



**GRADSKI MUZEJI
SARAJEVO**

ARS AEVI



§<Broj: 01-14-75/22
Sarajevo, 5.5.2022.

Na osnovu člana 20a. stav 2. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“ broj 26/16 i 89/18), članova 3. stav . te člana 6. , člana 7. i člana 6. Uredbe o postupku prijema u radnim odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, bnroj. 19/21 i 10/22), te član 13. Pravilnika o radu, plaćama i drugim ličnim primanjima radnika broj: 01/03-05-34/22 od 24.2.2022. godine i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj:01/03-05-154-2/21 od 14.12.2021. godine, te Odluke o raspisivanju javnog oglasa za prijem radnika broj:01-14-73/22 od 5.5.2022. godine, objavljuje se:

JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos

I PODACI POSLODAVCA

Naziv: Javna ustanova „Gradski Muzeji“ Sarajevo
Sjedište: Petrakijina broj 7, Stari Grad, Sarajevo
Internet adresa: www.gradskimuzeji.ba
Telefon kontakt osobe za dodatna obavještenja: 033/ 529-820; 061/502-371

II OGLAŠENO UPRAŽNJENO RADNO MJESTO

1. Kustos – jedan (1) izvršilac na neodređeno vrijeme, probni rad u trajanju od 6 mjeseci

- | | |
|-------------------------|---|
| ○ Stručna sprema | VSS, VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova |
| ○ Smjer | Društveni fakultet – historičar umjetnosti |
| ○ Radno iskustvo | 5 godina |
| ○ Drugi poželjni uslovi | Poznavanje 1 stranog jezika i rada na računaru |

Opis poslova:

- obavlja poslove iz djelatnosti Muzeja na istraživanju, prikupljanju, obradi, čuvanju, zaštiti, proučavanju, izlaganju i publikovanju muzejskih zbirke prema rasporedu i zaduženju za pojedine zbirke koje izvrši direktor Muzeja;
- radi na inventarizaciji i kartotekama zbirke predmeta kojim rukovodi;

Javna ustanova "Gradski Muzeji" Sarajevo

Adresa: Petrakijina broj 7, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina • ID: 4202508280005 • Raiffeisen banka: 1610000203920007
Telefon: +387 33 529 820 • Email: info@gradskimuzeji.ba • Web: www.gradskimuzeji.ba

- učestvuje u otkupu predmeta zbirki kojim rukovodi;
- radi na sređivanju i popunjavanju sistematskih zbirki kojim rukovodi;
- vodi evidenciju o privremenom ustupljenom materijalu;
- učestvuje u postavljanju i preuređenju stalnih i povremenih muzejskih izložbi;
- vrši nadzor nad obradom (prepariranjem, konzerviranjem-restauriranjem) predmeta i zbirki kojim rukovodi;
- Obavlja poslove iz djelatnosti Muzeja na istraživanju, prikupljanju, obradi, čuvanju, zaštiti, proučavanju, izlaganju i publikovanju muzejskih zbirki prema rasporedu i zaduženju za pojedine zbirke koje izvrši direktor Muzeja;
- radi na inventarizaciji i kartotekama zbirki predmeta kojim rukovodi;
- učestvuje u otkupu predmeta zbirki kojim rukovodi;
- radi na sređivanju i popunjavanju sistematskih zbirki kojim rukovodi;
- vodi evidenciju o privremenom ustupljenom materijalu;
- učestvuje u postavljanju i preuređenju stalnih i povremenih muzejskih izložbi;
- vrši nadzor nad obradom (prepariranjem, konzerviranjem-restauriranjem) predmeta i zbirki kojim rukovodi;
- radi na determinaciji foto snimaka iz područja svoga rada;
- pruža stručnu pomoć dokumentaristi u radu na dokumentaciji Muzeja;
- vrši terensko istraživačke radove na proučavanju, prikupljanju i otkupljivanju materijala sa područja Kantona Sarajevo;
- objavljuje stručne i naučne radove o rezultatima istraživanja u okviru svog radnog mjesta;
- prikuplja i proučava stručnu i naučnu literaturu i komparativni materijal iz svoje oblasti i srodnih naučnih disciplina u vezi sa naučnom stručnom obradom materijala i muzeološkim poslovima koje obavlja na svom radnom mjestu;
- učestvuje u naučno - stručnim projektima šireg karaktera koje prema svom planu rada izvodi Muzej ili srodne ustanove;
- učestvuje na stručnim ili naučnim skupovima u zemlji i inostranstvu;
- po potrebi obavlja poslove muzejskog pedagoga;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Mjesto rada: ulica Petrakijina broj 7 – Objekat Olimpijskog muzeja Sarajevo i drugo po potrebi poslodavca

Radno vrijeme: 40 sati sedmično po rasporedu koje utvrdi poslodavac

Iznos osnovne plaće: 1313,96

2. Stručni saradnik za muzejske poslove i organizaciju događaja – jedan (1) izvršilac, na neodređeno vrijeme, probni rad u trajanju od 6 mjeseci

- **Stručna sprema** VSS, VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog

	sistema studiranja, koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova
○ Smjer	Društveni, ekonomski ili tehnički
○ Radno iskustvo	1 godina
○ Drugi poželjni uslovi	Poznavanje 1 stranog jezika i rada na računaru

Opis poslova:

