
Broj: 01/09-11-3144-5/22
Datum: 07.06.2022. godine



GRAD SARAJEVO

**POZIV ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE I POČETNIH PONUDA U
PREGOVARAČKOM POSTUPKU BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI**

**ZA
IZVOĐENJE RADOVA - INVESTICIONO ODRŽAVANJE FONTANE UBIJENOJ DJECI
SARAJEVA**

Juni, 2022. godine

1. OPĆI PODACI

1.1 Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ:	Grad Sarajevo
Adresa:	Hamdije Kreševljakovića 3, 71000 Sarajevo
Identifikacijski broj:	4200295100005
Telefon:	033 208 340
Faks:	033 208 341
Web stranica:	sarajevo.ba
E mail:	grad@sarajevo.ba

1.2 Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba:	Amir Pandžo
Telefon:	033 407 418
Fax:	033 208 341
E-mail:	amir.pandzo@sarajevo.ba

1.3 Definicije pojmova / skraćenica

Pojmovi / skraćenice koji se koriste u ovoj tenderskoj dokumentaciji imaju sljedeća značenja:

„**Ovlašteno lice/lica**” – koje/a je ugovorni organ ovlastio da djeluje/u njegovo ime ili lica koja/e imaju pismenu punomoć da djeluje/u u ime ponuđača;

„**Ugovorni organ**” – Grad Sarajevo

„**Zakon**” – Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14);

„**Postupak nabavke**” – postupak koji provodi ugovorni organ na osnovu ove tenderske dokumentacije;

„**Podzakonski akti**” – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona;

„**Ponuđač**” – privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili grupa ponuđača koja na tržištu nudi usluge i koji je predao ponudu u skladu sa tenderskom dokumentacijom;

„**Dobavljač**” – privredni subjekt kojem je nakon postupka javne nabavke dodijeljen ugovor o javnoj nabavci;

„**TD**” – ova tenderska dokumentacija.

Postupak javne nabavke će se provesti u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i TD.

1.4 Popis privrednih subjekata, koji su isključeni iz postupka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama:

Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke ugovornog organa, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. st. (4) i (5) Zakona.

1.5 Podaci o postupku javne nabavke

Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci.

Pregled procesa provođenja postupka:

Ovaj postupak ima tri glavne faze: kvalifikacionu fazu za podnošenje zahtjeva za učešće i početnih (inicijalnih) ponuda, pregovaračku fazu i fazu podnošenja konačnih ponuda.

Faza broj 1 - kvalifikacija

Kandidati/ponuđači podnose zahtjeve za učešće i početne ponude na način i u formi koju nalaže ugovorni organ. Ugovorni organ pregleda zahtjeve za učešće i početne ponude koji su pristigli od kandidata/ponuđača u skladu sa odredbama čl.45. - 51. Zakona o javnim nabavkama i potvrđuje da li su kandidati/ponuđači kompetentni, pouzdani i sposobi za izvršenje Ugovora uzimajući u obzir:

- a) Ličnu situaciju kandidata/ponuđača lična sposobnost,
- b) Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- c) Ekonomsku i finansijsku sposobnost,
- d) Tehničku i profesionalnu sposobnost

Ugovorni organ u fazi pretkvalifikacije sastavlja zapisnik.

Zahtjev za učešće sa podnošenjem početne ponude, podrazumjeva da kandidati/ponuđači dostave svu kvalifikacionu dokumentaciju u formi i na način kako je predviđen ovim pozivom odnosno tenderskom dokumentacijom.

Rok za dostavljanje zahtjeva za učešće i početnih ponuda je **06.07.2022. godine do 11:00 sati.**

Zahtjevi za učešće sa početnom ponudom koji budu dostavljeni nakon isteka roka, biće vraćeni neotvoreni, a kandidati/ponuđači neće moći pristupiti pregovorima, niti dalje učestvovati u postupku.

Faza broj 2 - Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda

Nakon zaključivanja pregovora ugovorni organ šalje poziv za dostavljanje konačne ponude onim ponuđačima sa kojima je pregovarao. Ponuđači dostavljaju konačne ponude, koje se javno otvaraju i koje će ugovorni organ pregledati da bi se osiguralo da su ponude prihvatljive. Ugovorni organ dodjeljuje ugovor ponuđaču koji podnese najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu.

2. PREDMET NABAVKE

2.1 Predmet nabavke

Investiciono održavanje fontane ubijenoj djeci Sarajeva.

CPV kod broj: 45231300 - 8

Procijenjena vrijednost nabavke predmetnih radova je: **85.470,00KM bez PDV-a**

Obrazac za cijenu početne ponude je u prilogu ove TD i njen je sastavni dio.

2.2 Mjesto isporuke

Grad Sarajevo, Općina Centar Sarajevo, Spomen obilježje ubijenoj djeci Sarajeva.

2.3 Rok izvođenja radova

- **30 kalendarskih** dana od dana uvođenja izvođača u posao.

2.4 Alternativne ponude

Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.

Dostavljanje osnovne i alternativne ponude ili više alternativnih ponuda od jednog ponuđača, razlog je za odbijanje te ponude.

2.5 Ugovorna kazna

Ponuđač je dužan obavijestiti ugovorni organ ukoliko dođe do eventualnog kašnjenja u izvršenju ugovora najkasnije u roku od sedam dana od dana saznanja.

Ukoliko ponuđač ne izvrši ugovorene obaveze u ugovorenom roku, dužan je na ime ugovorne kazne fakturu za izvedene radove umanjiti za iznos od po 1% od ukupno ugovorenog iznosa za svaki započeti dan kašnjenja do izvršenja ugovora, a najviše do 5% od ukupno ugovorenog iznosa.

Ukoliko ponuđač ne izvrši ugovor, ugovorni organ može zahtijevati ili izvršenje ugovora s novim rokom određenim aneksom ugovora ili ugovornu kaznu u iznosu od 5% od ukupno ugovorenog iznosa.

Ukoliko se tokom izvršenja ugovora utvrdi da je postupak dodjele ugovora zasnovan na značajnim greškama, nepravilnostima ili prevari za koje je odgovoran ponuđač, ugovorni organ može odbiti ili obustaviti plaćanja po ovom ugovoru, zahtijevati povrat plaćenog iznosa ili raskid ugovora u odnosu na obim i ozbiljnost grešaka, nepravilnosti ili prevara.

Ugovorna kazna ne oslobađa ponuđača od odgovornosti po propisima o obligacionim odnosima za neispunjenje ili neuredno ispunjenje ugovora, sve do namirenja stvarne štete.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje dobavljač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU KANDIDATA/PONUĐAČA

3.1 Kriteriji za učešće i potrebni dokazi

3.1.1 Lična sposobnost:

U skladu sa članom 45. stav (1) Zakona Zahtjev za učešće i početna ponuda neće biti prihvatljiva ako je:

- a) je kandidat/ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) je kandidat/ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) kandidat/ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- d) kandidat/ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

Kandidat/ponuđač je u svrhu dokaza o ispunjavanju prethodnih uslova lične sposobnosti dužan dostaviti izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina). Datum izjave i ovjere iste ne smije biti stariji od **15 dana** od dana predaje zahtjeva za učešće i početne ponude.

Kandidat/ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju, ukoliko se u zahtjevu za učešće i početne ponude ne dostavi navedena Izjava, na način na koji je traženo TD.

