



Grad Sarajevo
City of Sarajevo

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Grad Sarajevo
GRADONAČELNICA

Pravilnik
o platama, naknadama i drugim materijalnim pravima državnih službenika i namještenika u
organima uprave Grada Sarajeva i stručnim službama gradonačelnice Grada Sarajeva

Sarajevo, februar 2023. godine

Adresa: Hamdije Kreševljakovića 3
71000 Sarajevo, BiH
Tel: +387 33 407 443
Fax: +387 33 208 341
Email: grad@sarajevo.ba
Web: www.sarajevo.ba



Na osnovu člana 44. Zakona o platama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br. 45/10, 111/12 i 20/17), Odluke o platama i naknadama u organima Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 4/23), Zakona o radu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 26/16 i 89/18), Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji BiH i člana 79. stav (1) Statuta Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/23), gradonačelnica Grada Sarajeva donosi:

Pravilnik

o platama, naknadama i drugim materijalnim pravima državnih službenika i namještenika u organima uprave Grada Sarajeva i stručnim službama Grada Sarajeva

POGLAVLJE I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet regulisanja)

Ovim Pravilnikom, u skladu sa Zakonom o platama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br. 45/10, 111/12 i 20/17), Odlukom o platama i naknadama u organima Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 4/23) i drugim propisima, utvrđuju se plate i naknade državnih službenika i namještenika u organima uprave Grada Sarajeva i stručnim službama Grada Sarajeva.

POGLAVLJE II – PLATE DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Član 2.

(Pravo na platu)

- (1) Državni službenik i namještenik ima pravo na platu za obavljani rad i vrijeme provedeno na radu, a koja odgovara radnom mjestu na koje je državni službenik, odnosno namještenik postavljen.
- (2) Plata državnog službenika, odnosno namještenika utvrđuje se u bruto i neto iznosu.
- (3) Plata u bruto iznosu obuhvata neto platu, poreze i doprinose.
- (4) Iznos neto i bruto plate, kao i način obračuna plate, te redovne mjesečne naknade i odbici iz plate, prikazuje se na mjesečnoj platnoj listi koja se potpisana i ovjerena pečatom uručuje državnom službeniku, odnosno namješteniku.

Član 3.

(Osnovna plata)

Osnovna plata državnog službenika i namještenika utvrđuje se množenjem osnovice za platu i boda za obračun plate sa utvrđenim koeficijentom platnog razreda, i tako utvrđen iznos uvećava se za 0,6% za svaku započetu godinu penzijskog staža, a najviše do 20%.

POGLAVLJE III – OBRAČUN I ISPLATA PLATE

Član 4.

(Vrijeme obračuna i način utvrđivanja plate)

- (1) Plata se obračunava na kraju mjeseca za obavljani rad, a isplaćuje u roku do 30 dana nakon obavljenog rada.
- (2) Plata iz stava (1) ovog člana, kao i svaka izmjena u visini plate, utvrđuje se rješenjem koje donosi gradonačelnica, a sadrži: lične podatke državnog službenika i namještenika, radno mjesto na koje

je postavljen, odnosno raspoređen, platni razred i sve elemente koji se uzimaju u obzir prilikom obračuna plate.

- (3) Podaci o osnovnoj plati bez dijela plate po osnovu radnog staža državnih službenika i namještenika su javni, dok su podaci o pojedinačnim mjesečnim platama državnih službenika i namještenika tajni.

POGLAVLJE IV – DODACI NA PLATU

Član 5.

(Dodaci na platu)

- (1) Dodatak na platu po osnovu posebnih uslova rada pripada državnim službenicima koji obavljaju poslove inspektora i glavnog inspektora, i taj dodatak iznosi 20% od osnovne plate.
- (2) Rukovodilac organa može, na prijedlog neposrednog rukovodioca, donijeti rješenje kojim se osnovna plata državnog službenika i namještenika uvećava za procenat od 20% za period u kome, pored poslova svog radnog mjesta, privremeno obavlja i poslove drugog radnog mjesta.
- (3) Rukovodilac organa uprave može uvećati platu državnom službeniku i namješteniku za procenat do 20% po osnovu radnog učinka.
- (4) Uvećanje plate iz stavova (1), (2) i (3) ovog člana utvrđuje se rješenjem gradonačelnice, a obračunava se bez dijela plate po osnovu penzijskog staža i čini sastavni dio plate.

