

GRAD SARAJEVO

UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI RADOVA

PREGOVARAČKI POSTUPAK
BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI

DODATNI RADOVI NA SANACIJI ASFALTNE POVRŠINE APELOVE CESTE
U OKVIRU PROJEKTA IZGRADNJE MREŽE FEKALNIH OTPADNIH VODA
OBJEKTA KOJI JE LOCIRAN UZ DOLAZNU STANICU TREBEVIĆKE ŽIČARE

SEPTEMBAR 2023. GODINE

Broj nabavke: 01/14-11-5812/23

Mjesto i datum: Sarajevo, _____. Godine

1 DRUGA FAZA – POZIV ZA DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA I POZIV NA PREGOVARANJE

1.1 PRIPREMA POČETNIH PONUDA

1.1.1. Kvalificirani kandidati pozivaju se da dostave početne ponude. Dostavljanje početnih ponuda je osnov za pregovaranje.

1.1.2. Početna ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa početnom ponudom između kvalificiranih kandidata/ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. Prateći dokumenti i štampana literatura koje je dužan da dostavi ponuđač mogu biti napisani i na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini ali samo pod uslovom da je dostavljen i zvaničan prevod odgovarajućih poglavlja na jezik u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini.

1.1.3. Početna ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista.

1.2 DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA

1.2.1. Početna ponuda se dostavlja u originalu, na koverti na kojoj treba čitko pisati:

„ORIGINAL POČETNE PONUDE“

Koverta sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa: Grad Sarajevo, ul. Ćemaluša broj 9. 71000 Sarajevo.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa: Grad Sarajevo, ul. Ćemaluša broj 9. 71000 Sarajevo.
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta;
- evidencijski broj nabavke: _____ (upisati broj);
- naziv predmeta nabavke: “Dodatni radovi na sanaciji asfaltne površine Apelove ceste u okviru projekta izgradnje mreže fekalnih otpadnih voda objekta koji je lociran uz dolaznu stanicu Trebevičke žičare”.
- naznaka „NE OTVARAJ“.

1.2.2. Ponuđač može izmijeniti ili dopuniti svoju početnu ponudu samo prije isteka roka za dostavljanje početne ponude. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane Izjave. Pisana Izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

1.3 POVJERLJIVOST

1.3.1. Ugovorni organ traži od ponuđača da u svojoj početnoj ponudi navedu koje informacije se smatraju povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. U tom smislu ponuđači moraju napraviti spisak (u okviru obrasca povjerljivih informacija – Aneks 2.3. TD) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

1.3.2. Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj početnoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili know how učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u ovaj postupak nabavke.

1.3.3. Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati: a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u početnoj ponudi; b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom.

1.3.4. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom TD ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

1.3.5. Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova početna ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

1.4 RAČUNANJE CIJENE POČETNE PONUDE

1.4.1. Ponuđač je dužan dostaviti popunjen Obrazac za početnu ponudu i Obrazac za cijenu početne ponude sa tehničkom specifikacijom koji se nalaze u prilogu TD, u skladu sa svim podacima koji su definisani Aneksom 2.1. i Aneksom 2.2. TD odnosno za sve stavke koje su sadržane u tim obrascima.

1.4.2. Ukupna cijena mora isto biti izražena u Obrascu za početnu ponudu i Obrascu za cijenu početne ponude sa tehničkom specifikacijom. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz Obrasca za cijenu početne ponude sa tehničkom specifikacijom.

1.4.3. U cijeni ponude obavezno se navodi cijena početne ponude bez PDV-a, ponuđeni popust i na kraju cijena početne ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV, i u Obrascu za cijenu početne ponude, mjesto gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, ostavlja se prazno.

1.4.4. Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se iskazuje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) plus PDV.

1.5 KRITERIJI ZA OCJENU POČETNIH PONUDA

1.5.1. U ovom postupku javne nabavke kriterij za ocjenu početnih ponuda je:

- Najniža cijena:

Najbolje ocijenjenom početnom ponudom smatrat će se početna ponuda sa najnižom cijenom.

1.6 SADRŽAJ POČETNE PONUDE

Ponuđači trebaju uz početnu ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove pregovaračkog poziva za dostavljanje ponuda, i to:

- a) Popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za dostavljanje početne ponude – (Aneks 2.1.);
- b) Popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za cijenu početne ponude – (Aneks 2.2.);
- c) Obrazac povjerljivih informacija – (Aneks 2.3.);

1.7 MJESTO I ROK ZA DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA

1.7.1. Početne ponude se trebaju dostaviti na slijedeću adresu: Grad Sarajevo, ul. Čemaluša broj 9. 71000 Sarajevo, najkasnije do **15.09.2023. godine do 10:00 sati**.

