



Grad Sarajevo
City of Sarajevo

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Grad Sarajevo
GRADONAČELNICA

PRAVILNIK
o reprezentaciji u organima uprave i stručnim službama Grada Sarajeva

Sarajevo, juni 2022. godine

Adresa: Hamdije Kreševljakovića 3
71000 Sarajevo, BiH
Tel: +387 33 407 443
Fax: +387 33 208 341
Email: grad@sarajevo.ba
Web: www.sarajevo.ba



U skladu sa poglavljem III. tačka 24. Smjernica za uspostavu i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika („Službene novine Federacije BiH“, broj 19/05) i člana 76. Statuta Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 34/08-prečišćeni tekst), gradonačelnica Grada Sarajeva, donosi

PRAVILNIK **o reprezentaciji u organima uprave i stručnim službama Grada Sarajeva**

I - OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Pravilnikom o reprezentaciji u organima uprave i stručnim službama Grada Sarajeva (u daljem tekstu: Pravilnik), utvrđuju se pravo, uslovi i način korištenja reprezentacije u organima uprave i stručnim službama Grada Sarajeva, vrste reprezentacije, lica sa pravom korištenja sredstava za reprezentaciju, iznos sredstava koji se u ove svrhe može koristiti, kao i procedure, uslovi i obaveze u vezi korištenja reprezentacije.

II - REPREZENTACIJA

Član 2. (Reprezentacija)

- (1) Pod reprezentacijom, u smislu ovog Pravilnika, smatra se izdatak koji se javlja u toku redovnog poslovanja organa uprave i stručnim službama Grada Sarajeva, a podrazumijeva novčana sredstva za ugostiteljske usluge koje se obezbjeđuju iz sredstava Grada Sarajeva za potrebe istih, u skladu s propisima iz oblasti finansijskog poslovanja.
- (2) Pod ugostiteljskim uslugama podrazumijevaju se usluge posluživanja toplim i hladnim napitcima bifea u prostorijama u zgradi Vijećnice, ulica Brodac 1 i statutarnom sjedištu Grada Sarajeva - zgrada DPO, ulica Hamdije Kreševljakovića 3, kao i usluge ove vrste koje se vrše od strane pravnog lica registrovanog za obavljanje ugostiteljskih usluga, kao i usluge posluživanja jelima, pićima, toplim i hladnim napitcima koje se vrše od strane pravnog lica registrovanog za obavljanje ugostiteljskih usluga.
- (3) Visina sredstava za reprezentaciju utvrđuje se Budžetom Grada Sarajeva za svaku kalendarsku godinu kao posebna budžetska stavka, u skladu s raspoloživim finansijskim sredstvima.

Član 3. (Vrste reprezentacije)

Reprezentacija u smislu odredbi ovog Pravilnika se utvrđuje kao:

- eksterna reprezentacija
- interna reprezentacija

Član 4.

(Eksterna reprezentacija)

- (1) Pod eksternom reprezentacijom se podrazumijevaju novčana sredstva za ugostiteljske usluge prilikom posjeta i prijema stranih i domaćih delegacija, odnosno predstavnika stranih državnih organizacija i institucija, kao i predstavnika državnih, entitetskih, kantonalnih i općinskih institucija i organizacija Bosne i Hercegovine.
- (2) Pravo na korištenje eksterne reprezentacije imaju državni službenici i namještenici koji za to dobiju posebno ovlaštenje gradonačelnice Grada Sarajeva i predsjedavajućeg Gradskog vijeća Grada Sarajeva.
- (3) Lica iz stava (2) ovog člana Odluke, dužna su nakon okončanja službenog događaja da ovjere originalni čitki račun/fakturu za pružene usluge svojim potpisom na poledini računa/fakture uz naznaku konkretnog službenog događaja kao i spisak lica prisutnih na istom.
- (4) Nakon okončanja službenog događaja račun/fakura iz stava (3) ovog člana Pravilnika putem nadležne Stručne službe u čijoj su nadležnosti poslovi protokola, dostavlja se na dalje postupanje Gradskoj službi finansija.
- (5) Evidencije eksterne reprezentacije vode se u Stručnoj službi iz stava (4) ovog člana Pravilnika.

Član 5.

(Interna reprezentacija)

Pod internom reprezentacijom se podrazumijevaju ugostiteljske usluge koje se pružaju u prostorijama u zgradi Vijećnice, ulica Brodac 1 i statutarom sjedištu Grada Sarajava - zgrada DPO, ulica Hamdije Kreševljakovića 3.

Član 6.

(Pravo na korištenje interne reprezentacije)

Pravo na korištenje interne reprezentacije iz člana 5. ovog Pravilnika imaju:

- a) Sekretar Grada Sarajeva, Sekretar Gradskog vijeća Grada Sarajeva, kao i Pomoćnici gradonačelnice Grada Sarajeva i Rukovodioci stručnih službi i to maksimalno do pet (5) toplih i hladnih napitaka dnevno;
- b) lica navedena u tački a) ovog člana Pravilnika prilikom održavanja službenih sastanaka, neograničeno.

Član 7.

(Nadzor i praćenje korištenja interne reprezentacije)

Poslove nadzora i praćenja, kao i postupak realizacije utvrđenih prava korištenja interne reprezentacije putem adekvatnih evidencija, vršit će Stručna služba u čijoj su nadležnosti poslovi protokola, te voditi uredne evidencije o prethodnom što će se pobliže regulisati posebnim Uputstvom o provedenju ovog Pravilnika koje će donijeti gradonačelnica Grada Sarajeva.

III – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 8.

(Pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilnikom)

Pravo, uslove i način korištenja reprezentacije funkcionera, Pravobranioca i zamjenika Pravobranioca Grada Sarajeva utvrdit će Administrativna komisija Gradskog vijeća Grada Sarajeva posebnim aktom.

Član 9.

(Prestanak važenja ranijih propisa)

Donošenjem ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o reprezentaciji i poklonima u organima Grada Sarajeva, broj: 01/13-04-2640/22 od 29.03.2022. godine

Član 10.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u “Službenim novinama Kantona Sarajevo” i službenoj stranici Grada Sarajeva.

Broj: 01/13-04-4853/22
Sarajevo, 14.06.2022. godine



GRADONAČELNICA
Doc. dr. Benjamina Karić