



Na osnovu člana 76. Statuta Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 34/08 – prečišćeni tekst), a u vezi sa članom 26. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/16 i 45/10) i članom 31. Uredbe o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe u Kantonu Sarajevo koje obavljaju državni službenici, uslovima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 39/16 i 10/17), gradonačelnica Grada Sarajeva donosi

U P U T S T V O

o postupku davanja saglasnosti za obavljanje dopunske djelatnosti
za koju se plaća naknada

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Uputstvom, u skladu sa odredbom člana 26. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo (u daljem tekstu: Zakon o državnoj službi) i članom 31. Uredbe o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe u Kantonu Sarajevo koje obavljaju državni službenici, uslovima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa (u daljem tekstu: Uredba), pobliže se uređuje postupak za davanje saglasnosti za obavljanje dopunske djelatnosti za koju se plaća naknada, obaveza upostavljanja evidencija državnih službenika koji obavljaju dopunsku djelatnost i druga pitanja u vezi sa dopunskom djelatnosti za koju se plaća naknada, a koju mogu obavljati državni službenici gradskih službi za upravu i stručnih službi Grada Sarajeva, kao i drugih organizacionih jedinica u okviru jedinstvenog organa uprave (u daljem tekstu: državni službenici).

Član 2.

(Obavljanje dopunske djelatnosti)

- (1) Državni službenici ne smiju obavljati dopunsku djelatnost za koju se plaća naknada, osim u slučaju da je za prethodno data pismena saglasnost gradonačelnice Grada Sarajeva (u daljem tekstu: Gradonačelnica)
- (2) Postupak za izdavanje saglasnosti iz stava (1) ovog člana Uputstva pokreće se na osnovu pismenog zahtjeva državnog službenika.
- (3) Saglasnost iz stava (2) ovog Uputstva može se dati na način i pod uslovima propisanim članom 26. Zakona o državnoj službi i članom 31. Uredbe vodeći, između ostalog, računa da njeno davanje neće remetiti obavljanje službenih poslova koje obavlja državni službenik, tražilac saglasnosti, o čemu odlučuje Gradonačelnica donošenjem rješenja.

Član 3.

(Postupak za izdavanje saglasnosti)

- (1) Državni službenici obavezni su pismeni zahtjev za davanje saglasnosti podnijeti blagovremeno, po saznanju da bi mogli biti imenovani u organe i tijela u kojima će obavljati dopunsku djelatnost.
- (2) Zahtjev se podnosi za svako pojedinačno imenovanje i u njemu se trebaju precizirati podaci u pogledu konkretne dopunske djelatnosti za koju se saglasnost traži, a što naročito podrazumijeva naziv organa ili tijela u kojem bi se obavljala dopunska djelatnost, način na koji bi se obavljala kao i vremenski period trajanja djelatnosti, i drugi relevantni podaci koji se tiču obavljanja konkretne dopunske djelatnosti.



Član 4.

(Vođenje evidencija)

- (1) Nadležna Gradska služba za opću upravu i zajedničke poslove dužna je voditi uredne evidencije državnih službenika kojima je data saglasnost za obavljanje dopunske djelatnosti.
- (2) U cilju uspostavljanja evidencija iz stava (1) ovog člana Uputstva od svih državnih službenika pribavit će se izjave da su upoznati sa odredbama Zakona o državnoj službi i odredbama Uredbe kojima je regulisano obavljanje dopunske djelatnosti i kojima će potvrditi da li obavljaju dopunsku djelatnost za koju se plaća naknada, te da li za obavljanje iste imaju saglasnost rukovodioca organa uprave, Gradonačelnice.
- (3) Izjave iz stava (2) ovog člana Uputstva državni službenici dat će pod punom krivičnom, moralnom, materijalnom i drugom odgovornošću sa obavezom unošenja istinitih podataka koji će u njoj biti navedeni, i iste će biti uložene i čuvane u personalnim dosjeima državnih službenika.
- (4) Državni službenici kod kojih se utvrdi da dopunsku djelatnost za koju se plaća naknada obavljaju suprotno odredbama Zakona o državnoj službi i odredbama Uredbe, smatrat će se odgovornim u skladu sa propisima koji regulišu disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe.
- (5) Obaveza davanja izjave odnosi se i na državne službenike koji budu zasnovali radni odnos i istu će dati nakon preuzimanja dužnosti.
- (6) Propisani obrazac izjave u prilogu je ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Član 5.

(Rok za uspostavljanje evidencije)

U roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Uputstva Gradska služba za opću upravu i zajedničke poslove dužna je uspostaviti evidencije iz člana 4. stav (1) ovog Pravilnika.

Član 6.

(Nadzor)

Nadzor nad provođenjem ovog Uputstva, čije odredbe će se primjenjivati stalno i u kontinuitetu, vršit će Gradska služba za opću upravu i zajedničke poslove.

Član 7.

(Stupanje na snagu)

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno na službenoj stranici Grada Sarajeva.

GRADONAČELNICA

Doc. dr. Benjamina Karić s.r.