POGLAVLJE V – NAKNADA PLATE

Član 6.

(Vrste naknada)

Državni službenik i namještenik ima pravo na sljedeće naknade:

- a) naknada za ishranu tokom rada – topli obrok;
- b) naknada za prijevoz na posao i s posla;
- c) naknada na ime korištenja godišnjeg odmora – regres;
- d) naknada troškova za službeno putovanje;
- e) naknada za bolovanje;
- f) naknada za slučaj povrede na radu, teške bolesti i invalidnosti;
- g) naknada za slučaj smrti i pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja;
- h) naknada za porodijsko odsustvo;
- i) plaćeni dopust;
- j) naknada za rad u komisijama;
- k) otpremnina;
- l) naknada u slučaju prekobrojnosti;
- m) naknada za odvojeni život od porodice i smještaj u mjestu rada i
- n) naknada za prekovremeni rad, rad u neradne dane, noćni rad i rad u dane državnih praznika.

Član 7.

(Naknada za ishranu tokom rada-topli obrok)

- (1) Državni službenik i namještenik ima pravo na novčanu naknadu za ishranu u toku rada (topli obrok) u visini 1% prosječne neto plate isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine po zadnjem statističkom podatku.
- (2) Naknada iz stava (1) ovog člana neće se obračunavati za vrijeme odsutnosti sa posla (godišnji odmor, bolovanje, službeni put, plaćeno i neplaćeno odsustvo i sl.).

Član 8.

(Naknada za prijevoz na posao i s posla)

- (1) Državnom službeniku i namješteniku kome nije organizovan službeni prijevoz na posao i sa posla, čije je mjesto stanovanja udaljeno najmanje 2 km od mjesta rada, pripada naknada za troškove prijevoza u visini mjesečne karte gradskog, prigradskog i međugradskog saobraćaja.
- (2) U međugradski saobraćaj spadaju mjesta koja su udaljena od mjesta rada do 70 km.
- (3) Za utvrđivanje udaljenosti mjesta stanovanja od mjesta rada, koristi se najkraća saobraćajna putna komunikacija na navedenoj relaciji.
- (4) Pravo na naknadu troškova prijevoza, u slučaju iz stava (1) ovog člana, ostvaruje se na osnovu pismenog zahtjeva državnog službenika, odnosno namještenika.
- (5) Osnovanost zahtjeva za ostvarivanje prava na naknadu troškova prijevoza na posao i prijevoza sa posla utvrđuje se na osnovu podataka navedenih u zahtjevu i podataka navedenih u prijavi mjesta prebivališta izdanoj od nadležne institucije, a koja je sastavni dio službene evidencije organizacijske jedinice nadležne za kadrovske poslove Grada Sarajeva.
- (6) Pravo državnog službenika i namještenika na naknadu troškova prijevoza na posao i prijevoza sa posla utvrđuje se rješenjem.
- (7) Gradonačelnica Grada Sarajeva može, u cilju utvrđivanja osnovanosti zahtjeva za naknadu troškova prijevoza na posao i sa posla i otklanjanja mogućih zloupotreba ostvarivanja prava na predmetnu naknadu, rješenjem formirati posebnu komisiju za utvrđivanje činjeničnog stanja u svakom pojedinačnom slučaju.
- (8) Radi ažuriranja prava na naknadu troškova prijevoza i adekvatnog planiranja ovih naknade od strane Grada Sarajeva, neophodno je da državni službenik i namještenik odmah po promjeni mjesta stanovanja prijavi ovu činjenicu.
- (9) Dostavljanje neistinitih podataka ili neažuriranje podataka relevantnih za ostvarivanje prava na naknadu troškova prijevoza na posao i prijevoza sa posla koji za posljedicu imaju zloupotrebu korištenja naknade iz stava (1) ovog člana, smatra se materijalnom štetom i podliježe obavezi odgovornosti za tu štetu u skladu sa zakonom.

Član 9.

