



Grad Sarajevo
City of Sarajevo

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Grad Sarajevo
GRADONAČELNICA

PRAVILNIK
o reprezentaciji i poklonima u organima Grada Sarajeva

Sarajevo, mart 2022. godine

Adresa: Hamdije Kreševljakovića 3
71000 Sarajevo, BiH
Tel: +387 33 407 443
Fax: +387 33 208 341
Email: grad@sarajevo.ba
Web: www.sarajevo.ba



Na osnovu člana 76. Statuta Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 34/08 – prečišćeni tekst), gradonačelnica Grada Sarajeva donosi

PRAVILNIK o reprezentaciji i poklonima u organima Grada Sarajeva

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Pravilnikom o reprezentaciji i poklonima u organima Grada Sarajeva (u daljnjem tekstu: Pravilnik), utvrđuju se pravo, uslovi i način korištenja reprezentacije u organima Grada Sarajeva, vrste reprezentacije, lica sa pravom korištenja sredstava za reprezentaciju, iznos sredstava koji se u ove svrhe može koristiti, procedure, uslovi i obaveze u vezi korištenja reprezentacije, te postupak i procedure nabavke poklona za službene potrebe, uslovi pod kojima se mogu primati pokloni, kao i pojedenosti koje se tiču maksimalne vrijednosti nabavljenih i primljenih poklona.

Član 2.

(Reprezentacija)

- (1) Pod reprezentacijom, u smislu ovog Pravilnika, smatra se izdatak koji se javlja u toku redovnog poslovanja organa Grada Sarajeva, a podrazumijeva novčana sredstva za ugostiteljske usluge koje se obezbjeđuju iz sredstava Grada Sarajeva za potrebe istih, u skladu s propisima iz oblasti finansijskog poslovanja.
- (2) Pod ugostiteljskim uslugama podrazumijevaju se usluge posluživanja toplim i hladnim napitcima bifea u zgradi Vijećnice, kao i usluge ove vrste koje se vrše od strane pravnog lica registrovanog za obavljanje ugostiteljskih usluga, usluge posluživanja jelima, pićima, toplim i hladnim napitcima koje se vrše od strane pravnog lica registrovanog za obavljanje ugostiteljskih usluga.
- (3) Visina sredstava za reprezentaciju utvrđuje se budžetom Grada Sarajeva za svaku kalendarsku godinu kao posebna budžetska stavka, u skladu s raspoloživim finansijskim sredstvima.

Član 3.

(Poklon)

Poklonom, u smislu ovog Pravilnika, smatra se lična korist u vezi vršenja javne funkcije, a podrazumijeva pribavljanje stvari, prava i usluge bez naknade, kao i svaka isplata, usluga ili predmet od vrijednosti učinjene trećem licu, bez naknade ili očekivane naknade.

II – REPREZENTACIJA

Član 4.

(Vrste reprezentacije)

Reprezentacija u smislu odredbi ovog Pravilnika utvrđuje se kao:

- eksterna reprezentacija
- interna reprezentacija

Član 5.

(Eksterna reprezentacija)

- (1) Pod eksternom reprezentacijom se podrazumijevaju novčana sredstva za ugostiteljske usluge prilikom posjeta i prijema stranih i domaćih delegacija, odnosno predstavnika stranih državnih organizacija i institucija, kao i predstavnika državnih, entitetskih, kantonalnih i općinskih institucija i organizacija Bosne i Hercegovine, kao i za ugostiteljske usluge koje se pružaju u objektu na adresi Hamdije Kreševljakovića 3, za potrebe funkcionera Gradskog vijeća Grada Sarajeva i potrebe radnih tijela Gradskog vijeća Grada Sarajeva prilikom održavanja sjednica radnih tijela.
- (2) Pravo na korištenje eksterne reprezentacije imaju gradonačelnica Grada Sarajeva, zamjenici gradonačelnice Grada Sarajeva, funkcioneri Gradskog vijeća Grada Sarajeva, kao i državni službenici i namještenici koji za to dobiju posebno konkretno ovlaštenje gradonačelnice Grada Sarajeva i predsjedavajućeg Gradskog vijeća Grada Sarajeva.
- (3) Lica iz stava (2) ovog člana Odluke dužna su da, nakon okončanja službenog događaja, ovjere originalni čitki račun/fakturu za pružene usluge svojim potpisom na poledini računa/fakture uz naznaku konkretnog službenog događaja, kao i broju prisutnih na istom.
- (4) Nakon okončanja službenog događaja račun/faktura iz stava (3) ovog člana Pravilnika, putem nadležne Stručne službe u čijoj su nadležnosti poslovi protokola, dostavlja se na daljnje postupanje Gradskoj službi finansija.
- (5) Evidencije eksterne reprezentacije vode se u Stručnoj službi iz stava (4) ovog člana Pravilnika.

Član 6.

(Interna reprezentacija)

Pod internom reprezentacijom podrazumijevaju se ugostiteljske usluge koje se pružaju prilikom radnih sastanaka organa Grada Sarajeva, kao i službenih sastanaka Gradskih službi u prostorijama Vijećnice, a prilikom kojih se koriste usluge bifea u Vijećnici.

