



Broj: 01/14-04-5414/23

Sarajevo: 20.07.2023. godine

Na osnovu člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, br. 12/03, 34/03 i 65/13), a u vezi sa članom 19. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje, zaštitu i održavanje objekata Grada Sarajeva i obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Grada Sarajeva „Sarajevo” d.o.o. („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 13/17 i 19/20) i člana 4. Odluke o proceduri, uslovima i standardima imenovanja članova Skupštine javnih preduzeća čiji je osnivač Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 27/21 i 45/21), gradonačelnica Grada Sarajeva raspisuje:

JAVNI OGLAS
za izbor i imenovanje predsjednika Skupštine Javnog preduzeća za
upravljanje, zaštitu i održavanje objekata Grada Sarajeva i obavljanje komunalnih
i drugih djelatnosti od javnog interesa Grada Sarajeva „SARAJEVO” d.o.o.
(JP „Sarajevo” d.o.o.)

Objavljuje se Javni oglas za izbor i imenovanje predsjednika Skupštine Javnog preduzeća za upravljanje, zaštitu i održavanje objekata Grada Sarajeva i obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Grada Sarajeva „SARAJEVO” d.o.o. (JP „Sarajevo” d.o.o.), (u daljnjem tekstu: Skupština Preduzeća).

I Opis upražnjene pozicije

Predsjednik Skupštine:

- saziva sjednice Skupštine na vlastitu inicijativu, inicijativu člana Skupštine, inicijativu predsjednika ili člana Nadzornog odbora, inicijativu predsjednika ili člana Odbora za reviziju i direktora Preduzeća;
- predsjedava, odnosno rukovodi sjednicama Skupštine;
- potpisuje odluke i druge akte Skupštine.

U odsustvu predsjednika Skupštine, njegovu funkciju preuzima član Skupštine kojeg on ovlasti.

Svi kandidati moraju ispunjavati sljedeće opće i posebne uslove:

II Opći uslovi za poziciju predsjednika Skupštine Preduzeća

- a) da je državljanin BiH,
- b) da je stariji od 18 godina,
- c) da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od tri godine od dana objavljivanja upražnjene pozicije,
- d) da se na tog kandidata ne odnosi član IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- e) da nema privatni/finansijski interes u Preduzeću (JP „SARAJEVO” d.o.o.),
- f) da nije osuđivan za krivično djelo i za privredni prestup nespojiv sa dužnošću u Skupštini Preduzeća 5 godina od dana pravosnažne presude uključujući vrijeme zatvorske kazne,
- g) da nije lice kojem je presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti iz nadležnosti Skupštine Preduzeća,
- h) da ne postoje druge zakonske smetnje za obavljanje funkcije u Skupštini Preduzeća.

Adresa: Hamdije Kreševljakovića 3

71000 Sarajevo, BiH

Tel: +387 33 407 443

Fax: +387 33 208 341

Email: grad@sarajevo.ba

Web: www.sarajevo.ba



III Posebni uslovi za poziciju predsjednika Skupštine Preduzeća

- a) univerzitetska diploma – VSS (VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova),
- b) najmanje pet godina radnog staža nakon sticanja VSS,
- c) da nije direktor javnog preduzeća (dokaz: ovjerena izjava),
- d) da nije izabrani dužnosnik ili imenovani dužnosnik u izvršnoj vlasti u Bosni i Hercegovini.

IV Mandat

Mandat predsjednika Skupštine preduzeća traje do isteka mandata članova Skupštine preduzeća koji su imenovani prilikom imenovanja saziva Skupštine, a nisu razriješeni.

Predsjednik Skupštine preduzeća zaključuje ugovor sa preduzećem na osnovu Odluke Gradskog vijeća Grada Sarajeva donesene na prijedlog gradonačelnice Grada Sarajeva po provedenoj oglasnoj proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine.

Ugovor u ime Preduzeća potpisuje direktor.

Predsjednik Skupštine Preduzeća ima pravo na naknadu za obavljanje dužnosti u mjesečnom iznosu od 450,000 KM, uz uslov da se u tom mjesecu održi Skupština Preduzeća.

Kandidati s kojima se ne stupa u kontakt u roku od 8 (osam) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave neće se uzeti u obzir u razmatranje u daljnjem procesu kandidovanja.

Kandidatima koji ne ispunjavaju uslove oglasa neće se dostavljati pisane odbijenice.

V Spisak potrebnih dokumenta

Kandidati su dužni, uz prijavu, koja sadrži biografiju s kratkim i preciznim pregledom profesionalnih aktivnosti i radnog iskustva te adresu i broj kontakt telefona, priložiti originalne dokumente ili ovjerene kopije dokumenta i to:

1. uvjerenje o državljanstvu BiH;
2. izvod iz matične knjige rođenih;
3. dokaz o stručnoj spremi (ovjerenu kopiju univerzitetske diplome);
4. uvjerenje ili potvrdu o radnom stažu;
5. ovjerenu kopiju CIPS-ove prijave;
6. izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od tri (3) godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije;
7. izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa da se na njega ne odnosi član IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine;
8. izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa da nije izabrani dužnosnik ili imenovani dužnosnik u izvršnoj vlasti na svim nivoima vlasti u Bosni i Hercegovini;
9. izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa da nema privatni/finansijski interes u Preduzeću (JP „Sarajevo“ d.o.o.);
10. izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa da ne postoje druge zakonske smetnje za obavljanje aktivnosti iz nadležnosti Skupštine Preduzeća.

Kandidat koji prođe izbor dužan je dostaviti uvjerenje da nije osuđivan za krivično djelo i za privredni prestup nespojiv sa dužnošću u Skupštini Preduzeća iz oblasti privrednog i finansijskog kriminala (izdaje MUP), ne starije od 6 mjeseci, kao i uvjerenje o nekažnjavanju (izdaje sud) ne starije od 6 mjeseci.

VI Ostale napomene

Svi kandidati koji uđu u uži izbor bit će pozvani na intervju koji će biti obavljen u skladu sa članom 11. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u FBiH.

Kandidati koji ispunjavaju kriterije za imenovanje i koji se nađu na listi s užim izborom i budu pozvani na intervju, dužni su u toku njegovog trajanja popuniti obrazac u kome su dužni iznijeti bilo koje pitanje koje bi moglo dovesti do sukoba interesa u slučaju da dođe do njegovog imenovanja, te dati podatke o odgovarajućem broju ranijih neposrednih rukovodilaca od kojih se mogu dobiti preporuke i informacije o kandidatima.

Nakon provedenog intervju-a i na osnovu u potpunosti dokumentovanih odluka svakog člana komisije, Komisija za izbor će putem pisane preporuke predložiti rang listu sa najboljim kandidatima gradonačelnici Grada Sarajeva na daljnje razmatranje.

Odluku o imenovanju predsjednika Skupštine Preduzeća donosi Gradsko vijeće Grada Sarajeva na prijedlog gradonačelnice Grada Sarajeva.

Rok za podnošenje prijava na Javni oglas je 15 dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Federacije BiH“, a isti će biti objavljen u dnevnim novinama „Dnevni list“, kao i na web stranici Grada Sarajeva.

Lični podaci o kandidatima su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 49/06, 76/11 i 89/11).

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Prijave se podnose u zatvorenoj koverti lično ili putem pošte na adresu:

**Grad Sarajevo
Ćemaluša broj 9
71000 Sarajevo**

Sa naznakom: „PRIJAVA NA JAVNI OGLAS - NE OTVARAJ”

GRADONAČELNICA

Doc. dr. Benamina Karić, s.r.