3.1.2. Ekonomsko-finansijska sposobnost:

Ponuđač je, u svrhu dokazivanja ekonomsko-finansijske sposobnosti dužan u sklopu ponude dostaviti izjavu ovjerenu od strane ponuđača:

- da je solventan (da glavni račun ponuđača nije bio blokiran u proteklom periodu od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objavljivanja obavještenja o nabavci). Ukoliko glavni račun bude blokiran u traženom periodu, ponuda će biti odbačena kao nekvalifikovana;
- da ima pozitivan bilans stanja i uspjeha, za period ne duži od tri posljednje finansijske godine (2019, 2020. i 2021.) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je kandidat registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine. Ukoliko Ponuđač ne bude imao promet od minimalno procijenjene vrijednosti nabavke, ponuda će biti odbačena kao nekvalifikovana;

Također, ponuđač je, u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u izjavi, uz ponudu dužan dostaviti kopije sljedećih dokumenata:

- Potvrda banke ne stariju od 30 (trideset) dana u odnosu na datum podnošenja ponude) kod koje ponuđač ima otvoren Glavni račun za poslovanje (na potvrdi naznačiti da se radi o glavnom računu za poslovanje), da račun nije bio blokiran u posljednja 3 (tri) mjeseca;
- Poslovne bilanse ili izvode poslovnih bilansa za period ne duži od tri poslednje finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je kandidat registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.

Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude, a mogu se dostaviti u neovjerenoj kopiji.

3.1.3. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

Ponuđači trebaju u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke. Dokaz se dostavlja kao ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude.

- za ponuđače iz BiH: Ponuđač u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 46. Zakona dužan je dostaviti Aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke;
- za ponuđače čije je sjedište izvan BiH: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registriran;

Aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjava/potvrda nadležnog organa dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju, ukoliko se u ponudi ne dostavi navedeni dokument u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa Ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti dokaz na način kako je naprijed traženo.

3.1.4. Tehnička i profesionalna sposobnost

Ponuđač je, u svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti, dužan dokazati tehničku opremljenost i osposobljenost za izvođenje radova koji su predmet nabavke i osiguranje kvaliteta, na način da ispunjava slijedeće uslove:

- a) Uspješno iskustvo u realizaciji najmanje jednog ili više ugovora u prethodne tri godine na radovima koji su predmet ove tenderske dokumentacije (zanatski i instalaterski radovi na

izgradnji i/ili rekonstrukciji bazena i/ili fontana i/ili hidropostrojenja) ukupne vrijednosti radova minimalno procijenjene vrijednosti nabavke.

b) da će na poslovima izvođenja radova angažovati stručno tehničko osoblje i to:

- 1 (jedno) lice – voditelj radova - dip.ing.građevine sa položenim stručnim ispitom i najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva nakon sticanja diplome na poslovima građenja ili inženjer građevine sa najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na poslovima građenja nakon sticanja diplome i položenim stručnim ispitom.

Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača iz tačke 13.3. a) TD će se izvršiti na osnovu dostavljanja Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 51. Zakona ovjerene od strane ponuđača (u formi utvrđenoj Aneksom 6 TD) kao i DOKAZA koje su ponuđači dužni dostaviti uz ponudu u vidu kopije, i to:

Za ispunjavanje uvjeta iz tačke 13.3. od a) potrebno je dostaviti sljedeće:

Spisak izvršenih ugovora o izvršenim radovima koje su predmet nabavke, u posljednje 3 (tri) godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo da radi prije manje od 3 (tri) godine, koji sadrži minimalno jedan ugovor čija ukupna vrijednost iznosi najmanje 85.470,00 KM bez uračunatog PDV-a.

NAPOMENA: Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostaviti i potvrde, koje su u vezi sa spiskom izvršenih ugovora o izvršenim radovima, a koje daje druga ugovorna strana o njihovoj realizaciji, a koje (potvrde) obavezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navode o uredno izvršenim ugovorima. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede.

Ovjerene kopije ili originale dokaza o ispunjavanju uslova izabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od pet (5) dana od dana prijema obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

U svrhu dokazivanja ispunjenosti uslova iz tačke 13.3. b) ponuđač kojibude izabran dužan je dostaviti sljedeće:

Za kvalifikovana stručna lica iz tačke 13.3. b), koja će biti angažovana na izvršenju predmeta nabavke, potrebno je dostaviti sljedeće dokumente: uvjerenje o diplomiranju, uvjerenje o položenom stručnom ispitu, potvrdu-dokaz od nadležnog organa (npr. Porezna uprava, PIO/MIO) da ponuđač ima u radnom odnosu stručna lica, odnosno važeći ugovor o angažmanu za lica koja nisu u radnom odnosu kod ponuđača, potpisan od strane ponuđača i angažiranog lica.

Ovjerene kopije ili originale dokaza o ispunjavanju uslova izabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od pet (5) dana od dana prijema obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

Ukoliko ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

Ponuđač koji ne dostavi tražene dokaze o ispunjavanju uslova navedenih u tački 13. ove tenderske dokumentacije ili ih ne dostavi na način kako je zahtijevano u tim tačkama, bit će isključen iz daljnjeg učešća u ovom postupku javne nabavke zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova lične sposobnosti je u prilogu ovog poziva i TD i njen je sastavni dio.

3.2. Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača

Grupa ponuđača, odnosno svaki član grupe dostavlja ponudu na način i sa sadržajem preciziranim u TD.

Dokumenti koji su navedeni pod 3.1 (lična sposobnost) i TD moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača;

Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket dokumenata koji su navedeni u tački 3.3. tehnička i profesionalna sposobnost ove tenderske dokumentacije, kao i ostalih dokumenata, koji su traženi tenderskom dokumentacijom.

Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice kako bi dostavila ponudu, ali se uz ponudu mora dostaviti potpisan originalni primjerak, odnosno ovjerena kopija konzorcijskog sporazuma zaključenog između svih članova grupe ponuđača koji mora sadržavati informacije o članovima grupe ponuđača, sa tačnim identifikacionim elementima, ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

Pored ovoga potrebno je da svi dokumenti imaju ovjeren prijevod od strane sudskog tumača na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje na tenderu kao član grupe ponuđača za ugovorni organ nije prihvatljivo da može učestvovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. U suprotnom će ugovorni organ odbaciti obje ponude kao nedopuštene, i to: ponude grupe ponuđača kao i pojedinačne – samostalne ponude ponuđača – člana grupe ponuđača.

Članovi grupe ponuđača solidarno odgovaraju za sve obaveze grupe ponuđača.

4. PODACI O ZAHTJEVU ZA UČEŠĆE I POČETNE PONUDE

4.1 Sadržaj zahtjeva za učešće i početne ponude

Zahtjev za učešće i početna ponuda treba da sadrži:

- a) Obrazac za dostavljanje zahtjeva za učešće i početne ponude;
- b) Obrazac za cijenu početne ponude;
- c) Izjave o ispunjenosti uslova iz tačke 3.1.1. tenderske dokumentacije (lična sposobnost);
- d) Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama;
- e) Povjerljive informacije;
- f) Potpisan Nacrt ugovora;
- g) Rješenje o registraciji (original ili ovjerena kopija)
- h) ostalo traženo u tenderskoj dokumentaciji,

- i) potpis podnosioca zahtjeva za učešće i početne ponude i svih ostalih dokumenata koji čine sastavni dio zahtjeva za učešće i početne ponude od strane ovlaštenog lica ili lica na osnovu punomoći, koja u tom slučaju mora biti priložena uz zahtjev za učešće i početnu ponudu u originalu ili ovjerenoj kopiji,
- j) zahtjev za učešće i početna ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca zahtjeva za učešće i početne ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca zahtjeva za učešće i početne ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca zahtjev za učešće i početne ponude podnosilac zahtjev za učešće i početne ponude nema pečat,
- k) popis dokumenata uz zahtjev za učešće i početne ponude koji čini sadržaj zahtjeva za učešće i početne ponude.

Obrazac za dostavljanje zahtjeva za učešće i početne ponude je sastavni dio ove TD.

Obrazac za dostavljanje zahtjeva za učešće i početne ponude najmanje sadrži:

- a) naziv i sjedište ugovornog organa,
- b) naziv i sjedište ponuđača, adresa, IDB/JIB (ili jedinstveni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta privrednog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuđač u sistemu poreza na dodatnu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuđača, broj telefona, broj faksa,
- c) predmet nabavke,
- d) podatke o podugovaračima, ako je moguće, i/ili podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavci, ako se dio ugovora o javnoj nabavci daje u podugovor,
- e) cijenu početne ponude bez poreza na dodatnu vrijednost,
- f) iznos poreza na dodatnu vrijednost u skladu sa Zakonom o PDV-u („Službeni glasnik BiH“, broj 09/05), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o PDV-u („Službeni glasnik BiH“, broj 35/05); Zakon o dopunama Zakona o PDV-u („Službeni glasnik BiH“, broj 100/08)
- g) cijenu početne ponude s porezom na dodatnu vrijednost,
- h) rok važenja početne ponude,
- i) datum i potpis ponuđača.