Broj: 01/14-04-6344/22

Sarajevo: 15.09.2022. godine

Obrazloženje

PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje Uputstva sadržan je u odredbi člana 76. Statuta Grada Sarajeva (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 34/08-prečišćeni tekst), kojim je propisano, između ostalog, da Gradonačelnik u izvršavanju samoupravnog djelokruga Grada Sarajeva, donosi pravilnik kao provedbeni propis; uputstvo, instrukciju i naredbu kao opći akt.

Pravni osnov sadržan je i u članu 26. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 31/05 i 45/10), koji propisuje da državni službenik ne smije obavljati dužnost, djelatnost ili biti na položaju koji dovodi do sukoba interesa s njegovim službenim dužnostima, a naročito ne smije obavljati djelatnost za koju se plaća naknada, osim u slučaju kada je to odobrio rukovodilac organa državne službe, u skladu sa Uredbom Vlade, kojom se propisuju slučajevi u kojima se može dati ovakvo odbrenje.

Odredba člana 31. Uredbe o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe u Kantonu Sarajevo koje obavljaju državni službenici, uslovima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 39/16 i 10/17), također je pravni osnov za donošenje, obzirom da su ovim članom Uredbe utvrđeni uslovi za obavljanje dopunske djelatnosti.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Zakonom o državnoj službi u Kantonu Sarajevo uređen je radno – pravni status državnih službenika i drugih lica zaposlenih u organima državne službe što uključuje i dužnosti i prava državnog službenika iz Poglavlja IV Zakona, u okviru kojeg su članom 26. pobrojani slučajevi koji su nespojivi da dužnostima državnih službenika u koje slučajeve naročito spada zabrana obavljanja dodatne djelatnosti za koju se plaća naknada, osim ukoliko je to odobrio rukovodilac organa državne službe, u skladu sa Uredbom Vlade, kojom se propisuju slučajevi u kojima se može dati odbrenje.

Članom 31. Uredbe utvrđeni su uslovi za obavljanje djelatnosti, kao i da se ista može obavljati samo uz prethodno pribavljenu saglasnost rukovodioca organa državne službe.

Premda na slučajeve nespojivosti sa dužnostima državnog službenika, državni službenici na koje se citirana odredba odnosi moraju paziti shodno prirodi i značaju poslova koje obavljaju i u skladu sa datom zakletvom vjernosti koja se daje prije preuzimanja dužnosti državnog službenika u skladu sa članom 39. stav (9) Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo, pristupilo se donošenju ovog Uputstva kojim se pobliže uređuju uslovi i postupak za davanje saglasnosti za obavljanje dopunske djelatnosti za koju se plaća naknada, obaveza upostavljanja evidencija državnih službenika koji obavljaju dopunsku djelatnost i druga pitanja u vezi sa dopunskom djelatnosti za koju se plaća naknada, a koju mogu obavljati državni službenici gradskih službi za upravu i stručnih službi Grada Sarajeva, kao i drugih organizacionih jedinica u okviru jedinstvenog organa uprave.

Na ovaj način je bliže propisan način izvršavanja poslova koji se odnose na pitanja regulisana odredbom člana 26. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo i odredbom člana 31. Uredbe o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe u Kantonu Sarajevo koje obavljaju državni službenici, uslovima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa, odnosno pobliže s ciljem da se u budućem periodu osiguraju bolji uslovi za odgovarajuću primjenu ovih propisa.

Donošenje ovog Uputstva ne podrazumijeva da dosadašnja eventualna postupanja državnih službenika suprotno odredbama citiranih propisa neće biti predmetom odgovarajućih postupaka. Naprotiv, u situacijama u kojima se utvrdi kršenje propisanih obaveza u vezi sa obavljanjem dopunske

djelatnosti za koju se plaća naknada, pokrenut će se i sprovesti postupci u skladu sa propisima koji regulišu disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe.

Osnovni cilj je uređivanje stanja u ovoj oblasti, kao i uspostavljanje potrebnih evidencija, a državni službenici će se i na ovaj način podsjetiti na obavezu da u svom radu moraju poštovati Ustav, zakon i druge propise, te da su obavezni izbjegavati djelatnosti i propuste koji su nespojivi sa dužnostima državnog službenika na način kako je to i propisano članom 26. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo.

GRAD SARAJEVO
GRADSKA UPRAVA

Datum:

Pod punom krivičnom, moralnom i materijalnom odgovornošću dajem slijedeću:

I Z J A V U

Ja, _____, uposlenik Grada Sarajeva, upoznat sam sa odredbom člana 26. stav (1) tačka a) Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 31/16 i 45/19), kojom je regulisano obavljanje dodatne djelatnosti za koju se plaća naknada i odredbom člana 31. Uredbe o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe u Kantonu Sarajevo koje obavljaju državni službenici, uslovima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 39/16 i 10/17).

S tim u vezi, izjavljujem da obavljam/ne obavljam¹ dodatnu djelatnost za koju se plaća naknada, za što imam/nemam² odobrenje rukovodioca organa uprave.

P O T P I S

Prilozi²:

¹ zaokružiti

² ukoliko državni službenik/službenica obavlja dodatnu djelatnost za koju se plaća naknada, potrebno priložiti:

- Akt o imenovanju i kopiju iz Službenih novina
- Akt - saglasnost rukovodioca