(Naknada na ime korištenja godišnjeg odmora - regres)

- (1) Državni službenik i namještenik ima pravo na naknadu na ime regresa za korištenje godišnjeg odmora u visini 50% prosječne neto plate isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine po zadnjem objavljenom statističkom podatku.
- (2) Pravo na regres iz prethodnog stava ovog člana ima svaki državni službenik i namještenik koji je u toku tekuće kalendarske godine ostvario pravo na godišnji odmor.

Član 10.

(Naknada troškova za službena putovanja)

- (1) Državni službenici, odnosno namještenici imaju pravo na naknade troškova koji nastanu u vezi sa službenim putovanjem na području Bosne i Hercegovine i/ili u inostranstvu.
- (2) Pod službenim putovanjem smatra se putovanje na području Bosne i Hercegovine, kao i putovanje u inostranstvo, na koje se državni službenik, odnosno namještenik upućuje da izvrši određeni službeni zadatak (posao).
- (3) Pod službenim putovanjem na području Bosne i Hercegovine smatra se ono putovanje kada je državni službenik, odnosno namještenik upućen u mjesto koje je udaljeno najmanje 30 km od mjesta rada državnog službenika, odnosno namještenika, a putovanje u inostranstvo podrazumijeva putovanje u mjesto na teritoriji van Bosne i Hercegovine.
- (4) Državni službenik, odnosno namještenik upućuje se na službeno putovanje na osnovu saglasnosti gradonačelnice
- (5) Uz zahtjev za službeno putovanje iz Aneksa I ovog Pravilnika, dostavlja se i odgovarajući akt u odnosu na koji se odobrava službeno putovanje.

- (6) Odobreni i potpisani zahtjev za službeno putovanje dostavlja se nadležnoj službi za sačinjavanje odluke koju donosi gradonačelnica Grada Sarajeva, a koja sadrži krajnje odredište, svrhu putovanja, trajanje putovanja, prijevozno sredstvo, očekivanu visinu naknade troškova smještaja, ishrane i prijevoza i drugih troškova puta, kao i visinu akontacije.
- (7) Gradska služba finansija, na osnovu potpisane odluke o službenom putovanju, sačinjava nalog za službeno putovanje koji potpisuje gradonačelnica.
- (8) Vrste naknada za službena putovanja, visina i način ostvarivanja naknada za službena putovanja ostvaruje se u skladu sa Zakonom, drugim propisima, kao i internim aktima Grada Sarajeva kojim se utvrđuju vrste i visine naknada za službena putovanja, kao i postupak ostvarivanja tih naknada.

Član 11.

(Naknada za bolovanje)

- (1) Državni službenik, odnosno namještenik ima pravo na naknadu plate za vrijeme privremene spriječenosti za rad (bolovanje) do 42 kalendarska dana u visini njegove neto plate isplaćene za prethodni mjesec.
- (2) Naknada plate za bolovanje preko 42 dana iz stava (1) ovog člana ostvaruje se po propisu kojim se uređuje naknada za ovo bolovanje, s tim da razliku do pune plate isplaćuje Grad Sarajevo.
- (3) Ukoliko je privremena spriječenost za rad nastupila zbog povrede na radu ili je prouzrokovana profesionalnim oboljenjem, zaposlenik ima pravo na naknadu plate u visini 100% sve dok traje spriječenost za rad po tom osnovu.

Član 12.

(Naknada za slučaj povrede na radu, teške bolesti i invalidnosti)

- (1) U slučaju nastanka povrede na radu, teške bolesti ili invalidnosti državnog službenika i namještenika ili člana njegove uže porodice, isplaćuje se jednokratna novčana pomoć u visini od dvije prosječne neto plate isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema zadnjem objavljenom statističkom podatku.
- (2) Utvrđivanje nastanka teške bolesti ili invalidnosti u svakom konkretnom slučaju vrši Komisija za kvalifikaciju bolesti javne zdravstvene ustanove sa kojom postoji ugovor o pružanju ove usluge.
- (3) Pod teškom bolešću i teškom tjelesnom povredom iz stava (1) ovog člana podrazumijevaju se bolesti, odnosno povrede obuhvaćene općim aktom federalnog ministarstva zdravstva, a što u svakom konkretnom slučaju utvrđuje Komisija za kvalifikaciju bolesti javne zdravstvene ustanove iz stava (2) ovog člana.
- (4) Pravo na jednokratnu novčanu pomoć iz stava (1) ovog člana, na osnovu teške invalidnosti, ostvaruje se za utvrđeni stepen invalidnosti od najmanje 60%, a što u svakom konkretnom slučaju utvrđuje Komisija za kvalifikaciju bolesti javne zdravstvene ustanove iz stava (2) ovog člana.
- (5) Pravo na jednokratnu novčanu pomoć iz ovog člana ostvaruje se podnošenjem pismenog zahtjeva gradonačelnici, uz istovremeno dostavljanje relevantne medicinske dokumentacije ne starije od šest mjeseci.
- (6) Naknada iz stava (1) ovog člana isplaćuje se samo jednom po osnovu iste povrede, iste teške bolesti ili invaliditeta.

