



Broj: 01/13-04-5146/21
Sarajevo: 14.09.2021. godine

Na osnovu člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, br. 12/03, 34/03 i 65/13), člana 38. Statuta Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 34/08 – prečišćeni tekst), člana 9. Odluke o osnivanju Javne ustanove „Muzej savremene umjetnosti ARS AEVI Sarajevo“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 49/17 i 19/20), tačke II Odluke o standardima i kriterijima za imenovanje na poziciju predsjednika i članove upravnog i nadzornog odbora Javne ustanove „Muzej savremene umjetnosti ARS AEVI Sarajevo“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 30/18), člana 27. i člana 32. Pravila Javne ustanove „Muzeji suvremene umjetnosti ARS AEVI Sarajevo“, broj 01/04-05-3827-5/18 od 18.07.2018. godine, gradonačelnica Grada Sarajeva raspisuje

JAVNI OGLAS
za izbor i imenovanje članova Upravnog i Nadzornog odbora
Javne ustanove „Gradski muzeji“ Sarajevo

Objavljuje se Javni oglas za izbor i imenovanje članova Upravnog i Nadzornog odbora Javne ustanove „Gradski muzeji“ Sarajevo (u daljnjem tekstu: Muzej), i to:

- **Upravni odbor od tri (3) člana**, od čega je jedan (1) član iz reda uposlenika Grada Sarajeva (osnivača) i jedan (1) član iz reda stručnih radnika zaposlenih u Muzeju;
- **Nadzorni odbor od tri (3) člana, od čega je jedan (1) član** iz reda uposlenika Grada Sarajeva (osnivača) i jedan (1) član iz reda stručnih radnika zaposlenih u Muzeju.

I Opis poslova

Nadzorni odbor vrši sljedeće poslove: nadzire rad uprave; priprema poslovnike i etički kodeks; analizira izvještaje o poslovanju Muzeja; u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga; izvještava osnivača o rezultatima nadzora i vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i Pravilima Muzeja.

Naknada za rad u Nadzornom odboru će se utvrditi ugovorom o radu, a u skladu sa odlukom gradonačelnice.

Upravni odbor vrši sljedeće poslove: donosi Pravila Muzeja, donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta po prethodno pribavljenom mišljenju gradonačelnice; donosi sve druge opće akte (Pravilnik o radu, Pravilnik o plaćama, Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o korištenju putničkih automobila, Poslovnike o radu stručnih kolegija i „opća“ akta kojima se uređuje rad u muzejskoj djelatnosti); utvrđuje planove razvoja; utvrđuje godišnji izvještaj o radu i program rada; donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun; odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ ili direktor; imenuje i razrješava direktora Muzeja; ocjenjuje, usmjerava i kontroliše rad direktora; rješava pitanja odnosa sa osnivačem; donosi odluke o korištenju sredstava; donosi odluke o iznosima za stručno obrazovanje, usavršavanje i edukaciju zaposlenika; podnosi osnivaču najmanje jednom godišnje Izvještaj o poslovanju; podnosi Izvještaj o radu Upravnog odbora najmanje jednom godišnje; obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

Naknada za rad u Upravnom odboru će se utvrditi ugovorom o radu, a u skladu sa odlukom gradonačelnice.



II Opšti uslovi koje kandidat za člana Upravnog i Nadzornog odbora treba da ispunjava:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je stariji od 18 godina;
- da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od 3 (tri) godine od dana objavljivanja upražnjene pozicije;
- da se na njega ne odnosi član IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine;
- da nije osuđivan za krivično djelo i za privredni prestup nespojiv sa dužnošću u upravnom i nadzornom odboru javne ustanove i da se protiv njega ne vodi krivični postupak;
- da nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršne funkcije ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 70/08);
- da nije na funkciji u političkoj stranci.

III Posebni uslovi koje kandidat za člana Upravnog odbora treba da ispunjava:

- visoka stručna sprema i najmanje pet (5) godina radnog staža;
- da nema privatni finansijski interes u javnoj ustanovi;
- da nije direktor druge javne ustanove bez obzira tko je osnivač javne ustanove;
- da nije član više od jednog upravnog ili nadzornog odbora bez obzira tko je osnivač javne ustanove.