4.2 Način izrade zahtjeva za učešće i početne ponude

Zahtjev za učešće i početna ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti zahtjev za učešće i početna ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Zahtjev za učešće i početna ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Zahtjev za učešće i početna ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane zahtjeva za učešće i početne ponude numerisane (izuzev garancije za ozbiljnost ponude, CD-a, te štampane literature, kataloga i sl.). Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se zahtjev za učešće i početna ponuda ukoričena u knjigu ili zahtjev za učešće i početna ponuda osigurana jamstvenikom.

Ako je zahtjev za učešće i početna ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je zahtjev za učešće i početna ponuda izrađena od više dijelova kandidat/ponuđač mora u sadržaju zahtjeva za učešće i početne ponude navesti od koliko se dijelova zahtjev za učešće i početna ponuda sastoji.

Stranice zahtjeva za učešće i početne ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je zahtjev za učešće i početna ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija za ozbiljnost ponude kao dio zahtjeva za učešće i početne ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi zahtjeva za učešće i početne ponude ne numerišu dodatno.

Izuzetno od prethodnog stava, zahtjev za učešće i početna ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi zahtjeva za učešće i početna ponuda numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.

Zahtjev za učešće i početna ponuda mogu biti otkucane, odštampane ili napisane neizbrisivom tintom, ali moraju biti potpisane i pečatom ovjerene od strane osobe ili osoba ovlaštenih da potpisuju u ime ponuđača.

Zahtjevi za učešće i početna ponuda, neće sadržavati izmjene ili dodatke, osim onih koje se slažu sa instrukcijama koje izdaje ugovorni organ, ili ako su neophodne za ispravljanje grešaka koje je načinio kandidat/ponuđač, u kojem slučaju će ispravke biti označene inicijalima osobe ili osoba koje potpisuju zahtjev za učešće i početnu ponudu.

Ukoliko je dokument dostavljen na stranom jeziku, potrebno je da svi dokumenti imaju ovjeren prijevod, od strane sudskog tumača na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Napomena: Sve troškove za pripremu zahtjeva za učešće i početne ponude ponuđači snose sami.

4.3. Način dostave zahtjeva za učešće i početne ponude

Zahtjevi za učešće i početna ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu ugovornog organa navedenu u tenderskoj dokumentaciji.

Na koverti zahtjeva za učešće i početne ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) evidencijski broj nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke,
- e) naznaka „ne otvaraj“.

Svaki ponuđač može podnijeti samo jedan zahtjev za učešće i početnu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta zahtjeva za učešće i početne ponude.

4.4 Način određivanja cijene početne ponude

Kandidat/Ponuđač izražava početnu cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM).

Početna cijena ponude obuhvaća sve stavke iz obrasca za cijenu početne ponude.

Cijena početne ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu početne ponude bez poreza na dodatu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu početne ponude.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu početne ponude, smatrat će se da nije ponudio popust.

Kandatii/Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu početne ponude i predmjer radova u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu i predmjeru radova.

U cijeni početne ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

PDV se obračunava po stopi u iznosu od 17%, a sve u skladu sa Zakonom o PDV-u („Službeni glasnik BiH“, broj 09/05), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o PDV-u („Službeni glasnik BiH“, broj 35/05), Zakon o dopunama Zakona o PDV-u („Službeni glasnik BiH“, broj 100/08)

4.6 Kriterij za dodjelu ugovora

Ugovor se dodjeljuje izabranom ponuđaču na osnovu kriterija **najniže cijene**.

O početnoj cijeni ugovorni organ će pregovarati sa ponuđačima koji su zadovoljili kvalifikacijske uvjete.

Ukoliko ponuđač kojem je dodijeljen ugovor propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije izjava o kvalifikacijskim uslovima, u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, propusti potpisati ugovor u roku koji je odredio ugovorni organ ili odbije zaključiti ugovor pod uslovima navedenim u TD i dostavljenoj ponudi, ugovorni organ dostavlja prijedlog ugovora onom ponuđaču čija je ponuda po rang-listi odmah nakon ponude najuspješnijeg ponuđača.

Ponude će biti odbijene i ugovori raskinuti ako se ispostavi da je provedba ugovora prouzrokovala neuobičajene komercijalne troškove.

Takvi neuobičajeni komercijalni troškovi su provizije koje nisu pomenute u glavnom ugovoru ili one koje ne potiču iz propisno zaključenih ugovora koji se odnose na glavni ugovor, provizije koje nisu plaćene kao naknada za bilo kakve stvarne i legitimne radove, provizije koje su doznačene u zemlju u kojoj se ne plaća nikakav porez, provizije koje su plaćene primaocu koji nije jasno identifikovan ili provizije koje su plaćene kompaniji koja u svakom pogledu liči na kompaniju koja samo služi kao paravan.

4.7. Jezik i pismo zahtjeva za učešće i početne ponude

Zahtjev za učešće i početna ponuda i ostala dokumentacija dostavljaju se na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilničnom pismu.

Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično mogu se priložiti bez prijevoda ukoliko su na engleskom jeziku.

Pored ovoga potrebno je da svi dokumenti imaju ovjeren prijevod od strane sudskog tumača na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

4.8. Period važenja ponuda

Ponude moraju važiti **90 dana**, računajući od isteka roka za podnošenje početne ponude.

U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

4.9 Mjesto, datum i vrijeme za prijem zahtjeva za učešće i početne ponude

Zahtjev za učešće i **početna ponuda se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: Ćemaluša broj 9, Sarajevo, na protokol ugovornog organa najkasnije do 06.07.2022. godine do 11:00 sati.**

Svaki blagovremeno dostavljen zahtjev za učešće i početna ponuda upisuje se u zapisnik o zaprimanju zahtjeva za učešće i početnih ponuda te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna zahtjeva za učešće i početne ponude, ona se upisuje u zapisnik o zaprimanju ponuda te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Zahtjev za učešće i početna ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Zapisnik o zaprimanju zahtjeva za učešće i početna ponuda je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

Na omotnici zahtjeva za učešće i početne ponude označava se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja, sa prijemnim pečatom zaprimanja.

Zahtjev za učešće i početna ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena na adresu ugovornog organa naznačenu u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u Pozivu za dostavljanje i tenderskoj dokumentaciji.

Zahtjev za učešće i početna ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu se evidentira kod ugovornog organa kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljaocu bez odgode.

Do trenutka javnog otvaranja početne ponude nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

4.10 Mjesto, datum i vrijeme otvaranja početnih ponuda

Zahtjevi za učešće i početne ponude se otvaraju na adresi ugovornog organa Hamdije Kreševljakovića 3, Sarajevo, (sala br. 320) Sarajevo, **dana 06.07.2022. godine u 12:00 sati**, u prisustvu kandidata/ponuđača, a koji posjeduju pismeno ovlaštenje da mogu prisustvovati otvaranju ponuda.

Nacrt ugovora je u prilogu ovog poziva i TD i njen je sastavni dio.

5. OSTALI PODACI

5.1 Podugovaranje

Kandidatu/Ponuđaču je dozvoljeno podugovaranje.

U slučaju da kandidat/ponuđač u svojoj ponudi (Izjava ponuđača) naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču, s tima da u Izjavi ne mora identifikovati podugovarača.

Izabrani Ponuđač sa dostavljenom najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne saglasnosti ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora. Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača o svojoj odluci u roku od petnaest (15) dana od prijema obavještenja o podugovaranju i navesti objektivne razloge ukoliko odbija odobriti takvu odluku.