Član 13.

(Naknada za slučaj smrti)

- (1) U slučaju smrti državnog službenika, odnosno namještenika njegovoj porodici se isplaćuju troškovi sahrane u visini od četiri prosječne neto plate isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema zadnjem objavljenom statističkom podatku.
- (2) Naknada iz stava (1) ovog člana isplaćuje se državom službeniku, odnosno namješteniku, i u slučaju smrti člana uže porodice državnog službenika ili namještenika.

- (3) Ukoliko u organima uprave Grada Sarajeva i stručnim službama gradonačelnice Grada Sarajeva rade dva ili više članova porodice, troškovi sahrane iz stava (1) ovog člana isplaćuju se samo jednom zaposlenom članu porodice.

Član 14.

(Naknada za porodiljsko odsustvo)

Državni službenik i namještenik za vrijeme porodiljskog odsustva ima pravo na naknadu plate prema propisima Kantona kojim se utvrđuje ova oblast, prema mjestu uplate doprinosa, s tim da se razlika do visine pune plate, kao i pripadajući porezi i doprinosi, isplaćuju iz budžeta Grada Sarajeva, a u skladu sa pojedinačnim aktom općinskog organa kojim se utvrđuje pravo na isplatu naknade majkama porodiljama.

Član 15.

(Naknada za rad u komisijama)

- (1) Državni službenici i namještenici, kao članovi komisija koje se formiraju na osnovu rješenja gradonačelnice, imaju pravo na maksimalnu mjesečnu naknadu za rad u komisijama, a čije osnivanje je predviđeno zakonom ili to nalažu objektivne potrebe posla, i to do visine jedne i pol (1,5) osnovice za obračun plate.
- (2) Visina naknade iz stava (1) ovog člana utvrđuje se rješenjem gradonačelnice o formiranju komisije.

Član 16.

(Otpremnina)

Državni službenik i namještenik ima pravo na otpremninu pri odlasku u penziju u visini svojih pet ostvarenih prosječnih neto plata isplaćenih u prethodnih pet mjeseci, koja se utvrđuje rješenjem gradonačelnice.

Član 17.

(Naknada u slučaju prekobrojnosti)

- (1) U slučaju prestanka radnog odnosa državnog službenika, odnosno namještenika, zbog prekobrojnosti, taj državni službenik, odnosno namještenik, ima pravo na naknadu, i to:
- a) za radni staž do 10 godina, u visini tri neto plate državnog službenika, odnosno namještenika,
 - b) za radni staž od 11 do 30 godina, u visini šest neto plata državnog službenika, odnosno namještenika,
 - c) za radni staž preko 30 godina, u visini deset neto plata državnog službenika, odnosno namještenika.
- (2) Otpremnina iz prethodnog stava ovog člana utvrđuje se rješenjem gradonačelnice.

Član 18.

(Naknada za odvojeni život od porodice i smještaj u mjestu rada)

- (1) Državni službenik i namještenik čije je mjesto prebivališta udaljeno više od 70 kilometara od mjesta sjedišta organa uprave Grada Sarajeva ima pravo na naknadu za troškove smještaja u mjestu rada u visini od 250 KM mjesečno.
- (2) Državni službenik i namještenik ostvaruje pravo iz stava (1) ovog člana na temelju pisanog zahtjeva uz koji prilaže originalnu ili ovjerenu CPS-ovu prijavnicu mjesta prebivališta koja nije starija od 1 mjesec.

Član 19.