IV Posebni uslovi koje kandidat za člana Nadzornog odbora treba da ispunjava:

- visoka stručna sprema ekonomskog ili pravnog smjera ili iz oblasti kulture i umjetnosti;
- najmanje pet (5) godina radnog staža sa visokom stručnom spremom;
- da nema privatni finansijski interes u javnoj ustanovi;
- da nije direktor druge javne ustanove bez obzira tko je osnivač javne ustanove;
- da nije član više od jednog upravnog ili nadzornog odbora bez obzira tko je osnivač javne ustanove.

V Mandat

Predsjednik i članovu Upravnog i Nadzornog odbora imenuju se istovremeno na period od 4 (četiri) godine).

Predsjednik i članovi Upravnog i Nadzornog odbora zaključuju ugovor sa Muzejom na osnovu odluke gradonačelnice.

Ugovor u ime Muzeja potpisuje direktor.

Kandidati sa kojima se ne stupi u kontakt u roku od 8 (osam) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave neće se uzeti u obzir u razmatranje u daljnjem procesu kandidovanja.

VI Spisak potrebnih dokumenata

Kandidati su dužni uz prijavu, koja sadrži biografiju s kratkim i preciznim pregledom profesionalnih aktivnosti i radnog iskustva te adresu i broj kontakt telefona, priložiti originalne dokumente ili ovjerene kopije dokumenata, i to:

- uvjerenje o državljanstvu;
- izvod iz matične knjige rođenih;
- ovjerenu kopiju CIPS-ove prijave;
- uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu;
- izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od tri (3) godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije;

- izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa da se na njega ne odnosi član IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine;
- izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa da nije izabrani dužnosnik ili imenovani dužnosnik u izvršnoj vlasti na svim nivoima vlasti u Bosni i Hercegovini;
- izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa da nema privatni/finansijski interes u javnoj ustanovi;
- izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa o ispunjavanju propisanih općih i posebnih uslova, kao i da ne postoje druge zakonske smetnje za obavljanje aktivnosti iz nadležnosti javne ustanove.

Kandidat koji prođe izbor dužan je dostaviti uvjerenje da nije osuđivan za krivično djelo i za privredni prestup nespojiv sa dužnošću u upravnom i nadzornom odboru javne ustanove iz oblasti privrednog i finansijskog kriminala (izdaje MUP), ne starije od 6 mjeseci, kao i uvjerenje o nekažnjavanju (izdaje sud), ne starije od 6 mjeseci.

VII Ostale napomene

Svi kandidati koji uđu u uži izbor bit će pozvani na intervju koji će biti obavljen u skladu sa članom 11. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u FBiH.

Kandidati koji ispunjavaju kriterije za imenovanje i koji se nađu na listi s užim izborom i budu pozvani na intervju, dužni su u toku njegovog trajanja popuniti obrazac u kome su dužni iznijeti bilo koje pitanje koje bi moglo dovesti do sukoba interesa u slučaju da dođe do njegovog imenovanja te dati podatke o odgovarajućem broju ranijih neposrednih rukovodilaca od kojih se mogu dobiti preporuke i informacije o kandidatima.

Nakon provedenog intervjua i na osnovu u potpunosti dokumentovanih odluka svakog člana komisije, Komisija za izbor će putem pisane preporuke predložiti rang listu sa najboljim kandidatima gradonačelnici Grada Sarajeva na daljnje razmatranje i odlučivanje.

Rok za podnošenje prijave na Javni oglas je 15 dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Federacije BiH“, a isti će biti objavljen u dnevnim novinama, kao i na web stranici Grada Sarajeva.

Lični podaci o kandidatima su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka BiH („Službeni glasnik BiH”, br. 49/06, 76/11 i 89/11).

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Prijave se podnose u zatvorenoj koverti lično ili putem pošte na adresu:

Grad Sarajevo

Hamdije Kreševljakovića 3

71000 Sarajevo

Sa naznakom: „PRIJAVA NA JAVNI OGLAS - NE OTVARAJ”

GRADONAČELNICA

Doc. dr. Benjamina Karić