Ugovorni organ može provjeriti kvalifikacije podugovarača.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sljedeće elemente i to:

- a) dio radova koju će isporučivati podugovarač,
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok izvršenja radova,
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora. Investitor zadržava pravo direktnog plaćanja glavnom ponuđaču u skladu sa predmetom nabavke.

5.2 Rok za donošenje odluke o rezultatu postupka nabavke

Ugovorni organ će odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke donijeti u roku koji je određen u TD kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona.

5.3 Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Ugovorni organ će realizaciju ugovorenog iznosa sa PDV-om izvršiti iz Budžeta Grada Sarajeva za 2022. godinu.

5.4 Sukob interesa / korupcija

U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa (Sud, Općina ili notar) da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu izjavu ponuda će biti odbačena.

Obrazac navedene izjave je u prilogu ove TD i njen je sastavni dio.

5.5 Izmjene i dopune Poziva za dostavljanje zahtjeva za učešće i početnih ponuda

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune Poziva za dostavljanje zahtjeva za učešće i početnih ponuda pod uslovom da se one dostave zainteresiranim ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće i početnih ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ produžit će rok za prijem zahtjeva za učešće i početnih ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke, koji rok ne može biti kraći od sedam dana.

5.6 Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Kandidati/Ponuđači će u zahtjevu za učešće i početne ponude navesti koje podatke smatraju povjerljivim, pravni osnov po kom se ti podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljivi.

Kandidati/Ponuđači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Obrazac spiska povjerljivih informacija je u prilogu ovog poziva i TD i njen je sastavni dio.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača.

5.7 Potpisivanje ugovora

Ugovorni organ će blagovremeno obavijestiti ponuđača čija je ponuda izabrana o datumu i mjestu zaključivanja ugovora.

6. PRILOZI

Sljedeći prilozi su sastavni dio Poziva za dostavljanje zahtjeva za učešće i početne ponude:

- Obrazac za dostavljanje zahtjeva za učešće i početne ponude;
- Obrazac za cijenu početne ponude;
- Izjave o ispunjenosti uslova iz tačke 3.tenderske dokumentacije;
- Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama;
- Povjerljive informacije;
- Nacrt ugovora;

GRADONAČELNICA

Doc.dr. Benjamina Karić

M.P.

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE I POČETNE PONUDE

Broj nabavke:

UGOVORNI ORGAN: GRAD SARAJEVO

Adresa sjedišta ugovornog organa: Ćemaluša broj 9, Sarajevo

KANDIDAT/PONUĐAČ: _____

ID broj kandidata/ponuđača: _____

Adresa kandidata/ponuđača: _____

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA/KANDIDATA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koji ste pokrenuli dostavljamo vam zahtjev za učešće i početnu ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj: (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovim zahtjevom za učešće i početne ponude odgovaramo zahtjevima iz Poziva i tenderske dokumentacije za _____, u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. **Zahtjev za učešće i početnu ponudu dostavljamo za:** (precizirati/ predmet nabavke)

4. Cijena naše početne ponude je:
(obavezno popuniti prazna polja u tabeli)

Cijena početne ponude bez PDV-a u KM iznosi:	
Ponuđeni popust %	
Cijena početne ponude sa uračunatim popustom u KM	
PDV na cijenu početne ponude (sa uračunatim popustom) u KM	
Ukupna ponuđena cijena (sa uračunatim popustom i PDV-om) u KM	

Uz zahtjev za učešće dostavljamo i obrazac za cijenu naše početne ponude i predmjer radova, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude-predmjera radova, prihvatamo da je relevantna cijena iz obrasca za cijenu ponude-predmjera radova.

5. Ova početna ponuda važi _____ (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (datum).

6. Ispunjavamo sve kvalifikacijske uslove koji su navedeni u tenderskoj dokumentaciji i ne nalazimo se ni u jednoj situaciji navedenoj u tenderskoj dokumentaciji zbog koje bi bili isključeni iz učešća. Ukoliko naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti u roku koji je utvrđen u tenderskoj dokumentaciji, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ukoliko nam bude dodijeljen ugovor za izvođenje predmetnih radova, dostaviti ćemo ovlaštenje za građenje izdato od strane Federalnog Ministarstva za prostorno uređenje prije potpisa ugovora, a u skladu sa Zakonom o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou F BiH („Službene novine FBiH“, br. 32/08, 72/07, 2/06).

7. U tenderu učestvujemo samostalno ili kao član grupe ponuđača

(ime lidera grupe ukoliko se radi o grupi ponuđača).

Potvrđujemo da ne učestvujemo u tenderu u nekom drugom obliku u istom postupku javne nabavke. (zaokružiti ukoliko ponuđač ne nastupa kao grupa ponuđača).

8. Potvrđujem kao član u konzorcijumu, da su svi članovi podjednako solidarni za izvršenje ugovora, te da je vodeći član ovlašten da prima instrukcije za i u ime svakog člana, uključujući i plaćanja, i da su svi članovi u konzorcijumu obavezni i da ostanu u konzorcijumu **(zaokružiti ukoliko ponuđač nastupa kao grupa ponuđača)**.

9. Dostavljeni dokumenti neće biti stariji od tri mjeseca od datuma za podnošenja ponude i, pored toga, dajemo izjavu da naša situacija neće biti promijenjena u odnosu na period koji je protekao od momenta kad su sačinjeni dokazi.

Također, prihvatamo da ukoliko ne dostavimo dokaze, u roku od pet kalendarskih dana od dana prijema obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača, ili ako se utvrdi da su informacije pogrešne, dodjela ugovora se može smatrati ništavim.

10. Obavezuje se, da ćemo blagovremeno informisati ugovorni organ, ukoliko postoji bilo kakva promjena u gore navedenim okolnostima u bilo kojoj fazi provedbe postupka. Također, u potpunosti prihvatamo da ukoliko su netačne ili nepotpune informacije namjerno date u ovom postupku isto može dovesti do našeg isključenja kako iz ovog tako i drugih ugovora koje finansira Grad Sarajevo.

11. Prihvatamo da se naši lični podaci mogu proslijediti nadležnim institucijama (za reviziju, internu kontrolu i sl.).

13. Podaci o podugovaračima i dijelovima ugovora o javnoj nabavci koji se daje u podugovor:

PODACI O PODUGOVARAČIMA	redni broj	1.	2.	3.	4.	5.
	naziv					
	adresa sjedišta					
	JIB/IDB broj					
	broj tran. računa i naziv banke					
DIO UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR	predmet usluge podugovara ča					
	količina					
	vrijednost					
	mjesto pružanja usluge					

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: _____

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat kandidata/ ponuđača:

Uz zahtjev za učešće i početnu ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:
[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

Red. br.	Naziv dokumenta koji je sastavni dio ponude	Redni broj stranice na kojoj dokument počinje	Redni broj stranice na kojoj dokument završava

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat kandidata/ponuđača:

OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE PONUDE

Naziv dobavljača: _____

Ponuda br. _____

Datum: _____

Investiciono održavanje fontane ubijenoj djeci Sarajeva

GRAĐEVINSKI RADOVI

Redni broj	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična Cijena bez PV-a	Ukupno
1	Pažljiva demontaža oštećenih i neoštećenih kamenih ploča na dijelovima gdje je došlo do oštećenja popločanja. Neoštećene ploče podizati samo tamo gdje nije moguće ukloniti oštećenu ploču, a da se pri tome ne ošteti ona koja nije oštećena. Pretpostaviti da je procenat neoštećenih ploča 30% od ukupne površine popločanja koje se podiže. Neoštećene ploče odložiti na sigurno mjesto i po potrebi očistiti od ostataka betona, ljepila i ostalih nečistoća. U cijenu uračunati odvoz materijala na obližnju deponiju.	m ²	37.6		