(Naknada za prekovremeni rad)

- (1) U slučaju nastanka potrebe za obavljanje prekovremenog rada, neposredno nadređeni rukovodilac izdaje pisani nalog kojim se nalaže prekovremeni rad državnom službeniku, odnosno namješteniku, uz obaveznu naznaku svrhe njegovog obavljanja i trajanja.
- (2) Sadržaj Naloga za prekovremeni rad nalazi se u Aneksu II ovog Pravilnika.
- (3) Državni službenik, odnosno namještenik koji je obavio prekovremeni rad, dužan je isti evidentirati na izdanom Nalogu za prekovremeni rad i tako sačinjenu evidenciju dostaviti izdavaocu Naloga za prekovremeni rad radi provjere i davanja saglasnosti, koji nakon provjere svojim potpisom daje saglasnost na Nalog za prekovremeni rad.
- (4) Nakon davanja saglasnosti na Nalog za prekovremeni rad, izdavalac Naloga, do 25. u mjesecu za tekući mjesec, isti dostavlja nadležnoj službi radi sačinjavanja odgovarajućeg rješenja koje donosi gradonačelnica.
- (5) Državni službenik, odnosno namještenik ima pravo na naknadu za obavljeni prekovremeni rad koji se obračunava tako da se svaki sat prekovremenog rada uvećava za 50%, što predstavlja omjer 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada=1 sat i 30 minuta redovnog rada).
- (6) Satnica iz prethodnog stava je satnica koja se primjenjuje po osnovu potpisanog Sporazuma o utvrđivanju osnovice za obračun plate za tekuću godinu između gradonačelnice i Sindikata.
- (7) Naknada iz stava (1) ovog člana isplaćuje se mjesečno, uz isplatu plate za mjesec u kojem je takav rad obavljen.
- (8) Obračun naknade iz stava (1) ovog člana vrši se od osnovne plate bez dijela plate po osnovu penzijskog staža i čini sastavni dio plate.

Član 20.

(Naknada za rad u neradne dane, noćni rad i rad u dane državnih praznika)

- (1) Državni službenik i namještenik ima pravo na naknadu za obavljeni rad u neradne dane, noćni rad i rad u dane državnih praznika koji se obračunava tako da se svaki sat obavljenog rada uvećava za 50%, što predstavlja omjer 1:1,5 (1 sat obavljenog rada=1 sat i 30 minuta redovnog rada).
- (2) Naknada iz stava (1) ostvaruje se donošenjem rješenja u kome će biti precizno naznačena vrsta posla koji se obavlja i broj sati provedenih na tim poslovima.

POGLAVLJE VI – PRIPRAVNICI I LICA NA STRUČNOM OSPOSOBLJAVANJU

Član 21.

(Visina plate za pripravnike)

- (1) Naknade pripravnika visoke, više i srednje stručne spreme u organu državne službe, utvrđuju se u iznosu, i to:
 - a) za visoku školsku spremu u iznosu od 80% od početne osnovne plate utvrđene za radno mjesto stručnog saradnika;
 - b) za višu školsku spremu u iznosu od 80% od početne osnovne plate utvrđene za radno mjesto samostalnog referenta;
 - c) za srednju školsku spremu u iznosu od 80% od početne osnovne plate utvrđene za radno mjesto referenta.
- 2) Početna osnovna plata iz stava (1) ovog člana predstavlja samo iznos plate bez dijela plate po osnovu penzijskog staža.

Član 22.

(Visina naknade za lica na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa)

- (1) Naknada za lica na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa visoke, više i srednje stručne spreme u organu državne službe utvrđuju se u iznosu, i to:
 - a) za visoku školsku spremu u iznosu od 35% od osnovne plate utvrđene za radno mjesto stručnog saradnika;
 - b) za višu školsku spremu u iznosu od 35% od početne osnovne plate utvrđene za radno mjesto samostalnog referenta;
 - c) za srednju školsku spremu u iznosu od 35% od početne osnovne plate utvrđene za radno mjesto referenta.
- 2) Visina naknade iz stava (1) ovog člana određuje se od osnovne plate odgovarajuće školske spreme.

POGLAVLJE VII – OSTALA PRAVA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Član 23.

