



Grad Sarajevo
City of Sarajevo

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Grad Sarajevo
GRADONAČELNICA

PRAVILNIK
o službenoj legitimaciji organa uprave/stručnih službi Grada Sarajeva

Sarajevo, juni 2022. godine

Adresa: Hamdije Kreševljakovića 3
71000 Sarajevo, BiH
Tel: +387 33 407 443
Fax: +387 33 208 341
Email: grad@sarajevo.ba
Web: www.sarajevo.ba



Na osnovu člana 10. Uredbe o vršenju službe obezbjeđenja i o kućnom redu u kantonalnim organima uprave, općinskim i gradskim službama za upravu („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 15/98 i 20/03) i člana 76. Statuta Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 34/08 – prečišćeni tekst), gradonačelnica Grada Sarajeva donosi:

**Pravilnik
o službenoj legitimaciji organa uprave/stručnih službi Grada Sarajeva**

Član 1.

(Predmet)

Ovim Pravilnikom propisuje se obrazac, izgled i način izdavanja službene legitimacije (u daljnjem tekstu: legitimacija), organa uprave/stručnih službi Grada Sarajeva, zamjena i vođenje evidencije o izdatim iskaznicama.

Član 2.

(Sadržaj legitimacije)

- (1) Državnim službenicima i namještenicima organa uprave Grada Sarajeva izdaje se legitimacija.
- (2) Legitimacija sadrži podatke o identitetu državnog službenika/namještenika, naziv Gradske službe za upravu/stručne službe u kojoj je raspoređen državni službenik i namještenik, poziciju na koju je raspoređen, broj legitimacije, potpis rukovodioca organa državne službe – gradonačelnice Grada Sarajeva i otisak malog pečata.

Član 3.

(Izgled legitimacije)

- (1) Legitimacija je izrađena na tvrdom papiru koji je zaštićen prozirnim omotom.
- (2) Legitimacija je pravougaonog oblika, dimenzija 90X55mm.
- (3) Legitimacija se izdaje prema obrascu koji je u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Član 4.

(Izrada i izdavanje legitimacije)

- (1) Legitimaciju izdaje nadležna Stručna služba za poslove kabineta i poslove Gradske uprave – Odjeljenje za informatičke poslove.
- (2) Prijedlog za izdavanje legitimacije podnosi Gradska služba za opću upravu i zajedničke poslove, a poslove pripreme i izrade vrši Služba (Odjeljenje) iz stava (1) ovog Pravilnika.

Član 5.

(Važenje iskaznice)

- (1) Legitimacija važi od dana njenog izdavanja do dana prestanka radnog odnosa u Gradu Sarajevo.
- (2) U slučaju prestanka radnog odnosa u Gradu Sarajevo imalac legitimacije istu je dužan vratiti Službi (Odjeljenju) iz člana 4. stav (1) ovog Pravilnika koja se nakon toga uništava.

Član 6.

(Izdavanje nove legitimacije)

U slučaju gubitka legitimacije, njen imalac je dužan, najkasnije u roku od tri dana od njenog gubitka, obavijestiti Službu (Odjeljenje) iz člana 4. stav (1) ovog Pravilnika, a radi izrade nove legitimacije.

Član 7.

(Evidencija službenih legitimacija)

- (1) O izdatim i zamijenjenim legitimacijama, Stručna služba za poslove kabineta i poslove Gradske uprave – Odjeljenje za informatičke poslove, vodi knjigu evidencije.
- (2) Evidencija iz stava (1) ovog člana Pravilnika sadrži:
 - a) redni broj legitimacije;
 - b) ime i prezime državnog službenika/namještenika;
 - c) datum izdavanja;
 - d) potpis državnog službenika/namještenika koji preuzima ili vraća legitimaciju.

Član 8.

(Nošenje legitimacija)

Imaoci izdatih službenih legitimacija dužni su iste nositi na istaknutom mjestu na odjeći za cijelo vrijeme boravka u službenim prostorijama Grada Sarajeva.

Član 9.

(Primjena Pravilnika)

Odredbe ovog Pravilnika primjenjivat će se i na lica angažovana na radu u organima Grada Sarajeva /stručnim službama, a što podrazumijeva lica koja se nalaze na stručnom usavršavanju (volonteri) i lica koja obavljaju privremene i povremene poslove.

Član 10.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na službenoj stranici Grada Sarajeva.



GRADONAČELNICA

Doc. dr. Benjamina Karić

Broj: 01/13-04-4816/22
Sarajevo, 13.06.2022. godine

OBRAZAC LEGITIMACIJE

Prednja strana legitimacije:

	Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine Kanton Sarajevo GRAD SARAJEVO
SLUŽBENA LEGITIMACIJA	
Slika	Ime i prezime
	Naziv gradske službe/stručne službe Naziv odsjeka/odjeljenja
Broj: _____	

Zadnja strana legitimacije:

Ovom službenom legitimacijom se dokazuje da je njen imalac uposlenik organa uprave/stručne službe Grada Sarajeva		
(datum izdavanja)	M.P.	Gradonačelnica