	Obračun po m². Napomena: Tačne dimenzije obavezno uzeti na licu mjesta. Obračun po m².				
2	Ponovna montaža demontiranih, neoštećenih, kamenih ploča u cementnom malteru ili fleksibilnom ljepilu za vanjsku upotrebu, preko prethodno pripremljene i očišćene betonske podloge. Na mjestima gdje je došlo do oštećenja betonske podloge u cijenu uračunati i popravak iste kako bi ploče bile adekvatno montirane. U cijenu uračunati i zamjenu ploča oštećenih prilikom demontaže, cca 20% od ukupne površine. Ploče su od kamena „Hreša“, debljine 8 cm. Obračun po m². Napomena: Tačne dimenzije obavezno uzeti na licu mjesta. Obračun po m².	m'	11.26		

3	Nabavka, transport i ugradnja novih kementnih ploča-Hreša za zamjenu uništenih ploča na prethodno pripremljenu podlogu. Ploče se polažu u sloj cementnog maltera ili fleksibilnog ljepila za vanjsku upotrebu. Debljina ploče 8 cm od kamena „Hreša“ štokovane površine. Obrada ploča treba da bude takva da po svemu odgovaraju onima već ugrađenim. Na pločama ne smije biti nikakvih oštećenja i odstupanja u boji. Obračun po m2. Napomena: Tačne dimenzije obavezno uzeti na licu mjesta. Obračun po m2.	m ²	26.4		
---	---	----------------	------	--	--

4	Pažljiva demontaža napuklih dijelova rigola od kamena "Hreša" u dužini cca 5.6 cm, te nabavka, dopremanje i montaža novih dijelova rifgola nakon pripreme podloge. Ivce novih rigola ne smiju biti oštećenje, a površina kamena je glatka. Dimenzijama novi dijelovi moraju odgovarati postojećim. Nakon demontaže podlogu očistiti od svih nečistoća i ostataka starog ljepila. Elemente položiti u cementni malter preko prethodno dobro očišćene betonske podloge. Ukoliko nakon demontaže bude utvrđeno da ne postoji betonska podloga, istu je potrebno izvesti prije ugradnje ivičnjaka. U cijenu uračunati i nabavku materijala te fugovanje postavljenih elemenata. Obračun po m. Napomena: Tačne dimenzije obavezno uzeti na licu mjesta. Obračun m'	m	5.6		
---	--	---	-----	--	--

5	Na kompletnoj površini platoa izvršiti čišćenje zatravljenih fuga, i fuga u kojim više nema fug mase. Fuge očistiti od ostataka prljavštine i starog materijala te pripremiti za ponovno fugovanje. U cijenu stavke uračunati i sav potrebni materijal za izradu fuga kao i ponovno fugovanje. Novo fugovanje izvršiti tek nakon što se izvrši visokotlačno čišćenje platoa, kako ne bi došlo do oštećenja novih fuga. U cijenu stavke uračunati i eventualno popravljjanje fuga na kamenoj oblozi fontane, ukoliko za isto bude potrebe nakon što se izvrši visokotlačno čišćenje unutrašnjosti fontane. Napomena: tačnu površinu odrediti na licu mjesta. Obračun po m2.	m'	630.43		
---	---	----	--------	--	--

6	Čišćenje platoa mašinom za visokotlačno čišćenje. Prije početka sa platoa ukloniti sav otpad, i nečistoće koje je moguće ukloniti ručno. Nakon toga provjeriti da li su fuge adekvatno očišćene i da li u istima ima materijala koji bi pri čišćenju visokim pritiskom mogao oštetiti kamene ploče. Tek onda pristupiti čišćenju platoa. Čišćenje izvršiti temeljito, posebno obratiti pažnju na zone u blizini fontane. Ukoliko to bude potrebno prilikom čišćenja koristiti blago sredstvo za uklanjanje mrlja. Sredstvo mora biti adekvatno za upotrebu na ovoj vrsti kamena te biorazgradivo. U cijenu uračunati i čišćenje mobilijara. Prilikom čišćenja mobilijara voditi računa da ne dođe do odvajanja poklopne ploče od armirano betonskog tijela. Obračun po m2	m ²	630.43		
---	---	----------------	--------	--	--

7	Nakon pražnjenja fontane i popravke pumpnog postrojenja izvršiti visokotlačno čišćenje unutrašnjosti fontane. Prije čišćenja ukloniti sav otpad, te nečistoće koje je moguće ukloniti ručnim čišćenjem. Prilikom čišćenja voditi računa da ne dođe do oštećenja bakrene obloge fontane kao i staklene skulpture. Napomena: tačnu površinu odrediti na licu mjesta. Obračun po m²	m ²	12.56		
8	Čišćenje hrđe i nečistoća oijeskarenjam sa dva stuba koja se nalaze u blizini fontane. Čišćenje izvršiti temeljito te sa stuba ukloniti sve ostatke hrđe i stare boje. Nakon toga izvršiti bojenje stupa prvo u osnovni premaz 80 mikrona, te u finalni sloj, 80 mikrona, zelene boje kakva je na svim ostalim stubovima. Obračun po kom.	kom	2		

9	Nabavka materijala, dopremanje postavljanje hidroizolacije u unutrašnjost podzemnog postrojenja pumpne stanice. Unutarnje dimenzije pumpne stanice su 6.2x3 m sa jednom pregradom visine 1.95m. Hidroizolaciju izvršiti 2-komponentnim epoksidni premazom, tipa Sikagard 186. Premaz nanijeti na sve vertikalne i horizontalne plohe unutrašnjosti pumpnog postrojenja. Nanošenje vršiti u prisustvu nadzora. Prije nanošenja premaza podlogu detaljno očistiti i pratiti sve potrebne korake i temperature kako je naveo proizvođač. Obračun po m2	m2	66.8		
10	Sanacija opštećene betonske podloge ispod kementnih ploča sa mikroarmiranim reparaturnim malterima	m2	1		
11	Pranje kamenih i betonskih površina i imobiliara platoa vodom pod visokim pritiskom	kom	1		

	UKUPNO GRAĐEVINSKI RADOVI bez PDV-a:	
--	---	--

ELEKTROINSTALACIJE

Redni broj	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična Cijena bez PDV-a	Ukupno
1	Nabavka, isporuka i montaža na postojeće stubove okruglog LED reflektora, rotosimetrične LR-20 optike, maksimalne snage 59 W, minimalnog izlaznog svjetlosnog toka 8.120 lm, 4000 K, IP66, IK09. Zaštita od prenapona 10 kV, faktor snage >0.9, ambijentalna temperatura od -30°C do +50°C, životni vijek 160.000 radnih sati pri L80. Kućište svjetiljke je napravljeno od tlačno lijevanog aluminija sa malim sadržajem bakra (<1% prema EN AB 47100), a ofarabano je poliesterskim prahom u 16 faza kako bi se povećala otpornost na vremenske uticaje.	kom	4		

	Reflektor dolazi sa DALI driverom, ima mogućnost redukcije svjetlosnog toka pomoću pilot žile, kao i pomoću uređaja "virtualne ponoći". Reflektor posjeduje CE i ENEC certifikate, kao i 5 godina garancije izdate od strane proizvođača.				
3	Nabavka, isporuka i ugradnja LED reflektora za ugradnju u fontani, ispod površine vode, a koji služi za iluminaciju staklenih skulptura. Snop svjetla je simetrični 44°, snaga maksimalno 14 W, a minimalni izlazni svjetlosni tok 1.290 lm, 4000 K, IP68 (maksimalna dozvoljena dubina ugradnje je 25m), IK10, CRI≥80, SDCM≤3. Životni vijek reflektora je minimalno 250.000h pri L70, a ambijentalna temperatura od -	kpl	1		