(Stručno osposobljavanje)

- (1) Državni službenik i namještenik je obavezan da se u toku rada neprestano stručno osposobljava za uspješno i pravilno obavljanje poslova svog radnog mjesta, a što se ostvaruje putem ličnog rada na svom stručnom osposobljavanju, kao i putem učestvovanja na savjetovanjima, seminarima i drugim sličnim oblicima stručnog osposobljavanja koje organizuje organ uprave Grada Sarajeva ili druge institucije.
- (2) Sredstva za stručno osposobljavanje iz stava (1) ovog člana planiraju se i osiguravaju u okviru budžeta Grada Sarajeva.

POGLAVLJE VI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24.

(Primjena pozitivnih propisa)

Na prava i obaveze državnih službenika i namještenika koja se odnose na pitanja plata i naknada, a koja nisu regulisana ovim Pravilnikom, odgovarajuće se primjenjuju odredbe gradskih propisa, propisa Federacije BiH i propisa Kantona Sarajevo, kao i odredbe Općeg kolektivnog ugovora i Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, i to tako da se za državnog službenika i namještenika primjenjuje najpovoljnije pravo, osim ukoliko je drugačije regulisano.

Član 25.

(Primjena na nosioce funkcija)

Ovaj Pravilnik shodno se primjenjuje i na nosioce funkcija u Gradu Sarajevo, osim ako to nije u suprotnosti sa drugim propisima kojim se uređuje njihov radno-pravni status.

Član 26.

(Pokrenuti postupci)

Postupci za utvrđivanje prava na naknadu pokrenuti prije donošenja ovog Pravilnika, okončat će se po odredbama ovog Pravilnika.

Član 27.

(Izmjene i dopune Pravilnika)

Izmjene i dopune Pravilnika vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Član 28.

(Prestanak važenja propisa)

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju da važe Pravilnik o platama, naknadama i drugim materijalnim pravima državnih službenika i namještenika u Gradskoj upravi Grada Sarajeva, broj 01-34-4964/17 od 05.10.2017. godine.

Član 29.

(Ravnopravnost spolova)

Odredbe ovog Pravilnika odnose se podjednako na lica muškog i ženskog spola, bez obzira na rod imenice upotrijebljen u tekstu Pravilnika.

Član 30.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Grada Sarajeva.

Broj: 01/04-30-2284/23

Sarajevo, 27.02.2023. godine



GRADONAČELNICA

Doc. dr. Benjamina Karić

ZAHTEJ ZA SLUŽBENO PUTOVANJE	
IME I PREZIME	
RADNO MJESTO I NAZIV SLUŽBE/ODJELJENJA	
ODREDIŠTE	
SVRHA PUTOVANJA	
POLAZAK	
POVRATAK	
PRIJEVOZ	
AKONTACIJA	
OBEZBJEĐENO (npr. smještaj, ishrana, prijevoz i dr.)	
OPIS / KARAKTER PUTOVANJA (npr. Međunarodna saradnja, međugradska saradnja, edukacija i dr.)	
PODNOŠIOCI ZAHTEJEVA/OBRADIO : ODOBRAVA:	

ANEX I Pravilnika o platama, naknadama i drugim materijalnim pravima državnih službenika i namještenika u organima uprave Grada Sarajeva i stručnim službama gradonačelnice Grada Sarajeva broj: 01/04-30-2284/23 od 27.02.2023. godine



Grad Sarajevo
City of Sarajevo

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Grad Sarajevo
GRADSKA UPRAVA

Naziv službe:
Broj:
Datum:

Na osnovu člana 19. Pravilnika o platama, naknadama i drugim materijalnim pravima državnih službenika i namještenika u organima uprave Grada Sarajeva i stručnim službama Grada Sarajeva broj: 01/04-30-2284/23 od 27.02.2023. godine, izdajem:

N A L O G
za prekovremeni rad

Nalaže se državnom službeniku/namješteniku _____, raspoređenom na radno mjesto _____, obavljanje prekovremenog rada u svrhu _____.
Prekovremeni rad se nalaže za period _____ godine u trajanju od _____ sati.