Član 7.

(Pravo na korištenje interne reprezentacije)

- (1) Pravo na korištenje interne reprezentacije iz člana 6. ovog Pravilnika imaju:
 - gradonačelnica Grada Sarajeva, bez ograničenja;
 - zamjenici gradonačelnice Grada Sarajeva, bez ograničenja;
 - predsjedavajući Gradskog vijeća Grada Sarajeva, bez ograničenja;
 - zamjenici predsjedavajućeg Gradskog vijeća Grada Sarajeva, bez ograničenja.
- (2) Pravo na korištenje interne reprezentacije imaju i:
 - sekretar Grada Sarajeva, sekretar Gradskog vijeća Grada Sarajeva, kao i pomoćnici gradonačelnice Grada Sarajeva i rukovodioci stručnih službi, ukoliko se njihove kancelarije nalaze u Vijećnici, i to maksimalno do pet (5) toplih i hladnih napitaka dnevno;
 - lica navedena u alineji 1. stav (2) ovog člana Pravilnika prilikom održavanja službenih sastanaka u prostorijama Vijećnice.

Član 8.

(Nadzor i praćenje korištenja interne reprezentacije)

Poslove nadzora i praćenja, kao i postupak realizacije utvrđenih prava korištenja interne reprezentacije putem adekvatnih evidencija, vršit će Stručna služba u čijoj su nadležnosti poslovi protokola te voditi uredne evidencije o prethodnom.

III – POKLONI

Član 9.

(Primanje poklona)

Pravo na prijem poklona imaju gradonačelnica Grada Sarajeva, zamjenici gradonačelnice Grada Sarajeva, predsjedavajući Gradskog vijeća i zamjenici predsjedavajućeg Gradskog vijeća, kada je to u vezi s vršenjem njihove dužnosti i kada ne postoje određeni politički ili ekonomski razlozi zbog kojih ih ne bi trebalo primiti.

Licima iz prethodnog stava je zabranjeno zahtijevanje ili primanje od fizičkih i pravnih lica bilo kakve dobiti, beneficija, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi bez obzira na vrijednost, ukoliko bi to bilo u namjeri da u okviru svojih ovlaštenja učine što ne bi smjeli učiniti ili da ne učine nešto što su dužni učiniti.

Član 10.

(Primanje poklona u korist lica iz člana 9.)

Poklone u korist lica iz člana 9. ovog Pravilnika mogu primiti državni službenici i namještenici, s tim da isti moraju znati za primanje poklona koje u ime njih vrše državni službenici i namještenici.

Član 11.

(Vrijednost poklona i postupanje sa poklonima veće vrijednosti)

- (1) Lica iz člana 9. Pravilnika koja prime poklone čija je tržišna vrijednost veća od 200,00 (dvijestotine) KM, iste ne mogu zadržati i dužni su ih u primjerenom roku predati na sljedeći način:
 - gradonačelnica Grada Sarajeva i zamjenici gradonačelnice Grada Sarajeva Stručnoj službi u čijoj nadležnosti su poslovi protokola;
 - predsjedavajući Gradskog vijeća Grada Sarajeva i zamjenici predsjedavajućeg Gradskog vijeća Grada Sarajeva nadležnoj Stručnoj službi za poslove Gradskog vijeća Grada Sarajeva.
- (2) Prilikom predaje poklona, ovlašteno službeno lice službe iz stava 1. alineja 1. i 2. ovog Pravilnika, dužno je izdati potvrdu o predaji poklona koja sadrži: ime i prezime poklonoprimeca, službeno svojstvo, vrstu i opis poklona, njegovu vrijednost, datum, sat i mjesto preuzimanja poklona, potpis ovlaštenog lica i službeni pečat.
- (3) Službeno lice koje je preuzelo poklon odgovorno je za čuvanje i zaštitu poklona, kao i za vođenje evidencije o primljenim poklonima iz stava (1) ovog člana Pravilnika, koja treba sadržavati: redni broj, podatke o poklonodavcu, podatke o poklonoprimecu, vrstu, količinu i vrijednost poklona, datum i mjesto prijema ili uručenja poklona i mjesto gdje je primljeni poklon deponovan.

Član 12.

(Davanje poklona)

Pravo na davanje poklona imaju gradonačelnica Grada Sarajeva, zamjenici gradonačelnice Grada Sarajeva, predsjedavajući Gradskog vijeća Grada Sarajeva, zamjenici predsjedavajućeg Gradskog vijeća Grada Sarajeva i državni službenici i namještenici koji za to dobiju ovlaštenje, pod uslovom da tržišna vrijednost poklona ne prelazi iznos od 500,00 (petstotina) KM, a što predstavlja maksimalnu vrijednost poklona koji može biti predmetom davanja.

IV – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

(Pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilnikom)

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilnikom u dijelu koji se odnosi na primanje poklona primjenjivat će se odredbe Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj 70/08).

Član 14.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Kantona Sarajevo”.

Broj: 01/13-04-2640/22
Sarajevo, 29.03.2022. godine