	20°C do +50°C. Reflektor se isporučuje u kompletu sa kablom dužine 5m i odgovarajućim driverom 12 VDC. Kućište i nosač reflektora su izrađeni od inoksa, a protektor od prozirnog kaljenog stakla. Garancija minimalno 5 godina, izdata od strane proizvođača.				
4	Nabavka, isporuka i montaža nadgradne fleksibilne NEON LED trake, snaga 9.6 W/m, svjetlosni tok 400 lm/m, CRI≥90, IP67. LED traka dolazi u kolutu dužine 20 m i radi na 48 VDC napajanju. Komplet sa transformatorom, napojnim i spojnim kablovima, te nosačima za montažu.	kpl	2		
5	Isporuka i montaža kabla PP00-Y 3x2,5 mm ² za ožičenje u stupovima	m	20		
6	Pregled postojećih instalacija u servisnoj prostoriji, zamjena neispravnih i oštećenih spojnih kutija i osigurača, zamjena i popravka brava na vanjskim elektro ormarima.	pauš	1		

	UKUPNO ELEKTROINSTALACIJE bez PDV-a:	
--	---	--

VIK I PUMPNA POSTROJENJA

Redni broj	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupno
1	Nabavka i ugradnja elektromagnetnog ventil za dopunu vode	kmpl.	1		
2	Nabavka i ugradnja nivo sonde za regulaciju nivoa vode u kompenzaciji	kmpl.	1		
3	Nabavka i ugradnja elektromotorni ventil DN160 za regulaciju rada fontane (plima i oseka)	kmpl.	4		
4	Nabavka i ugradnja Inox pregrada u kompenzaciji	kmpl.	1		
5	Nabavka i ugradnja šaht poklopci za ulaz u postrojenje sa katancem za vanjske uslove korištenja.	kmpl.	3		
6	Nabavka i ugradnja nepovratni ventil DN63	kmpl.	3		
7	Nabavka i ugradnja nepovratni ventil DN50	kmpl.	2		
8	Nabavka i ugradnja cijevi i fitinzi DN50 i DN63	kmpl.	1		
9	Nabavka i ugradnja nepovratnog ventila na odvodnu cijev da bi se spriječilo	kmpl.	1		

	plavljenje postrojenja				
10	Nabavka i ugradnja pješčani filter 30m3/h, manometar, šestopolni ventil	kmpl.	1		
11	Nabavka i ugradnja pumpa za bazenski filter, tipa WINER 30m3/h sa zaštitom od pojave el. toka u vodi 220V, ili ekvivalent	kmpl.	2		
12	Nabavka i ugradnja Ventil DN50	kmpl.	10		
13	Nabavka i ugradnja Ventil DN63	kmpl.	5		
14	Nabavka i ugradnja elektromotorni ventil DN110 za regulaciju rada fontane (plima i oseka)	kmpl.	2		
15	Nabavka i ugradnja filterski pijesak kvarcni	kg	500		
16	Nabavka i ugradnja cijevi i fitinzi DN50 i DN63	kmpl.	1		
17	Nabavka i ugradnja dozator protiv skupljanja algi u bazenu	kmpl.	1		
18	Čišćenje vodom pod visokim pritiskom (VOMA) kanala oko fontane i cijevovoda do recipijenta oborinske kanalizacije	kmpl.	1		
19	Pažljivo skidanje portojećih kamenih poklopaca kanala oko fontane. Vađenje poklopca na	kom	10		

	svakih dva metra obima kanala.				
20	Izrada novih poklopaca kanala oborinske odvodnje oko prstena fontane. Potrebno je ne mjestu postojećih ploča uraditi nove kamene ploče (Hreša) u čeličnom pocinčanom okviru koji će se fiksirati u podlogu. Kamene ploče treba da se mogu podizati radi čišćenja i revizije kanala oborinske dovodnje platoa	kom	10		
	UKUPNO VIK I PUMPNA POSTROJENJA bez PDV-a:				

REKAPITULACIJA

1	GRAĐEVINSKI RADOVI	
2	ELEKTOINSTALACIJE	
3	VIK I PUMPNA POSTROJENJA	
4	UKUPNO bez PDV-a:	
5	NEPREDVIĐENI RADOVI (7% od 4)	
6	UKUPNO RADOVI (4+5)	
7	PDV (17% od 6)	
8	SVEUKUPNO (6+7):	

SLOVIMA: _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ TAČKE 3.1.1 TENDERSKE DOKUMENTACIJE (LIČNA SPOSOBNOST)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu ovlaštenog predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao _____ ponuđač u _____ postupku javne nabavke _____ (navesti broj nabavke ugovornog organa), a kojeg provodi ugovorni organ Grad Sarajevo, **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) pod stečajem ili pred likvidacijom, predmet postupaka za proglašenje stečaja, za izdavanje naloga za prisilnu likvidaciju ili postizanja sporazuma sa povjeriocima, ili bilo kojeg drugog sličnog postupka u skladu sa relevantnim zakonima i propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- b) osuđen sudskom presudom za kršenje zakona u smislu njegovoga poslovnog ponašanja u periodu od 5 (pet) godina prije dostavljanja ponude;
- c) proglašen krivim za teži profesionalni prekršaj od strane nadležnog suda u BiH u periodu od 5 (pet) godina prije dostavljanja ponude;
- d) propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- e) propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz tačke 3.1 TD u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____ M.P.

IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 47. st. (1) tačka c) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću
IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka c) do b) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke c) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat ponuđača / kandidata :

IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 51. TAČAKA B), E), (TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST U U POSTUPKU NABAVKE RADOVA) ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA („SLUŽBENI GLASNIK BIH“ BROJ 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke putem Pregovaračkog postupka -

_____, a kojeg provodi ugovorni organ Grad Sarajevo, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na web portalu Agencije za javne nabavke broj: _____ od _____ godine a u skladu sa članom 51. tačke b), e) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu:**

b) obrazovne i profesionalne kvalifikacije izvođača radova i /ili kvalifikacije njegovog rukovodećeg osoblja i naročito kvalifikacije lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova

e) Spisak izvršenih ugovora koji se odnose na predmet nabavke u posljednje 3 (tri) godine, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo da radi prije manje od tri godine.

**(Zaokružiti tačke koje su definisane kao zahtjevi u tenderskoj dokumentaciji (jednu ili više)
Navedi precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:**

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova od 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača/kandidata:
_____ M.P.

IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ Grad Sarajevo, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____ M.P.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi i pravni osnov za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis ovlaštene osobe: _____ Pečat ponuđača:

Napomena: Ponuđači su u obavezi da ukoliko nemaju povjerljivih informacija da u slobodna polja upišu da NEMA povjerljivih informacija.

6.4 NACRT UGOVORA

Investiciono održavanje fontane ubijenoj djeci Sarajeva

I UGOVORNE STRANE

GRAD SARAJEVO

Sjedište: Ul. Hamdije Kreševljakovića 3, 71000 Sarajevo

Koga zastupa Gradonačelnica Doc.dr Benjamina Karić

Identifikacijski broj: 4200295100005

(u daljem tekstu: Investitor)

i

Sjedište: _____

Koje zastupa _____

Identifikacijski broj: _____

Identifikacijski broj obveznika PDV-a _____

Transakcijski broj glavnog računa _____ (banka, ime i sjedište banke):

(u daljem tekstu: Izvođač)

II PREDMET UGOVORA

Član 1.

- (1) Predmet ovog ugovora je izvođenje radova Investicionog održavanja fontane ubijenoj djeci Sarajeva.
- (2) Ugovor se zaključuje na osnovu Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača putem Pregovaračkog postupka, broj: _____ od _____ i Ponude Izvođača za izvođenje radova, broj: _____ od _____ godine, koji su u prilogu ovog Ugovora i njegov su sastavni dio.

III CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2.

- (1) Ukupna vrijednost ovog Ugovora iznosi _____ KM (slovima _____) bez PDV-a, iznos PDV-a je _____ (slovima: _____), sa PDV-om _____ KM (slovima: _____), a u skladu sa jediničnim cijenama iz ponude Izvođača radova. Prethodno navedena cijena je fiksna, a stvarne količine će se evidentirati u građevinskoj knjizi, koje će ovjeravati nadzorni organ.
- (2) Investitor će izvršiti plaćanje avansa u visini od 20% od vrijednosti Ugovora sa PDV-om, u roku od 30 dana po dostavljanju avansnog računa i vjerodostojne avansne garancije banke od

strane Izvođača na ukupnu vrijednost avansa sa rokom važenja ukupnog trajanja Ugovora + 30 dana. Iznos uplaćenog avansa pravdati će se na osnovu ispostavljenih privremenih situacija i okonačne situacije, proporcionalno svakoj ispostavljenoj privremenoj i okonačnoj situaciji.