Neposredno nadređeni rukovodilac
ovlašten za nalažanje prekovremenog rada

Datum i sat uručenja naloga:
Potpis državnog službenika i namještenika:

Evidencija trajanja prekovremenog rada	Potpis izdavaoca Naloga (zaključivanje Naloga)

Evidencija trajanja prekovremenog rada van definiranog perioda i razlozi za njegovo obavljanje	Potpis izdavaoca Naloga (zaključivanje Naloga)

ANEX 2 Pravilnika o platama, naknadama i drugim materijalnim pravima državnih službenika i namještenika u organima uprave Grada Sarajeva i stručnim službama gradonačelnice Grada Sarajeva broj: 01/04-30-2284/23 od 27.02.2023. godine

Adresa: Hamdije Kreševljakovića 3
71000 Sarajevo, BiH
Tel: +387 33 407 443
Fax: +387 33 208 341
Email: grad@sarajevo.ba
Web: www.sarajevo.ba



OBRAZLOŽENJE

PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje Pravilnika sadržan je u odredbi člana 40. Zakona o platama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br. 45/10,111/12 i 20/17) kojim je propisana da je rukovodilac organa državne službe dužan donijeti pravilnik o platama i naknadama u skladu sa odredbama Zakona o platama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine, pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe i propisom kojim se propisuju uslovi i postupak ostvarivanja naknada. Odlukom o platama i naknadama u organima Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 4/23), Zakonom o radu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 26/16 i 89/18) i Kolektivnim ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji BiH, okvirno su definisane plate, naknade i druga materijalna primanja državnih službenika i namještenika koja su Pravilnikom detaljnije razrađena.

Pravni osnov za donošenje Pravilnika sadržan je i u odredbi člana 79. Statuta Grada Sarajeva kojim je propisano da gradonačelnica u izvršavanju akata iz samoupravnog djelokruga Grada Sarajeva donosi pravilnik kao provedbeni propis, uputstvo, instrukciju i naredbu kao opći akt, te odluke u slučajevima ovlaštenja iz akta više pravne snage, kao i pojedinačne akte koji se odnose na upravno rješavanje iz nadležnosti gradonačelnice, te rješava o pravima i dužnostima državnog službenika i namještenika iz radnog odnosa u skladu sa zakonom.

RAZLOZI DONOŠENJA

Gradsko vijeće Grada Sarajeva je, na sjednici održanoj dana 28.12.2022. godine, donijelo Odluku o platama i naknadama u organima Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 4/23), u vezi sa čim je nastala i obaveza donošenja novog Pravilnika o platama, naknadama i drugim materijalnim pravima državnih službenika i namještenika u organima uprave Grada Sarajeva i stručnim službama gradonačelnice Grada Sarajeva.

OBRAZLOŽENJE PREDLOŽENIH RJEŠENJA

U poglavlju I – Opće odredbe definisan je predmet regulisanja Pravilnika.

U poglavlju II – Plate državnih službenika i namještenika razrađen je pojam osnovne plate i pravo na isplatu plate.

U poglavlju III – Obračun i isplata plate u cijelosti je razrađen način obračuna i isplate plate.

U Poglavlju IV – Dodaci na platu razrađeni su svi dodaci na platu definisani Zakonom o platama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine, Odlukom o platama i naknadama u organima Grada Sarajeva, Zakonom o radu i odredbama Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji BiH.

U poglavlju V – Naknade utvrđeni su vrste naknada i način njihovog ostvarivanja.

U poglavlju VI – Pripravnici i lica na stručnom osposobljavanju definisan je iznos naknade

U poglavlju VII – Ostala prava državnih službenika i namještenika sadržano je pravo na stručno osposobljenje i usavršavanje.

U poglavlju VIII – Prijelazne i završne odredbe sadržane su odredbe o primjeni pozitivnih pravnih propisa, shodna primjena Pravilnika na nosioce funkcija, okončanje pokrenutih postupaka, način izmjena i dopuna Pravilnika, prestanak važenja ranije donesenog pravilnika, kao i vrijeme i način stupanja na snagu Pravilnika.

FINANSIJSKA SREDSTVA

Sredstva potrebna za realizaciju ovog Pravilnika obezbjeđuju se u Budžetu Grada Sarajeva.



