje se lista aplikanata koji su ostvarili finansijska sredstva na web stranici Grada.

**III – OBLASTI IZ KOJIH SE FINANSIRA RAD
NEPROFITNIH ORGANIZACIJA I JEDINICA LOKALNE
SAMOUPRAVE**

Član 9.

(Oblasti iz kojih se finansira rad neprofitnih organizacija i jedinica lokalne samouprave)

Shodno odredbama ovog Pravilnika oblasti iz kojih se finansira rad neprofitnih organizacija i jedinica lokalne samouprave i projekti po Javnom pozivu su:

- oblast pomoći udruženjima za zaštitu životinja;
- oblast turizma;
- oblast podrške jedinicama lokalne samouprave u BiH;
- oblast podrške centrima za zdravo starenje;
- oblast podrške udruženjima koja brinu o osobama s poteškoćama u razvoju.

Član 10.

(Odluka o raspisivanju Javnog poziva za dodjelu finansijskih sredstava po oblastima)

Nakon usvajanja Budžeta za tekuću godinu, gradonačelnik donosi Odluku o raspisivanju Javnog poziva za dodjelu finansijskih sredstava shodno oblastima navedenim u članu 9. ovog Pravilnika, kojom se utvrđuje iznos finansijskih sredstava koja se planiraju za te svrhe.

IV - JAVNI POZIV**Član 11.**

(Javni poziv)

- (1) Finansijska sredstva iz Budžeta Grada za projekte neprofitnih organizacija i jedinica lokalne samouprave, dodjeljuju se isključivo putem Javnog poziva, kojeg raspisuje gradonačelnik.
- (2) Sredstva se dodjeljuju na način utvrđen u stavu (1) ovog člana za realizaciju projekta, odnosno za sve aktivnosti i potrebne resurse za realizaciju projekta/programa u skladu sa Javnim pozivom.
- (3) Javni poziv se objavljuje na web stranici Grada.
- (4) Prije objavljivanja, tekst Javnog poziva se dostavlja u Gradsku službu finansija na mišljenje.
- (5) Javni poziv iz stava (1) ovog člana Pravilnika, odnosno prijedlog teksta i dokumentacije, priprema i dostavlja gradonačelniku Komisija za provođenje postupka dodjele sredstava po aplikacijama na Javni poziv u vezi sa oblastima iz člana 9. ovog Pravilnika.

Član 12.

(Sadržaj Javnog poziva)

Javni poziv obavezno sadrži:

- a) naziv davaoca budžetskih sredstava,
- a) cilj Javnog poziva,
- b) ukupan iznos raspoloživih sredstava, uključujući najniži i najviši iznos koji se može odobriti za finansiranje pojedinog programa i/ili projekta, te procenata ili iznosa sredstava koji se odnosi na finansiranje administrativnih troškova,
- c) pravo učešća, odnosno glavnu ciljnu grupu, potencijalne podnosiocima prijava,
- d) vremenski period za koji se javni poziv raspisuje,
- e) rokove (trajanje poziva i konsultacija, rokovi i način za predaju prijave, rok u kojem će podnosioci prijave biti obaviješteni o izboru),
- f) rok za prijavu programa i projekta određuje se u skladu sa namjenom sredstava koja se dodjeljuju i ne može biti kraći od 15 dana od dana javnog objavljivanja,
- g) način na koji se može doći do dokumentacije iz poziva,
- h) informacije o načinu komunikacije sa davaocem budžetskih sredstava tokom trajanja samog javnog poziva (kontakt osoba, kontakt podaci, način zahtijevanja dodatnih informacija ili razjašnjenje postojećih o javnom pozivu, način pružanja odgovora itd.),
- i) postupak za sprječavanje sukoba interesa osoba uključenih u postupak dodjele finansijskih sredstava.

Član 13.

(Dokumentacija za prijavu na Javni poziv)

Uz popunjenu aplikaciju, koja je sastavni dio Javnog poziva, za prijavu na isti, aplikant je obavezan dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. Prijavni obrazac,
2. Budžet projekta,
3. Zapisnik sa sjednice nadležnog tijela na kojoj je usvojen izvještaj o radu s finansijskim izvještajem za prethodnu godinu (skupština, upravni odbor),
4. Izjava odgovornog lica o pravdanju dodijeljenih sredstava iz Budžeta Grada Sarajeva za 2025. godinu, ukoliko su dodijeljena, ovjerena od nadležnog organa - općina/notar,

