

**ODLUKU
O STIPENDIRANJU UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA IZ
BUDŽETA GRADA SARAJEVA****POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE****Član 1.**

(Predmet Odluke)

- (1) Ovom Odlukom utvrđuju se opće odredbe, način, kriteriji i postupak stipendiranja učenika srednjih škola iz Budžeta Grada Sarajeva.
- (2) Stipendije Grada Sarajeva dodjeljuju se iz Budžeta Grada Sarajeva za tekuću školsku godinu 9 (devet mjeseci), a ukupan broj stipendija određuje se u skladu sa raspoloživim sredstvima Budžeta Grada Sarajeva planiranim za ovu namjenu.
- (3) Visina mjesečne stipendije iznosi 100,00 KM po učeniku što za 9 (devet) mjeseci iznosi ukupno 900,00 KM.

POGLAVLJE II. NAČIN I KRITERIJI**Član 2.**

(Obaveza i način raspisivanja Konkursa)

- (1) Gradonačelnik/ca Grada Sarajeva jednom godišnje raspisuje Konkurs za stipendiranje učenika srednjih škola iz Budžeta Grada Sarajeva (u daljnjem tekstu: „Konkurs”).
- (2) Konkurs se objavljuje na službenoj web stranici Grada Sarajeva i sadrži uslove i kriterije koje kandidati moraju ispunjavati, rok i način za podnošenje prijave, iznos stipendije, te druge potrebne podatke.
- (3) Gradonačelnik/ca Grada Sarajeva će putem Gradske službe za obrazovanje, kulturu, sport i mlade (u daljnjem tekstu: "Služba"), po objavljivanju Konkursa na službenoj web stranici Grada Sarajeva, objaviti i Informaciju o raspisivanju Konkursa u dva štampana medija javnog informisanja.

Član 3.

(Pravo učešća)

Pravo učešća na Konkursu iz člana 2. ove Odluke imaju učenici srednjih škola:

- a) koji imaju prebivalište/boravište na području jedne od četiri gradske općine (Centar, Stari Grad, Novo Sarajevo i Novi Grad);
- b) koji se nalaze na redovnom školovanju;
- c) koji ne obnavljaju razred i
- d) koji nisu korisnici stipendija iz drugih izvora.

Član 4.

(Kriteriji)

- (1) Kriteriji za stipendiranje učenika srednjih škola iz Budžeta Grada Sarajeva su:
 - a) **nizak porodični standard i otežani uslovi života**
 - 1) učenik bez oba roditelja (20 bodova);
 - 2) učenik bez jednog roditelja (15 bodova);
 - 3) učenik čija su oba roditelja nezaposlena (10 bodova);
 - 4) učenik čiji je jedan roditelj nezaposlen (5 bodova);
 - 5) višečlane porodice, odnosno porodice sa troje i više djece (5 bodova za troje djece, svako sljedeće dijete 1 bod);
 - 6) ukupni prihodi po članu domaćinstva u odnosu na prosječnu platu u Federaciji BiH za

prethodnu godinu, i to: (do 25%, 5 bodova i od 25%-50%, 3 boda);

- b) **učenici srednjih strukovnih/zanatskih škola** (10 bodova);
 - c) **učenici sa najmanjom prosječnom ocjenom 4.0** (2 boda).
- (2) Ukupan prihod domaćinstva kao uslov za ostvarivanje prava po ovoj Odluci čine prihodi koje članovi domaćinstva ostvaruju po osnovu:
 - a) plate i drugih primanja iz radnog odnosa,
 - b) starosne, invalidske i porodične penzije,
 - c) poljoprivredne djelatnosti,
 - d) prihoda ostvarenih po osnovu imovinskih prava,
 - e) prihoda ostvarenih po osnovu autorskih prava,
 - f) prihoda ostvarenih po osnovu privrednih, uslužnih i drugih djelatnosti,
 - g) prihoda po osnovu registrovane dopunske djelatnosti,
 - h) prihoda od paušala zastupnika, vijećnika i prihoda od rada u komisijama, skuštinama, nadzornim odborima, upravnim odborima i odborima za reviziju.

Član 5.

(Prednost u slučaju jednakog broja bodova)

U slučaju da prijavljeni učenici imaju jednak broj ukupno ostvarenih bodova, prednost će imati onaj učenik koji ima više bodova po osnovu niskog porodičnog standarda i otežanih uslova života.