Grad Sarajevo
City of Sarajevo

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Grad Sarajevo
GRADONAČELNICA

PRAVILNIK O IZMJENI PRAVILNIKA
o platama, naknadama i drugim materijalnim pravima državnih službenika i namještenika u
organima uprave Grada Sarajeva i stručnim službama gradonačelnice Grada Sarajeva

Sarajevo, oktobar 2023. godine

Adresa: Hamdije Kreševljakovića 3
71000 Sarajevo, BiH
Tel: +387 33 407 443
Fax: +387 33 208 341
Email: grad@sarajevo.ba
Web: www.sarajevo.ba



Na osnovu člana 44. Zakona o platama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 45/10,111/12 i 20/17), Odluke o platama i naknadama u organima Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 4/23), Zakona o radu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 26/16, 89/18 i 44/22), Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji BiH i člana 79. stav (1) Statuta Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/23), gradonačelnica Grada Sarajeva donosi:

**PRAVILNIK O IZMJENI PRAVILNIKA
o platama, naknadama i drugim materijalnim pravima državnih službenika i namještenika u
organima uprave Grada Sarajeva i stručnim službama Grada Sarajeva**

POGLAVLJE I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet regulisanja)

U Pravilniku o platama, naknadama i drugim materijalnim pravima državnih službenika i namještenika u organima uprave Grada Sarajeva i stručnim službama Grada Sarajeva broj:01/04-30-2284/23 od 27.02.2023. godine u stavu (2) člana 7. brišu se riječi: „službeni put“.

Član 2.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Grada Sarajeva.

Broj: 01/04-30-2284-1/23
Sarajevo, 20.11.2023. godine.



GRADONAČELNICA

Prof. dr. Benjamina Karić

OBRAZLOŽENJE:

Pravni osnov:

Pravni osnov za donošenje Pravilnika sadržan je u odredbi člana 40. Zakona o platama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 45/10, 111/12 i 20/17) kojim je propisano da je rukovodilac organa državne službe dužan donijeti pravilnik o plaćama i naknadama u skladu sa odredbama Zakona o platama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine, pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe i propisom kojim se propisuju uslovi i postupak ostvarivanja naknada. Odlukom o platama i naknadama u organima Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 4/23), Zakonom o radu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 26/16 i 89/18) i Kolektivnim ugovorom za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji BiH okvirno su uređene plate, naknade i druga materijalna primanja državnih službenika i namještenika.

Pravni osnov za donošenje Pravilnika sadržan je i u odredbi člana 79. Statuta Grada Sarajeva kojim je propisano da gradonačelnica u izvršavanju akata iz samoupravnog djelokruga Grada Sarajeva, donosi pravilnik kao provedbeni propis, uputstvo, instrukciju i naredbu kao opći akt, te odluke u slučajevima ovlaštenja iz akta više pravne snage, kao i pojedinačne akte koji se odnose na upravno rješavanje iz nadležnosti gradonačelnice, te rješava o pravima i dužnostima državnog službenika i namještenika iz radnog odnosa u skladu sa zakonom.

Razlozi donošenja:

Pravilnikom o platama, naknadama i drugim materijalnim pravima državnih službenika i namještenika u organima uprave Grada Sarajeva i stručnim službama Grada Sarajeva broj:01/04-30-2284/23 od 27.02.2023. godine predviđeno je da se naknada za topli obrok državnim službenicima i namještenicima ne obračunava za vrijeme odsutnosti sa posla (godišnji odmor, bolovanje, službeni put, plaćeno i neplaćeno odsustvo i sl.)

Međutim, u „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 31/23 od 28.04.2023. godine objavljena je Uredba o izmjenama Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja, kojom je brisan dosadašnji član 6. stav (4) Uredbe, u kojoj se navodi: „Dnevnice i naknada za topli obrok međusobno se isključuju.“ Nakon ovih izmjena prestalo je ograničenje isplate toplog obroka radniku koji se nalazi na službenom putovanju, tj. radniku se može isplatiti zajedno topli obrok i dnevnicu bez stvaranja dodatnih poreznih obaveza za poslodavca.

U svrhu usklađivanja Pravilnika o platama, naknadama i drugim materijalnim pravima državnih službenika i namještenika u organima uprave Grada Sarajeva i stručnim službama Grada Sarajeva vrši se izmjena istog na način da se u stavu (2) člana 7. brišu riječi: „službeni put“.

Finansijska sredstva:

Sredstva potrebna za realizaciju ovog Pravilnika obezbjeđuju se u Budžetu Grada Sarajeva.