- (3) Garancija za avans će ostati efektivna sve dok se avans ne opravda, ali će suma na garanciji biti progresivno reducirana za iznose opravdanog avansa. Avans će se otplatiti odbijajući proporcionalne sume od isplata po situacijama, slijedeći raspored procenta okončanih radova na osnovu isplata.
- (4) Inestitor će u 2022. godini izvršiti plaćanje avansa i ispostavljenih privremenih situacija iz Budžeta Grada za 2022. godinu.
- (5) Privremene situacije i okončana situacija ispostavljaju se na osnovu izvedene količine ugovorenih radova i ugovorenih cijena i sadrže podatke o količini i cijenama izvedenih radova, ukupnoj vrijednosti izvedenih radova, ranije plaćenim iznosima, pravdanje avansa po ovom Ugovoru i iznosu koji treba platiti na osnovu ispostavljene situacije. Ispostavljene situacije trebaju da budu ovjerene od strane nadzornog organa i Investitora. Investitor je dužan iste platiti u roku od 30 dana, od dana dostavljanja.
- (6) Izvođač će ispostaviti fakturu po okončanoj situaciji nakon obavljenog pregleda izvedenih radova od strane interne komisije koju formira Investitor i otklanjanja eventualnih nedostataka utvrđenih pregledom, ne manju od 10% ukupne vrijednosti ugovora sa PDV-om.
- (7) Pregled izvedenih radova će izvršiti interna komisija koju formira Investitor, koja će nakon obavljenog pregleda izvedenih radova sačiniti zapisnik i listu eventualnih nedostataka sa rokom otklanjanja istih.

III PRAVA I OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 3.

Investitor ima obavezu da:

- osigura vršenje stručnog nadzora nad radovima Izvođača radova, radi provjeravanja i osiguranja njihovog urednog izvođenja, naročito u pogledu vrsta, količina i kvaliteta radova, materijala, opreme i ugovorenih rokova.
- sa danom uvođenja u posao Izvođaču pisano saopšti ko će vršiti stručni nadzor nad izvođenjem radova
- vrši plaćanje na način i u rokovima koji su definisani u članu 2. ovog Ugovora.

Član 4.

Izvođač je obavezan da:

- ugovorene radove izvede stručno, kvalitetno i u ugovorenom roku, uz poštivanje tehničkih normi i propisa i sa kvalifikovanom radnom snagom, prema predmetnoj tenderskoj dokumentaciji, predmjeru radova i Ponudi Izvođača;
- preduzme mjere sigurnosti radova, radnika i prolaznika, te obezbijedi provođenje propisa iz oblasti zaštite na radu i protupožarne zaštite;
- osigura siguran prolaz za građevinske mašine, vozila i mehanizaciju na pristupnim putevima lokaciji izvođenja radova;
- realizuje ugovor u skladu sa važećim propisima Bosne i Hercegovine;
- prije početka izvođenja radova u pisanoj formi obavijesti Investitora o osobi koja će rukovoditi izvođenjem radova (šef gradilišta);

- pridržava se reda izvođenja radova te održava mjesto izvođenja radova urednim u smislu čišćenja, odvođenja šuta, viška materijala i sl;
- eventualne primjedbe od strane Komisije za kvalitativni i kvantitativni prijem Investitora otkloni u što kraćem roku;
- u svemu poštuje ugovorene i sigurnosne mjere, i bez posebnog odobrenja Investitora ne može davati nikakve podatke drugim organizacijama, građanima ni sredstvima javnog informisanja o lokaciji gdje se materijal isporučuje i izvode radovi;
- omogućiti Investitoru i od njega ovlaštenim licima pristup gradilištu u bilo koje vrijeme;
- omogućiti Investitoru, u bilo koje vrijeme, izvrši svaku vrstu kontrole i provjere u pogledu izvođenja radova koji su predmet ovog Ugovora, vrste, količine i kvalitete korištenog materijala i opreme kao i u vezi sa poštivanjem Ponude i eventualno dopunjenog Predmjera radova;
- pravovremeno obavještava Investitora o svim važnijim okolnostima u vezi sa izvršenjem obaveza iz Ugovora;
- dužan je prije izvođenja eventualnih naknadnih i nepredviđenih radova, putem građevinskog dnevnika, obavijestiti Investitora, odnosno stručni nadzor, o vrsti, jediničnoj cijeni i okvirnoj količini tih radova. Bez odobrenja Investitora ne mogu se izvoditi bilo kakvi naknadni i nepredviđeni radovi;
- snosi rizik slučajne propasti, oštećenja i otuđenja ugrađene opreme i materijala do primopredaje izvedenih radova;
- prilikom izvođenja radova postupa sa pažnjom dobrog domaćina;
- pridržava se ugovorenih rokova, u protivnom ima obavezu plaćanja ugovorene kazne, vrši vođenje odgovarajućih knjiga o građenju;
- svojom organizacijom i izvođenjem ugovorenih radova obavezan je osigurati izvođenje radova i drugih izvođača na gradilištu;
- dužan je nadoknaditi štetu Investitoru ukoliko nesavjesnim i nestručnim radom ili nedovoljno poduzetim mjerama sigurnosti pri izvođenju radova prouzrukuje odron zemlje, rušenje konstrukcije ili pomoćnih građevina ili na drugi način ugrozi stabilnost ili kvalitet izvedenih radova;
- obavezan je obavijestiti nadzorni organ o završetku radova;
- dužan je po završenim radovima da povuče sa gradilišta svoje radnike, ukloni preostali materijal, opremu, sredstva za rad i privremene objekte koje je koristio u toku rada, očisti gradilište od otpadaka koje je napravio i uredi i očisti okolinu građevine i samu građevinu (objekat na kome je izvodio radove);
- za sve materijale koje bude ugrađivao neophodno je prethodno dostavljanje tehničkog lista, odnosno atesta prije odobrenja njihove upotrebe od strane nadzornog organa.

Član 5.

Organizaciju i priključenje gradilišta na instalacije elektrike, vodovoda, kanalizacije, PTT i dr., Izvođač obezbjeđuje sam i o svom trošku.

IV ROK IZVOĐENJA RADOVA

Član 6.

- (1) Odmah po zaključenju ovog ugovora, a najduže u roku od 30 dana po potpisivanju ugovora, Investitor se obavezuje uvesti Izvođača u posjed lokacija na kojima treba da se izvedu radovi definisani ovim ugovorom, o čemu će se sačiniti poseban zapisnik, potpisan od osoba koje

ovlaste Ugovorne strane. Dan uvođenja Izvođača u posao konstatuje se u građevinskom dnevniku, upisom Nadzornog organa.