Član 6.

(Potrebna dokumentacija)

Učenici koji se prijavljuju na Konkurs dužni su priložiti sljedeću dokumentaciju:

- a) Prijava mjesta prebivališta, odnosno boravišta (ne starija od mjesec dana od dana prijave na Konkurs);
- b) Potvrda o upisu u tekuću školsku godinu;
- c) Izjava učenika, odnosno roditelja/staratelja ukoliko je učenik maloljetan, da je saglasan da se njegovi lični podaci, odnosno podaci djeteta, mogu obrađivati u skladu sa članom 5. Zakona o zaštiti ličnih podataka, a za potrebe provođenja konkursne procedure;
- d) Izjava učenika, odnosno roditelja/staratelja ukoliko je učenik maloljetan, da ne prima stipendiju po nekom drugom osnovu;
- e) Izvod iz matične knjige umrlih za učenike bez jednog ili oba roditelja;
- f) Potvrda o nezaposlenosti koju izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo, Biro za zapošljavanje (ne starija od mjesec dana od dana prijave na Konkurs);
- g) Izvod iz matične knjige rođenih za djecu (za višečlane porodice sa troje i više djece);
- h) Kućna lista o broju članova zajedničkog domaćinstva, uz obavezno dostavljanje odgovarajućeg dokumenta za svakog člana domaćinstva, kojim se dokazuje njihov status, u protivnom neće biti bodovan po kriteriju iz člana 4. stav 1., tačka a), alineja 6) ukupni prihodi po članu domaćinstva i to:

- 1) Potvrda o redovnom školovanju člana porodice, odnosno rodni list za predškolsko dijete,
 - 2) Potvrda o visini plate za posljednji mjesec,
 - 3) Ček od penzije za posljednji mjesec,
 - 4) Uvjerjenje o prihodima ostvarenim po osnovu poljoprivredne djelatnosti, imovinskih i autorskih prava, privrednih, uslužnih i drugih djelatnosti, te dopunskih djelatnosti, koje izdaje Porezna uprava;
- i) Svjedočanstvo kojim se dokazuje da je učenik prethodni razred završio sa najmanjom prosječnom ocjenom 4.0, a za učenike prvih razreda svjedočanstvo o završenom devetom razredu sa najmanjom prosječnom ocjenom 4.0;
 - j) Broj bankovnog računa učenika, odnosno roditelja/staratelja ukoliko je učenik maloljetan, na koji će se vršiti uplata stipendije;
 - k) Ovjerena izjava roditelj a/staratelj a da primaju, odnosno ne primaju finansijska sredstva od paušala, prihoda od rada u komisijama, upravnim i nadzornim odborima, skupštinama i odborima za reviziju.

Član 7.

(Dokumentacija original ili ovjerena kopija)

- (1) Sva potrebna dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenje kriterija za stipendiranje učenika srednjih škola mora biti original ili ovjerena kopija.
- (2) Potrebna dokumentacija iz člana 6. tačka h) alineja 4) ove Odluke koja se dostavlja prilikom apliciranja, a koja iziskuje materijalni trošak za izdavanje, dostavlja se u vidu izjave roditelj a/staratelj a i mora biti ovjerena. Ukoliko se učenik nađe na preliminarnoj listi, dužan je dostaviti original ili ovjerenu kopiju uvjerenja iz člana 6. tačka h) alineja 4), u roku od 10 dana.
- (3) Neblagovremene i nepotpune prijave neće biti uzete u razmatranje.

Član 8.

(Način podnošenja prijava)

- (1) Prijave na Konkurs podnose se u roku od 15 dana od dana objavljivanja istog na službenoj web stranici Grada Sarajeva, lično na protokol ili putem pošte na adresu Grad Sarajevo, Gradska uprava, Gradska služba za obrazovanje, kulturu, sport i mlade, Čemaluša broj 9, sa naznakom, "Konkurs za stipendiranje učenika srednjih škola".
- (2) Obrasci (Prijava i Izjave) se preuzimaju na službenoj web stranici Grada Sarajeva, www.sarajevo.ba.

POGLAVLJE III. POSTUPAK STIPENDIRANJA

Član 9.

