



Na osnovu člana 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/05 i 103/21), člana 76. Statuta Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 34/08 – prečišćeni tekst) i Odluke o potrebi prijema namještenika u radni odnos, broj: 01/04-30-1530/23 od 02.02.2023. godine, gradonačelnica Grada Sarajeva raspisuje:

JAVNI OGLAS
za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme

RADNO MJESTO:

Gradska služba za opću upravu i zajedničke poslove:

1. viši referent za rad na recepciji u Odsjeku za zajedničke poslove _____ dva (2) izvršioca
Stručna služba za protokolarne poslove, odnose sa javnošću i međunarodnu saradnju:
2. viši referent – fotograf u Odjeljenju za odnose sa javnošću _____ jedan (1) izvršilac

OPIS POSLOVA:

Pozicija 1:

Vrši kontrolu i identifikaciju osoba prilikom njihovog ulaska i izlaska; daje osobama potrebne informacije uz izdavanje propusnice za ulazak u radne prostorije Grada Sarajeva i preuzima propusnice nakon posjete; obavlja kontrolu ulaska i izlaska uposlenika Grada Sarajeva, stranaka i boravka stranaka; kontaktira sa uposlenicima u vezi s mogućnošću prijema stranaka i drugih osoba; obavlja usmenu eksternu komunikaciju sa drugim institucijama; strankama daje informacije o potrebnoj dokumentaciji za ostvarivanje određenih prava ili izvršavanje obaveza, te obavlja i sve druge prateće poslove, kao i poslove po nalogu rukovodioca Odsjeka.

Pozicija 2:

Vrši poslove na stvaranju bitnih preduslova za obavljanje foto i video zapisa o aktivnostima gradonačelnice i Grada Sarajeva i neposredno izvršava te poslove; stara se o planskom arhiviranju svih zapisa (fotografija i video snimaka); učestvuje u poslovima izrade brošura, publikacija i drugih materijala koji su u vezi sa prezentacijom Grada Sarajeva kroz foto i video zapise; prati aktivnosti organa Grada Sarajeva i stara se o blagovremenoj dostavi sačinjenih foto i video zapisa u cilju njihove konačne publikacije; obavlja poslove na tehničkom uređivanju sačinjenih zapisa na računarima; stara se o ispravnosti digitalne opreme kojom zadužen; učestvuje u izradi plana aktivnosti promocije i marketinške orijentacije Grada Sarajeva; dostavlja periodične izvještaje o svom radu šefu Odjeljenja, te obavlja i sve druge prateće poslove, kao i poslove po nalogu šefa Odjeljenja.

USLOVI:

Opći uslovi:

Opći uslovi za pozicije 1. i 2. propisani su odredbama člana 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (državljanstvo BiH, punoljetnost, opća zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, vrsta i stepen stručne spremljene potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji BiH, odnosno BiH, da nije obuhvaćen odredbom člana IX Ustava BiH).

Posebni uslovi:

Pozicija 1:

- SSS kategorije III ili IV stepen, gimnazija, ekonomska, upravna, birotehnička, ugostiteljsko-turistička, tekstilna, trgovačka, saobraćajno-tehnička, građevinsko-tehnička, mašinsko-tehnička, elektrotehnička, zubotehnička, srednja medicinska, poljoprivredno-veterinarska i prehrambena škola;
- najmanje deset mjeseci radnog staža nakon završene stručne spremljene koja je propisana za radno mjesto i



- položen stručni ispit.

Pozicija 2:

- SSS, IV stepen, gimnazija, ekonomska, upravna, birotehnička, ugostiteljsko-turistička, trgovačka, tekstilna, građevinsko-tehnička, mašinsko-tehnička, elektrotehnička, grafička, tehnološka, zubotehnička, srednja medicinska, poljoprivredno-veterinarska, prehrambena i saobraćajno-tehnička škola;
- najmanje deset mjeseci radnog staža u struci nakon sticanja stručne spreme;
- položen stručni ispit;
- poznavanje stranog jezika.

SPISAK POTREBNE DOKUMENTACIJE:

Uz prijavu na Javni oglas, u originalu ili ovjerenoj kopiji, ne starijoj od 6 mjeseci, prilažu se sljedeći dokumenti:

- Svojeručno potpisana Prijava na javni oglas sa kratkom biografijom, kontakt podacima (adresom i kontakt telefonom), te sa naznakom na koje radno mjesto se kandidat prijavljuje;
- Diploma o završenoj školi;
- Uvjerenje o državljanstvu;
- Ovjerena kopija lične karte;
- CIPS prijava prebivališta;
- Uvjerenje ili potvrda o radnom stažu izdata od strane poslodavca iz kojeg se vidi na kojem je radnom mjestu kandidat radio kod poslodavca kod kojeg je bio zaposlen te koji je stepen stručne spreme bio predviđen za to radno mjesto i koliko je na tim poslovima ostvario radnog staža;
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- Izjava da kandidat u posljednje dvije godine nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji BiH, odnosno BiH (ovjerava općinski organ);
- Izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava BiH (ovjerava općinski organ);
- Izjavu da kandidat daje izričitu saglasnost Gradu Sarajevu za obradu njegovih ličnih i posebnih podataka sadržanim u dostavljenoj dokumentaciji uz prijavu na Javni oglas, u svrhu i na način obrade ličnih podataka na osnovu zakona ili drugog propisa, a u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, br. 49/06, 76/11 i 89/11).

Izabrani kandidati bit će dužni dostaviti uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta.

PREDNOST PRI ZAPOŠLJAVANJU:

Prednost pri zapošljavanju ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica koji imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo, a koji se nalaze na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“, odnosno koji su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposleni na određeno vrijeme.

Istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uslova Javnog oglasa, kandidat koji polaže pravo na prioriteto zapošljavanje po osnovu posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa propisom na koji se poziva.

ROK TRAJANJA JAVNOG OGLASA I ADRESA ZA PODNOŠENJE PRIJAVA:

Potrebnu dokumentaciju dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja Javnog oglasa na web stranici Grada Sarajeva i obavještenja u dnevnim novinama „Dnevni avaz“, „Oslobođenje“ i „Dnevni list“, putem pošte na adresu:

Grad Sarajevo
Ul. Ćemaluša broj 9
71000 Sarajevo
sa naznakom

„Ne otvarati – Javni oglas za prijem namještenika u radni odnos“

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

Svi kandidati čije su prijave blagovremene i potpune, odnosno svi kandidati koji ispunjavaju uslove Javnog oglasa, bit će pozvani na pismeni i usmeni ispit. O mjestu i vremenu održavanja pismenog i usmenog ispita, kao i literaturi za testiranje, kandidati će biti blagovremeno obaviješteni. Kandidati koji ne pristupe pismenom ili usmenom dijelu ispita gube pravo učešća u daljnjoj oglasnoj proceduri, odnosno smatra se da odustaju od podnesene prijave.

Broj: 01/04-30-1530-1/23
Sarajevo, 03.02.2023. godine

Gradonačelnica

Doc. dr. Benjamina Karić, s.r.