5. Izjava odgovornog lica neprofitne organizacije/ jedinice lokalne samouprave da posjeduje odgovarajuće organizacione kapacitete i ljudske resurse za provođenje programa ili projekta - ovjerena od nadležnog organa - općina/notar,
6. Izjava odgovornog lica neprofitne organizacije/ jedinice lokalne samouprave o nepostojanju sukoba interesa,
7. Uvjerjenje da odgovorno lice neprofitne organizacije/ jedinice lokalne samouprave, nije pravosnažno osuđen za prekršaji, original ili fotokopija ovjerena od nadležnog organa, ne starije od mjesec dana - općina/ notar,
8. Uvjerjenje da se protiv odgovornog lica neprofitne organizacije/jedinice lokalne samouprave, odnosno lica ovlaštenih za zastupanje i voditelja programa ili projekta, ne vodi krivični postupak - original ili fotokopija ovjerena od nadležnog organa - općina/ notar,
9. Uvjerjenje da odgovorno lice neprofitne organizacije/ jedinice lokalne samouprave odnosno lica ovlaštena za zastupanje i voditelj programa ili projekta, nije pravosnažno osuđen za počinjenje krivičnog djela, original ili fotokopija ovjerena od nadležnog organa - općina/notar,
10. Uvjerjenje o urednom ispunjavanju obaveze plaćanja poreza i doprinosa,
11. Potvrda banke o solventnosti računa neprofitne organizacije/jedinice lokalne samouprave,
12. Drugu dokumentaciju traženu Javnim pozivom.

**V – KOMISIJA ZA PROVOĐENJE POSTUPKA
DODJELE SREDSTAVA PO APLIKACIJAMA NA JAVNI
POZIV****Član 14.**

(Komisija)

- (1) Gradonačelnik nakon usvajanja Budžeta za tekuću godinu i donošenja Odluke iz člana 10. ovog Pravilnika, a prije raspisivanja Javnog poziva iz člana 11. Ovog Pravilnika, imenuje Komisiju za provođenje postupka dodjele sredstava po aplikacijama na javni poziv za finansiranje projekata neprofitnih organizacija/fondacija i jedinica lokalne samouprave za oblasti iz člana 9. ovog Pravilnika za tekuću godinu (u daljem tekstu: Komisija).
- (2) Zadaci Komisije su:
 - a) predlagati prioritete, uslove, kriterije i programska područja poziva,
 - b) izraditi prijedlog teksta i dokumentacije poziva,
 - c) pratiti tok javnog objavljivanja i provođenja poziva,
 - d) evidentirati sve prijave i ocijeniti ispunjenost općih uslova (kriterija učešća) u pozivu,
 - e) ocijeniti sve prijave, programe i projekte prema posebnim kriterijima utvrđenim pozivom i/ili specifičnim kriterijima i/ili uslovima propisanim odgovarajućim zakonima i podzakonskim aktima,
 - f) izraditi zbirnu listu ocijenjenih prijava, programa i projekata,
 - g) razmotriti ocjene programa i projekata i prijedloge za finansiranje na osnovu posebnih kriterija iz poziva,
 - h) utvrditi prijedlog odluke o finansiranju programa i projekata,

- i) organizovati stručno praćenje provođenja projekata finansiranih na osnovu poziva,
- j) pripremati izvještaje o provođenju i rezultatima poziva, odnosno programa utroška za koji je objavljen poziv.

Član 15.

(Sastav Komisije)

- (1) Komisija broji 5 (pet) članova, od kojih je jedan predsjednik Komisije.
- (2) Članovi Komisije za provođenje postupka dodjele sredstava su lica koja posjeduju neophodna znanja i iskustva povezana sa programskim prioritetima davaoca budžetskih sredstava, a najmanje jedan član treba posjedovati neophodna znanja i iskustvo iz oblasti javnih finansija.
- (3) U nedostatku vlastitih stručnih kapaciteta, u komisiju mogu biti imenovana lica iz drugih organizacija javnog sektora ili vanjska stručna lica. Dio članova komisije koji nisu zaposlenici davaoca sredstava ne mogu predstavljati većinu od ukupnog broja članova.
- (4) Rješenjem o imenovanju Komisije imenuju se zamjenski članovi Komisije, kao i sekretar Komisije.
- (5) Komisija donosi Poslovnik o radu Komisije.
- (6) Svaki član Komisije potpisuje Izjavu o nepristrasnosti i povjerljivosti.
- (7) Mandat Komisije traje do donošenja svih konačnih Odluka o dodjeli sredstava iz oblasti navedenih u članu 9. ovog Pravilnika.

VI – ODLUKA O DODJELI FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA PROJEKTE

Član 16.