(Postupak rada Službe i Komisije)

- (1) Sve prijave pristigle na Konkurs Služba sa kompletnom dokumentacijom upućuje na sjednicu zajedničke Komisije za razmatranje, obradu i analizu pristiglih prijava na Konkurs za stipendiranje učenika srednjih škola iz Budžeta Grada Sarajeva (u daljnjem tekstu: "Komisija").
- (2) Komisiju iz stava 1. ovog člana čini 7 članova, od kojih su 4 člana predstavnici Gradskog vijeća Grada Sarajeva i 3 člana predstavnici Gradske uprave Grada Sarajeva.
- (3) Gradsko vijeće Grada Sarajeva svake godine donosi novu Odluku o izboru članova Komisije za razmatranje, obradu i analizu pristiglih prijava na Konkurs za stipendiranje

- učenika srednjih škola iz Budžeta Grada Sarajeva, predstavnika Gradskog vijeća, za tekuću školsku godinu.
- (4) Nakon donošenja Odluke iz stava 3. ovog člana, gradonačelnik/ca Grada Sarajeva donosi Rješenje o imenovanju zajedničke Komisije za razmatranje, obradu i analizu pristiglih prijava na Konkurs za dodjelu stipendija iz sredstava Budžeta Grada Sarajeva za tekuću školsku godinu.

Član 10.

(Zadatak zajedničke Komisije)

- (1) Zadatak zajedničke Komisije iz člana 9. ove Odluke je da prijave pristigle na Konkurs obradi i analizira u skladu sa kriterijima utvrđenim ovom Odlukom, odnosno uslovima navedenim u Konkursu.
- (2) Nakon obrade i analize svih pristiglih prijava, Komisija sačinjava preliminaru listu stipendista te istu dostavlja gradonačelniku/ca Grada Sarajeva na saglasnost. Preliminarna lista se objavljuje na službenoj web stranici Grada Sarajeva, www.sarajevo.ba. Učenici sa preliminarne liste su dužni u roku od 10 dana od daha objavljivanja iste dostaviti original ili ovjenu kopiju uvjerenja iz člana 6. tačka h) alineja 4). Nakon kompletiranja preliminarne liste postaje konačna.
- (3) Konačna lista izabranih stipendista bit će objavljena na službenoj web stranici Grada Sarajeva, www.sarajevo.ba.
- (4) Na listu iz prethodnog stava ovog člana učenici mogu podnijeti pismeni prigovor u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja iste.
- (5) Po zaprimljenom pismenom prigovoru gradonačelnik/ca Grada Sarajeva će u roku od 8 (osam) dana obavijestiti kandidata, odnosno donijeti odgovor na prigovor.
- (6) Gradonačelnik/ca Grada Sarajeva će sa izabranim učenicima, stipendistima, odnosno njihovim roditelj ima/staratelj ima, potpisati pojedinačne Ugovore o stipendiranju, kojima će se regulisati međusobna prava i obaveze.

POGLAVLJE IV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

(Pravo obustave isplate stipendija)

Gradonačelnik/ca Grada Sarajeva ima pravo da obustavi isplatu stipendije učeniku ukoliko:

- a) napusti redovno školovanje;
- b) izgubi pravo na dalje školovanje;
- c) prima stipendiju po nekom drugom osnovu.

Član 12.

(Nadzor)

- (1) Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši gradonačelnik/ca Grada Sarajeva putem Službe.
- (2) Gradonačelnik/ca Grada Sarajeva se obavezuje da putem Službe jednom godišnje dostavi Gradskom vijeću Grada Sarajeva Izvještaj o provođenju ove Odluke.

Član 13.

(Sredstva)

Sredstva za stipendiranje utvrđuju se u Budžetu Grada Sarajeva svake godine za narednu školsku godinu.

Član 14.

(Pravo provjere)

Gradonačelnik/ca Grada Sarajeva može putem Službe da kontaktira relevantne ustanove u slučaju potrebe eventualnih provjera dokumentacije za učenike prijavljene na Konkurs.

Član 15.

(Izmjene i dopune)

Izmjene i dopune Odluke vrše se na način i po postupku za njeno donošenje.

Član 16.

(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o stipendiranju učenika srednjih škola iz Budžeta Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 54/18).

Član 17.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-GV-02-131/22

26. januara 2022. godine

Sarajevo

Predsjedavajući

Gradskog vijeća

Jasmin Ademović, s. r.

