



Na osnovu člana 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/05 i 103/21), člana 76. Statuta Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 34/08 – prečišćeni tekst) i Odluke o potrebi prijema namještenika u radni odnos, broj: 01/04-30-6808/22 od 10.10.2022. godine, gradonačelnica Grada Sarajeva raspisuje:

INTERNI OGLAS
za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme

RADNO MJESTO:

1. Gradska služba za opću upravu i zajedničke poslove:

- Pomoćni radnik – higijeničar u Odsjeku za zajedničke poslove _____ jedan (1) izvršilac

OPIS POSLOVA:

Obavlja poslove čišćenja uredskih prostorija organa uprave Grada Sarajeva i objekata koje koristi Grad Sarajevo, zajedničkih dijelova zgrade i pripadajućeg dvorišta i parkinga kojeg koriste organi uprave Grad Sarajevo; svakodnevno održava čistoću pražnjenjem košara, usisavanjem, brisanjem podova, prašine sa stolova, radnih ploha i namještaja, čišćenje paučine sa zidova; svakodnevno održava čistoću i higijenu sanitarnih čvorova; održava čistoću prozora, prozorskih dasaka, zastora, roletni i radnih uniformi; svakodnevno održava cvijeće i ostalo biljno rastinje, te obavlja i sve druge prateće poslove, kao i poslove po nalogu rukovodioca Odsjeka.

USLOVI:

Opći uslovi:

Opći uslovi iz člana 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (državljanstvo BiH, punoljetnost, opća zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, vrsta i stepen stručne spreme potrebne za obavljanja poslova radnog mjesta, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji BiH, odnosno BiH, da nije obuhvaćen odredbom člana IX Ustava BiH).

Posebni uslovi:

- Završena osnovna škola i
- radni staž do šest (6) mjeseci nakon završene stručne spreme koja je propisana za radno mjesto.

Uz prijavu na interni oglas, u originalu ili ovjerenoj kopiji, ne starijoj od 6 mjeseci, prilažu se sljedeći dokumenti:

- Kratka biografija sa naznakom kontakt telefona i adrese;
- Diploma o završenoj školi;
- Ovjerena kopija lične karte;
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci);
- Uvjerenje ili potvrda o radnom stažu izdata od strane poslodavca;
- Dokaz (uvjerenje ili potvrda) da je kandidat u radnom odnosu na poslovima namještenika u organima državne službe svih nivoa u Federacije Bosne i Hercegovine;
- Izjava da kandidat u posljednje dvije godine nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji BiH, odnosno BiH (ovjerava općinski organ);
- Izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava BiH (ovjerava općinski organ);



- Izjavu da kandidat daje izričitu saglasnost Gradu Sarajevu za obradu njegovih ličnih i posebnih podataka sadržanim u dostavljenoj dokumentaciji uz prijavu na Interni oglas, u svrhu i na način obrade ličnih podataka na osnovu zakona ili drugog propisa, a u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, br. 49/06, 76/11 i 89/11).

Izabrani kandidati bit će dužni dostaviti uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta.

Potrebnu dokumentaciju dostaviti u roku od 10 dana od dana objavljivanja interog oglasa na oglasnoj ploči Grada Sarajeva i na web stranici Grada Sarajeva.

**Grad Sarajevo
Ul. Ćemaluša broj 9
71000 Sarajevo
sa naznakom**

„Ne otvarati – Interni oglas za prijem namještenika u radni odnos“

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

Broj: 01/04-30-6808-1/22
Sarajevo, 10.10.2022. godine

Gradonačelnica

Doc. dr. Benjamina Karić, s.r.