(Odluka o dodjeli finansijskih sredstava)

- (1) Nakon provedenog postupka dodjele sredstava po aplikacijama na javni poziv, na službenoj web stranici Grada Sarajeva (www.sarajevo.ba) objavljuju se:
 - a) Prijedlog liste odabranih korisnika s iznosima predloženih sredstava,
 - b) Lista aplikanta koji ne ispunjavaju uvjete uz obrazloženje i razloge za odbacivanje istih,
- (2) Aplikantima se dopušta izjavljivanje prigovora.
- (3) Prigovor se podnosi u roku od 3 (tri) dana od dana objavljivanja Prijedloga liste odabranih korisnika s iznosima predloženih sredstava.
- (4) Nakon razmatranja i rješavanja prigovora, gradonačelnik donosi Konačnu odluku o raspodjeli sredstava.
- (5) Prije donošenja konačne Odluke o raspodjeli sredstava, ista se dostavlja Gradskoj službi finansija na mišljenje.
- (6) Konačna odluka će biti objavljena na službenoj web stranici Grada Sarajeva (www.sarajevo.ba).
- (7) Objava Konačne odluke smatra se konačnim obavještenjem svim aplikantima o ishodu Javnog poziva.

Član 17.

(Ugovor sa korisnicima finansijskih sredstava)

- (1) Na osnovu Konačne odluke, gradonačelnik zaključuje pojedinačne ugovore s odabranim udruženjima i jedinicama lokalne samouprave. Ugovorom se preciziraju prava i obaveze, namjena sredstava, dinamika prijenosa sredstava, te obaveza i rokovi za dostavljanje narativnog i finansijskog izvještaja o namjenskom utrošku sredstava.
- (2) Ukoliko se ne opravdaju sredstva na način utvrđen stavom (1) ovog člana Pravilnika, podnosilac zahtjeva je obavezan finansijska sredstva vratiti u roku od 30 (trideset) dana, u protivnom će se pokrenuti postupak pred nadležnim sudom

putem Pravobranilaštva Grada Sarajeva, a isti neće imati pravo na dodjelu sredstava iz Budžeta Grada.

VII - EVALUACIJA

Član 18.

(Evaluacija namjenskog utroška dodjeljenih sredstava)

Evaluacija namjenskog utroška dodjeljenih sredstava regulisat će se posebnim Pravilnikom.

VIII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19.

(Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajeva" i bit će objavljen na službenoj web stranici Grada Sarajeva.

Broj 01/07-04-3507/26

13. maja 2026. godine

Sarajevo

Gradonačelnik

Samir Avdić, s. r.

Na osnovu člana 41. Statuta Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajeva", broj 7/23), člana 9., člana 17a. i člana 28. Odluke o priznanjima i nagradi Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajeva", broj 34/10 - Prečišćeni tekst, 14/14, 31/14, 11/20, 16/22 i 22/22 - Ispravka), gradonačelnik Grada Sarajeva donosi

ODLUKU**O DODJELI PRIZNANJA - ZAHVALNICA GRADA SARAJEVA**

Član 1.

Damiru Uzunoviću, predstavniku kompanije Volvo Car Centar Sarajevo, dodjeljuje se priznanje - Zahvalnica Grada Sarajeva, u znak iskrene zahvalnosti za nesebičan doprinos organizaciji i obilježavanju 6. aprila - Dana Grada Sarajeva. Svojim angažmanom, podrškom i društveno odgovornim djelovanjem dao je značajnu podršku uspješnoj realizaciji manifestacije, kao i očuvanju i promociji vrijednosti koje ovaj važan datum simbolizira, a na koji način je kroz uspješno ostvarenu saradnju dat značajan doprinos imidžu Grada Sarajeva.

Član 2.

Gradonačelnik Grada Sarajeva će Zahvalnicu Grada Sarajeva, u obliku svečane diplome, uručiti prilikom zvaničnog susreta u službenim prostorijama Vijećnice, dana 14.05.2026. godine, o čemu će se izdati potvrda.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajeva".

Broj 01/14-04-3490/26

12. maja 2026. godine

Sarajevo

Gradonačelnik

Samir Avdić, s. r.

Na osnovu člana 41. Statuta Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajeva", broj 7/23), člana 9. stav (2) Odluke o osnivanju Javne ustanove "Gradski muzeji" Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajeva", br. 49/17, 19/20 i 5/22) i člana 22. stav (2) Pravila Javne ustanove "Gradski muzeji" Sarajevo, broj 01-04-398/24 od 15.10.2024. godine, gradonačelnik Grada Sarajeva donosi