OPĆINA ILIDŽA

Općinski načelnik

Na osnovu člana 90. Statuta Općine Ilidža - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 33/10 i 18/16) i člana 60. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19) i člana 21. i 22. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Ilidža za 2021. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/21), općinski načelnik donosi

ODLUKU

O ODOBRAVANJU IZDVAJANJA SREDSTAVA IZ
TEKUĆE REZERVE BUDŽETA OPĆINE ILIDŽA ZA
2021. GODINU

I

Odobrava se izdvajanje sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Općine Ilidža za 2021. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/21), sa ekonomskog koda 600000 u iznosu od 10.000,00 KM (desethiljadakonvertibilnihmaraka) na Službu za privredu i turizam, na novi ekonomski kod 614324 - Grant Udruženju "Kupujmo i koristimo domaće - kvalitetno proizvedeno u BiH" funkcija 0471 fond 0111 budžetski program "Program aktivne politike zapošljavanja i razvoja privrede i turizma a u svrhu sufinansiranja kampanje "Kupujmo domaće".

Odobrena sredstva iz tačke I uplatiće se na račun Udruženja "Kupujmo i koristimo domaće-kvalitetno proizvedeno u BiH", broj 1011010050747817 otvoren kod Privredne banke Sarajevo.

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za finansije Općine Ilidža.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 06-11-106/21-118

31. decembra 2021. godine

Ilidža

Općinski načelnik

Nermin Muzur, s. r.

OPĆINA NOVO SARAJEVO

Općinsko vijeće

Na osnovu člana 7. tačka a) Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broju, imenovanju, obuci i razrješenju članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 67/21 i 73/21), člana 19. stav (1) alineja 4. Statuta Općine Novo Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 5/20 - Prečišćeni tekst i 20/20 - Ispravka), Općinsko vijeće Novo Sarajevo, u nastavku 12. redovne sjednice održane dana 01.02.2022. godine, donijelo je

ODLUKU

O OBJAVLJIVANJU JAVNOG OGLASA ZA
IMENOVANJE JEDNOG (1) ČLANA OPĆINSKE
IZBORNE KOMISIJE NOVO SARAJEVO

Član 1.

(Predmet odluke)

Ovom Odlukom utvrđuje se obaveza Općinskog vijeća Novo Sarajevo - da objavi javni oglas za imenovanje jednog (1) člana Općinske izborne komisije Novo Sarajevo (u daljem tekstu OIK), trajanje mandata i uslovi za člana OIK, mjesto oglašavanja javnog oglasa, rok za podnošenje prijava i tekst Javnog oglasa.

Član 2.

(Trajanje mandata i uslovi za člana OIK)

Mandat članova izborne komisije traje 7 (sedam) godina i teče od dana davanja saglasnosti Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine na odluku, Općinskog vijeća Novo Sarajevo, o imenovanju članova OIK.

U skladu sa Izbornim zakonom i Uputstvom, kandidat za člana OIK, mora ispunjavati opće i posebne uslove.

Opći uslovi:

- da je osoba sa pravom glasa;
- da je osoba sa odgovarajućom stručnom spremom i iskustvom u provođenju izbora.

Posebni uslovi:

- da ima prebivalište u općini Novo Sarajevo;
- da ima završen fakultet VII/I stepen stručne spreme ili završen fakultet Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 180 ECTS;

- da ima iskustvo u provođenju izbora.

Pod iskustvom u provođenju izbora, podrazumijeva se:

- članstvo u izbornoj komisiji;
- članstvo u biračkom odboru na izborima obuhvaćenim Izbornim zakonom BiH.

Član 3.

(Mjesto oglašavanja i rok za podnošenje prijava)

Javni oglas, iz člana 1. ove Odluke, objavit će se u najmanje jednom dnevnom listu, koji izlazi na području Bosne i Hercegovine i na zvaničnoj web stranici Općine Novo Sarajevo.

Javni oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja.

Član 4.

(Sadržaj javnog oglasa)

Tekst javnog oglasa iz člana 1. ove Odluke, pored općih uslova propisanih zakonom, mora sadržavati i posebne uslove propisane u članu 2.2, 2.3. i 2.14 Izbornog zakona BiH i čl. 2., 3. i 4. Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broju, imenovanju, obuci i razrješenju članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini, kao i vrijeme trajanja mandata.