- izrada i provođenje planova za grupne posjete objektima Muzeja;
- izrada programa vodstva za vodiče;
- obavljanje istraživanja i analiza interesa i potreba za objektima Muzeja;
- obavlja poslove diseminacije obavijesti o programu ciljanim skupinama i sarađuje sa turističkim agencijama i centrima;
- planiranje i organizovanje posebnih programa prodaje i marketinga zasnovanih na izvještajima o prodaji i marketinškim procjenama;
- uređuje i održava web stranicu, info mail i društvene mreže te sprovodi promotivne akcije;
- pruža pomoć u istraživanju tržišta i vrši komunikaciju sa spoljnim agencijama, autorima, umjetnicima, ambasadama i medijima;
- učestvuje u praćenju efekata promocije, pruža pomoć i podnosi izvještaj o marketinškim aktivnostima;
- kontroliše uslove čuvanja predmeta i zbirke
- obezbjeđuje po potrebi foto i video zapise prilikom posjeta u objekte Muzeja
- prati i realizira aktivnosti na koordinaciji organizacije svih manifestacija u Muzeju;
- izrađuje potrebne kalkulacije, izrađuje cjenovnike roba i usluga,
- planiranje i vođenje posebnih programa radi obavještavanja sredstava javnog informisanja o planovima, dostignućima i pozicijama Muzeja;
- po potrebi drži predavanje i vrši obilazak kolekcije objekata Muzeja sa posjetiteljima
- koordinira poslove održavanja eksponata i kolekcije
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora

Mjesto rada: ulica Petrakijina broj 7 – Objeekat Olimpijskog muzeja Sarajevo i drugo po potrebi poslodavca

Radno vrijeme: 40 sati sedmično po rasporedu koje utvrdi poslodavac

Iznos osnovne plaće: 1313,96

III POTREBNA DOKUMENTACIJA

Kandidati su dužni dostaviti prijavu na Javni oglas, kratku biografiju, adresu i kontakt telefon kao i dokumentaciju kojom dokazuju ispunjenost općih i posebnih uslova u originalu ili ovjerenoj kopiji, ne starijoj od šest (6) mjeseci, kako slijedi:

1. Izvod iz matične knjige rođenih
2. Uvjerenje o državljanstvu
3. Diploma o stečenom obrazovanju (VSS)
4. Dokaz o radnom iskustvu nakon sticanja potrebnog stepena obrazovanja (VSS)
5. Potvrda/Uvjerenje kojom se dokazuje prednost pri zapošljavanju (za kandidate koji imaju prednost u zapošljavanju po posebnom zakonu)
6. Certifikati, Uvjerenja, Potvrde i druge isprave kao dokaz o ispunjavanju drugih uslova

Napomena: Ljekarsko uvjerenje naknadno dostavlja izabrani kandidat.

Prilikom izbora kandidata prednost će imati kandidati koji po posebnom Zakonu o dopunskim pravima boraca – branitelja Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 45/12 – Prečišćeni tekst, 26/14, 46/17, 18/19, 20/20 i 24/20 – Ispravka), Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova porodica u institucijama Kantona Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama i Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj:37/20) i Instrukcijama i bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama i Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj:38/20 i 28/21 – Izmjene i dopune) imaju prioritet u zapošljavanju. Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (uvjerenja/rješenja) koje prilažu uz prijavu na javni konkurs, izdatu od nadležnog organa u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama i Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 37/20) kako slijedi:

Redni broj	Pripadnost boračkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje u obliku priznanja	Općinska služba boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani borci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

5.	Dijete: a) Ratnog vojnog invalida b) Dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) Demobiliziranog borca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) Invalidninu b) Mjesečni novčani dodatak c) Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko- invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba - Matični ured Općinska služba za boračko- invalidsku zaštitu

IV NAČIN I ROK PODNOŠENJA PRIJAVE

Prijave sa potrebnom dokumentacijom se dostavljaju neposredno ili preporučenom poštom na adresu sjedišta poslodavca Javna ustanova „Gradski Muzeji“ Sarajevo, ulica Pretrakijina broj 7 – objekat Olimpijski muzej Sarajevo, 71 000 Sarajevo i to u zatvorenoj koverti sa naznakom „NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave se neće uzeti u razmatranje.

Javni oglas će biti objavljen u jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na teritoriji FBiH, na Internet stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“, na Internet stranici Grada Sarajeva, na Internet stranici poslodavca, ukoliko bude moguće i oglasnoj ploči u mjestu sjedišta poslodavca gdje se može izvršiti uvid i čitanje istog.

Javni oglas će biti otvoren 15 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama.

Komisija za provođenje javnog oglasa će po ocjeni pristiglih prijava obavijestiti kandidate koji ne budu ispunjavali uslove tražene javnim oglasom, a kandidate koji budu ispunjavali uslove tražene javnim oglasom će obavijestiti o terminu polaganja pismenog i usmenog ispita.

U slučaju da nakon provođenja ispitnog dijela Javnog oglasa, neki od kandidata budu imali jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju će imati kandidat koji ima prednost u zapošljavanju što dokazuje odgovarajućom ispravom priloženom uz prijavu na oglas, u skladu sa članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja (Službene novine Kantona Sarajevo broj 45/12, 26/14 i 46/17)

Nakon imenovanja Komisije za provođenje Javnog oglasa, Poslovnik o radu Komisije će za vrijeme trajanja oglasne procedure biti objavljen na Internet stranici poslodavca, a u nedostatku iste na oglasnoj ploči u mjestu sjedišta poslodavca gdje se, uz prethodnu najavu, može izvršiti uvid i čitanje istog.

Za dodatne informacije kontaktirati na broj telefona 033 529 820; 061 502-371

Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.