1.7.2. Rok za dostavljanje početnih ponuda bit će naznačen i tačno definisan u pozivu za dostavljanje početnih ponuda.

1.7.3. Otvaranje početnih ponuda i pregovaranje će se održati dana **15.09.2023. godine u 10:15** uz obavezno prisustvo predstavnika ponuđača koji ima pismeno ovlaštenje da može prisustvovati otvaranju ponuda.

1.7.4. Nakon dostavljanja početne ponude ponuđač se poziva pismenim putem na pregovore sa ugovornim organom. Ponuđači će u pozivu na pregovaranje biti informisani o mjestu i vremenu održavanja pregovora. O postupku pregovora se sačinjavaju zapisnici.

1.8 OPCIJA: GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

1.8.1. Ponuđač je dužan dostaviti neoštećenu безусловnu bankovnu garanciju za uredno izvršenje ugovora (u daljem tekstu: garancija za uredno izvršenje ugovora). Iznos garancije za uredno izvršenje ugovora je 10% (definisati procenat) od ukupne vrijednosti ugovora, bez uračunatog PDV-a, sa rokom važnosti: rok važenja ugovora + 30 dana.

1.8.2. Ponuđač prihvata obavezu dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora, potpisivanjem izjave u okviru Aneksa 2.1. TD.

1.8.3. Ponuđač je dužan u roku od 10 dana (definisati primjeren rok) od potpisa ugovora dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u formi koja je sastavni dio TD kao Aneks 2.5. TD.

1.8.4. U slučaju dodjele ugovora, garancija za uredno izvršenje ugovora, će poslužiti za pokrivanje svake štete i troškova koje ugovorni organ može imati ukoliko izabrani ponuđač prekrši ugovor o nabavci.

Pokriće iz garancije za uredno izvršenje ugovora ne oslobađa izabranog ponuđača (izvršioca ugovora) odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

1.8.5. Povrat ili zadržavanje garancije za uredno izvršenje ugovora vršit će se u skladu sa Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora.

1.9 POZIV NA PREGOVARANJE

1.9.1. Samo oni ponuđači koji su podnijeli prihvatljive početne ponude se pozivaju pismenim putem na pregovore sa ugovornim organom.

1.9.2. Pregovori sa ponuđačima koji su podnijeli prihvatljive početne ponude će se održati u vrijeme i na mjestu koje će odrediti ugovorni organ, a o čemu će ponuđači biti obaviješteni u pozivu na pregovaranje.

1.9.3. Pregovori se vode sa svakim ponuđačem odvojeno o čemu će biti sačinjeni odgovarajući zapisnici koje će potpisati obje strane nakon okončanih pregovora.

2 ANEKSI

Slijedeći Aneksi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

2. DRUGA FAZA – Poziv za dostavljanje početnih ponuda i na pregovaranje:

Aneks 2.1. – Obrazac za dostavljanje početne ponude i na pregovaranje sa izjavom ponuđača

Aneks 2.2. – Obrazac za cijenu početne ponude sa tehničkom specifikacijom

Aneks 2.3. – Obrazac povjerljivih informacija

OPCIJA: Aneks 2.5. - Forma garancije za uredno izvršenje ugovora

NAPOMENA: Ove dokumente će ponuđač dobiti uz poziv za dostavljanje početne ponude.

Gradonačelnica

Doc. dr. Benjamina Karić

ANEKS 2.1.

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE POČETNE PONUDE I NA PREGOVARANJE

Broj nabavke: _____

Broj obavještenja sa Portala javnih nabavki: _____

UGOVORNI ORGAN _____ (upisuje se naziv ugovornog organa)

Adresa i sjedište ugovornog organa:

NAPOMENA: Ukoliko se provodi postupak zajedničke javne nabavke ili nabavku provodi centralni nabavni organ, upisuju se nazivi svih ugovornih organa koji sudjeluju u tom postupku nabavke, sa naznakom koji od navedenih ugovornih organa istupa za sve ugovorne organe u tom postupku javne nabavke.

PONUĐAČ _____ (upisuje se naziv ponuđača)

NAPOMENA: Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača.

Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	
Adresa za dostavu pošte	

E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke: Dodatni radovi na sanaciji asfaltne površine Apelove ceste u okviru projekta izgradnje mreže fekalnih otpadnih voda objekta koji je lociran uz dolaznu stanicu Trebevičke žičare, ovim dostavljam svoju ponudu i izjavljujem slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima iz TD, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom početnom ponudom odgovaramo zahtjevima iz TD za izvođenje dodatnih radova: _____ (upisati predmet nabavke), u skladu sa uslovima utvrđenim TD, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše početne ponude, bez PDV-a, iznosi: _____ KM

Popust koji dajemo na cijenu iznosi _____ KM

Cijena naše početne ponude, sa uključenim popustom iznosi _____ KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) iznosi _____ KM

Ukupna cijena naše početne ponude iznosi _____ KM

Slovima: _____

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji se popunjava u skladu sa zahtjevima iz TD. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. **PODUGOVARANJE** (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja):

4.a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora.