- (2) Rok izvođenja radova je 30 (trideset) kalendarskih dana od dana uvođenja Izvođača u posao.
- (3) Izvođač ima pravo na produženje roka izgradnje u slučaju više sile, što podrazumijeva vanjske vanredne događaje, vremenske uslove, pojave ili prirodne događaje požar, poplava, potresi i sl./, mjera predviđenih aktima nadležnih organa i u slučaju kašnjenja Investitora u ispunjenju svojih finansijskih ugovorenih obaveza i to za onoliko vremena koliko su trajale smetnje prouzrokovane višom silom, uzimajući u obzir i objektivno vrijeme potrebno za ponovnu organizaciju rada i nastavak radova.
- (4) Naprijed navedeni rokovi izvođenja radova vrijede pod uslovom da je Investitor obezbijedio i Izvođaču predao slobodno gradilište za nesmetano investiciono održavanje
- (5) U slučaju neizvršenja obaveza Investitora iz stava 1. ovoga člana, Izvođač može pomjeriti rokove i to za vrijeme trajanja kašnjenja prouzrokovanog propuštanjem Investitora.
- (6) Ukoliko Izvođač ne bude na ugovoreni način i u ugovorenom roku izvršio sve ugovorene obaveze, dužan je Investitoru platiti na ime ugovorene kazne penale od 1 % (jedan promil) od ugovorene cijene radova za svaki dan prekoračenja roka završetka objekta, a najviše 5 % od ugovorenog iznosa. Obaveza plaćanja ugovorene kazne utvrđuje se prilikom konačnog obračuna.
- (7) Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti. Nastupanje, trajanje i prestanak više sile iz stava (3) ovog člana upisuju se u građevinski dnevnik.
- (8) Strane ugovora ovim Ugovorom isključuju primjenu pravnog pravila po kojem je Investitor dužan saopštiti Izvođaču po zapadanju u kašnjenje da zadržava pravo na ugovorenu kaznu (penale), te se smatra da je samim padanjem u kašnjenje Izvođač dužan platiti ugovorenu kaznu (penale) bez opomene Investitora, a Investitor ovlašten da ih naplati - odbije na teret Izvođačevih potraživanja za izvedene radove na objektu koji je predmet ovog Ugovora ili od bilo kojeg drugog Izvođačevog potraživanja od Investitora, s tim što je Investitor o izvršenoj naplati - odbijanju, dužan obavijestiti Izvođača.
- (9) Plaćanje ugovorne kazne će se izvršiti umanjenoj konačnoj situaciji (fakture po završetku poslova) u visini ugovorne kazne. Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa Izvođača obaveze da u cjelosti završi i preda na upotrebu ugovoreni objekat.
- (10) Ako Investitoru nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka završetka radova u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala – kazne, tada je Izvođač dužan da plati Investitoru pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

V GARANCIJA I GARANTNI ROK

Član 7.

- (1) Izvođač je dužan nakon realizacije ugovora a prije isplate konačne situacije dostaviti bezuslovnu bankovnu garanciju o otklanjanju nedostataka izvedenih radova za garantni period u vrijednosti od 10% izvedenih radova sa PDV-om, sa rokom važnosti garantnog roka za radove 24 mjeseca i rok za ugrađenu opremu + 30 (trideset) dana, računajući od datuma kvalitetnog prijema opreme ili internog prijema objekta tj. dobijanja upotrebne dozvole.

- (2) Bankovna garancija o otklanjanju nedostataka izvedenih radova za garantni period će poslužiti za pokrivanje svake štete i troškova koje ugovorni organ može imati ukoliko Izvođač radova prekrši bilo koju odredbu Ugovora o nabavci predmetnih radova, nakon što se isti prethodno obavijesti o eventualnim propustima i pozove da otkloni takve propuste.
- (3) Ukoliko ne nastupi nijedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije o otklanjanju nedostataka izvedenih radova za garantni period, Investitor vrši povrat garancije za uredno izvršenje ugovora u roku od 30 dana od internog prijema radova, odnosno garancije o otklanjanju nedostataka izvedenih radova za garantni period u roku od 30 dana od isteka roka za koji se traži.
- (4) Ako je Izvođač napravio propust prilikom izvođenja radova ili je iste izveo nekvalitetno, dužan je odmah, a najkasnije u roku od 10 dana od prijema zahtjeva za otklanjanje nedostataka nastalih prilikom izvođenja radova izvršiti otklanjanje nedostataka bez naknade na pismeni poziv Investitora. Rok u kojem se nedostatak mora otkloniti utvrđuje se zapisnički od strane Izvođača i Investitora.
- (5) Garantni rok iz ovog člana, posle otklonjenog nedostatka se produžava za onaj period koji je jednak periodu u kome je Investitor bio lišen upotrebe izvedenih radova i/ili objekta i/ili opreme, odnosno dijela objekta i/ili dijela opreme.
- (1) Izvođač nije odgovoran i nije dužan da otkloni nedostatke koji su nastali kao posljedica nestručnog rukovanja i upotrebe, odnosno nanamjenskog korištenja izgrađenog objekta od strane Korisnika i njegovog osoblja.

Član 9.

- (1) Garantni rok za kvalitet izvedenih radova iz Ugovora iznosi 24 mjeseca, računajući od dana predaje objekta Investitoru.
- (2) Za pojedinačne materijale i ugrađenu opremu i instalacije u objektu Izvođač garantuje u roku u kome je dao garanciju njihov proizvođač.

Član 10.

- (1) Izvođač je dužan po završetku radova, Investitora pozvati na preuzimanje radova, a Investitor se obavezuje radove preuzeti u roku od 30 dana od prijema obavijesti Izvođača.
- (2) Pregled i primopredaja izvedenih radova vršiće se prema propisima koji važe u sjedištu Investitora. Obavijest da su radovi završeni Izvođač podnosi Investitoru preko Nadzornog organa.
- (3) Ugovorne strane su u obavezi da Komisiji za pregled i primopredaju izvedenih radova, koju imenuje Investitor, prije početka njenog rada, stave na raspolaganje svu dokumentaciju u vezi sa izgradnjom objekta.

Član 11.

Po obavljenom pregledu i primopredaji izvedenih radova i otklanjanju utvrđenih nedostataka, ugovorne strane će preko svojih ovlaštenih predstavnika u roku od 15 dana izvršiti konačni obračun izvedenih radova.

VI PRESTANAK UGOVORA

Član 12.

Ugovor prestaje:

- ispunjenjem ugovora;
- sporazumom ugovornih strana;
- zbog objektivnih nemogućnosti ispunjenja prouzrokovanog višom silom ili zabranom građenje nadležnog organa;
- raskidom usljed neispunjenja ugovornih obaveza ugovornih strana na osnovu pisane izjave ugovorne strane koja namjerava raskinuti ugovor.

Član 13.

Ugovor se ne može raskinuti zbog neizvršenja neznatnog dijela ugovorne obaveze.

VII STUPANJE NA SNAGU I RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 14.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana.

Član 15.

Svaka ugovorna strana može pokrenuti postupak raskida Ugovora ako druga strana ne izvršava preuzete utvrđene obaveze, uz otkazni rok od 15 dana.

Član 16.

Ukoliko dođe do raskida Ugovora i prekida radova, Investitor i Izvođač su dužni da preduzmu potrebne mjere da se izvedeni radovi zaštite od propadanja. Troškove zaštite radova snosi strana Ugovora čijom krivicom je došlo do raskida Ugovora odnosno do prekida radova.

Član 17.

Eventualno nastale sporove pri realizaciji ovog Ugovora, ugovorne strane će rješavati mirnim putem, u protivnom ugovara se nadležnost suda u Sarajevu.

VIII OSTALE ODREDBE

Član 18.

Izvođač nema pravo da u svrhu izvršenja ovog Ugovora zapošljava fizičke ili pravne osobe koje su bile uključene u pripremu tenderske dokumentacije, ili su bile u svojstvu članova Komisije za javne nabavke, najmanje šest mjeseci po stupanju na snagu istog.

Član 19.

Za koordinaciju operativnih aktivnosti na realizaciji ovog Ugovora u pogledu praćenja izvođenja ugovorenih radova, imenuju se:

- za Investitora: tel..... e-mail:.....
- za Izvođača: tel..... e-mail:.....

Član 20.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom primjenjivaće se odredbe Posebnih uzansi o građenju i Zakona o obligacionim odnosima.

Član 21.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih Investitor zadržava 4 (četiri) a Izvođač zadržava 2 (dva) primjerka.

Za Investitora
GRAD SARAJEVO
GRADONAČELNICA

Za Izvođača

Direktor

Doc.dr Benjamina Karić

Broj: _____
Datum: _____

Broj: _____
Datum: _____

Napomena: Konačan tekst ugovora biće naknadno usaglašen uz neznatne korekcije koje suštinski ne utiču na predmet nabavke.