



Na osnovu člana 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/05 i 103/21), člana 76. Statuta Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 34/08 – prečišćeni tekst) i Odluke o potrebi prijema namještenika u radni odnos, broj: 01/04-30-8031/22 od 02.12.2022. godine, gradonačelnica Grada Sarajeva raspisuje:

JAVNI OGLAS
za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme

RADNO MJESTO:

1. Stručna služba za poslove kabineta i poslove Gradske uprave:
 - Viši referent za administrativne poslove u Odjeljenju za kabinetske poslove _____ jedan (1) izvršilac
2. Gradska služba za opću upravu i zajedničke poslove:
 - Pomoćni radnik – higijeničar u Odsjeku za zajedničke poslove _____ jedan (1) izvršilac

OPIS POSLOVA:

Pozicija 1:

Priprema, zavodi, razvodi, raspoređuje i arhivira predmete i ostalu poštu; prima i najavljuje stranke; prima i šalje poruke; preuzima polazne i dolazne pozive za potrebe gradonačelnice i zamjenika gradonačelnice; vodi kalendare poslovnih sastanaka i blagovremeno informiše lica na koja se odnose; vodi potrebne evidencije za Odjeljenja; obavlja kraće daktilografske poslove za gradonačelnicu i zamjenike gradonačelnice, stara se o nabavci potrošnog materijala i sitnog inventara za Odjeljenje; vrši sve administrativno-tehničke poslove, te obavlja i sve druge prateće poslove, kao i poslove po nalogu šefa Odjeljenja.

Pozicija 2:

Obavlja poslove čišćenja uredskih prostorija organa uprave Grada Sarajeva i objekata koje koristi Grad Sarajevo, zajedničkih dijelova zgrade i pripadajućeg dvorišta i parkinga kojeg koriste organi uprave Grada Sarajeva; svakodnevno održava čistoću praznjenjem košara, usisavanjem, brisanjem podova, prašine sa stolova, radnih ploha i namještaja, čišćenjem paučine sa zidova; svakodnevno održava čistoću i higijenu sanitarnih čvorova, održava čistoću prozora, prozorskih dasaka, zastora i roletni, radnih uniformi; svakodnevno održava cvijeće i ostalo biljno rastinje, te obavlja i sve druge prateće poslove, kao i poslove po nalogu rukovodioca Odsjeka.

USLOVI:

Opći uslovi:

Pozicija 1:

Opći uslovi za poziciju 1. i 2. propisani su u skladu sa odredbama člana 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (državljanstvo BiH, punoljetnost, opća zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, vrsta i stepen stručne spreme potrebne za obavljanja poslova radnog mjesta, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji BiH, odnosno BiH, da nije obuhvaćen odredbom člana IX Ustava BiH).

Posebni uslovi:

Pozicija 1:

- SSS, IV stepen, gimnazija, ekonomska, upravna, birotehnička, ugostiteljsko-turistička, trgovačka, tekstilna, građevinsko-tehnička, mašinsko-tehnička, elektrotehnička, zubotehnička, srednja medicinska, poljoprivredno-veterinarska i prehrambena;
- najmanje deset mjeseci radnog staža nakon završene stručne spreme koja je propisana za radno mjesto i



- položen stručni ispit.

Pozicija 2:

- Završena osnovna škola;
- Radni staž do šest mjeseci nakon završene stručne sprema koja je propisana za radno mjesto.

Uz prijavu na Javni oglas, u originalu ili ovjerenoj kopiji, ne starijoj od 6 mjeseci, prilažu se slijedeći dokumenti:

- Prijava na javni oglas;
- Kratka biografija sa naznakom kontakt telefona i adrese;
- Diploma o završenoj školi;
- Ovjerena kopija lične karte;
- Uvjerenje ili potvrda o radnom stažu izdata od strane poslodavca iz kojeg se vidi na kojem je radnom mjestu kandidat radio kod poslodavca kod kojeg je bio zaposlen te koji je stepen stručne sprema bio predviđen za to radno mjesto i koliko je na tim poslovima ostvario radnog staža;
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci);
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za poziciju 1;
- Izjava da kandidat u posljednje dvije godine nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji BiH, odnosno BiH (ovjerava općinski organ);
- Izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava BiH (ovjerava općinski organ);
- Izjavu da kandidat daje izričitu saglasnost Gradu Sarajevo za obradu njegovih ličnih i posebnih podataka sadržanim u dostavljenoj dokumentaciji uz prijavu na Javni oglas, u svrhu i na način obrade ličnih podataka na osnovu zakona ili drugog propisa, a u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, br. 49/06, 76/11 i 89/11).

Istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uslova Javnog oglasa, kandidat koji polaže pravo na prioriteto zapošljavanje po osnovu posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa propisom na koji se poziva.

Izabrani kandidati bit će dužni dostaviti uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta.

Potrebnu dokumentaciju dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja Javnog oglasa na web stranici Grada Sarajeva i obavještenja u dnevnim novinama „Dnevni avaz“, „Oslobođenje“ i „Dnevni list“, putem pošte na adresu:

Grad Sarajevo
Ul. Ćemaluša broj 9
71000 Sarajevo
sa naznakom

„Ne otvarati – Javni oglas za prijem namještenika u radni odnos“

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

Broj: 01/04-30-8031-1/22
Sarajevo, 05.12.2022. godine

Gradonačelnica

Doc. dr. Benjamina Karić, s.r.