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____
i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak – navesti opisno ili u procentima): _____

4.b) Nemamo namjeru podugovaranja.

NAPOMENA: Zaokružiti tačku 4.a) ili 4.b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke. Ukoliko ponuđač ne zaokruži ni jednu od ponuđenih opcija (4.a) ili 4.b) smatrat će se da nema namjeru izvršiti podugovaranje.

5. Naša početna ponuda važi 60 dana (*šezdeset*) dana.

OPCIJA: 6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo se da ćemo dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz tačke 1.8. TD.

7. Izjavljujemo da naše izvedeni radovi odgovoraju svim tehničkim uslovima i karakteristikama iz Aneksa 2.2. TD.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)

Mjesto i datum: _____

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do _____, i to:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)

OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE PONUDE
(Tehnička specifikacija)

Naziv ponuđača _____

Ponuda br. _____

Red . br.	Poz.	VRSTA RADOVA	Jed. Mjere	Kolicina	Jedinic. cijena (KM)	Ukupna vrijednost (KM)
			C	D	E	F
		PREDMJER I PREDRAČUN RADOVA NA ASFALTIRANJU SAOBRAĆAJNICE				
1.0.		PRETHODNI RADOVI				
	1.1.	Prosijecanje, razbijanje, raskopavanje i uklanjanje postojećeg sloja asfalta do 10cm debljine, sa transportom na deponiju. Deponija je obaveza izvođača. Obračun po 1 m2.	m2	6380.00		
		UKUPNO PRETHODNI RADOVI (KM):				
2.0.		ZEMLJANI RADOVI				
	2.1.	Mašinski iskop na mjestima slabo nosive postojeće kolovozne konstrukcije sa odvozom iskopanog materijala na deponiju. Deponija je obaveza izvođača. Obračun po 1 m3.	m ³	957.00		
		UKUPNO ZEMLJANI RADOVI (KM):				
3.0.		KOLOVOZNA KONSTRUKCIJA				
	3.1.	Nabavka, transport i ugradnja tamponskog materijala. Obračun po 1 m3.	m ³	957.00		
	3.2.	Nabavka, transport i ugradnja asfalta AHNS 16 u debljini od 7 cm, Obračun po m2.	m ²	4,544.00		
		UKUPNO KOLOVOZNA KONSTRUKCIJA (KM):				
4.0.		OSTALI RADOVI				

	4.1.	Izdizanje izvedenih liveno željeznih poklopaca revizionih okna do nove kote nivelete saobraćajnice. Obračun po komadu.				
			kom	69.00		
		UKUPNO OSTALI RADOVI (KM):				
		REKAPITULACIJA				
	A.	GRAĐEVINSKI RADOVI				
	1.0.	PRETHODNI RADOVI				
	2.0.	ZEMLJANI RADOVI				
	3.0.	KOLOVOZNA KONSTRUKCIJA				
	4.0.	OSTALI RADOVI				
		UKUPNO CIJENA (bez PDV-a):				
		PDV 17%:				
		SVE UKUPNO SA PDV-om:				

Slovima _____

Potpis ponuđača _____

NAPOMENA:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sa PDV-om i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. Način plaćanja bit će utvrđen u skladu sa uslovima prihvaćene ponude, a u slučaju zahtjeva za “avansnim plaćanje”, potrebno je obezbjediti “bankarsku garanciju” u iznosu traženog avansa, sa rokom važenja koji je identičan roku “bankarske garancije za uredno izvršenje ugovora.”
4. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
5. Jedinična cijena stavke ne smatra se računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati ni pod kojim uslovima.

Predmet nabavke: _____

Oznaka ugovora o javnoj nabavci: _____

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača _____

NAPOMENA:

Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

Obrazac – Minimalni elementi garancije
(NAZIV I LOGO BANKE)

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA broj _____

Mjesto i datum _____

Za ugovorni organ: _____

Informisani smo da je naš klijent, _____ (*Naziv i adresa najuspješnijeg ponuđača*), od sad pa nadalje označen kao izvođač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ (naznačiti broj i datum odluke), odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci radova _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednost _____ KM.

Takođe smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od _____% od vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (Naziv i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva) u roku od 3 (tri) radna dana po primitku Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da izvođač ne ispunjava svoje obveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava po ovoj garanciji prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran teleksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na adresu: _____.

Ova garancija stupa na snagu _____ godine (navesti datum izdavanja garancije)

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.