

GRAD SARAJEVO

UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI RADOVA

PREGOVARAČKI POSTUPAK

BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI

POZIV ZA DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA I PREGOVORI

IZVOĐENJE DODATNIH RADOVA NA SANACIJI I RESTAURACIJI STAMBENO-
POSLOVNOG OBJEKTA BELEDIJA U ULICI BRODAC 4 I 6 U SARAJEVU

DECEMBAR 2023. GODINE

Broj nabavke: 01/14-11-7616-5/23

Mjesto i datum: Sarajevo, 19.12.2023. godine

1 DRUGA FAZA – POZIV ZA DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA I POZIV NA PREGOVARANJE

1.1 PRIPREMA POČETNIH PONUDA

1.1.1. Kvalificirani kandidati pozivaju se da dostave početne ponude. Dostavljanje početnih ponuda je osnov za pregovaranje.

1.1.2. Početna ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa početnom ponudom između kvalificiranih kandidata/ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. Prateći dokumenti i štampana literatura koje je dužan da dostavi ponuđač mogu biti napisani i na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini ali samo pod uslovom da je dostavljen i zvaničan prevod odgovarajućih poglavlja na jezik u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini.

1.1.3. Početna ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista.

1.2 DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA

1.2.1. Početna ponuda se dostavlja u originalu, na koverti na kojoj treba čitko pisati:

„ORIGINAL POČETNE PONUDE“ Na koverti mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- naziv predmeta nabavke na koji se ponuda odnosi: „Izvođenje dodatnih radova na sanaciji i restauraciji fasade stambeno-poslovnog objekta u ulici Brodac 4 i 6 u Sarajevu“ sa naznakom „NE OTVARAJ“.

Početna ponuda se dostavlja na način da mora biti čvrsto uvezan da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Sve stranice ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

1.2.2. Ponuđač može izmijeniti ili dopuniti svoju početnu ponudu samo prije isteka roka za dostavljanje početne ponude. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane Izjave. Pisana Izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

1.3 POVJERLJIVOST

1.3.1. Ugovorni organ traži od ponuđača da u svojoj početnoj ponudi navedu koje informacije se smatraju povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. U tom smislu ponuđači moraju napraviti spisak (u okviru obrasca povjerljivih informacija – Aneks 2.3. TD) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

1.3.2. Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj početnoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili know how učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u ovaj postupak nabavke.

1.3.3. Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati: a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u početnoj ponudi; b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom.

1.3.4. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom TD ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

1.3.5. Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova početna ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

1.4 RAČUNANJE CIJENE POČETNE PONUDE

1.4.1. Ponuđač je dužan dostaviti popunjen Obrazac za početnu ponudu i Obrazac za cijenu početne ponude sa tehničkom specifikacijom koji se nalaze u prilogu TD, u skladu sa svim podacima koji su definisani Aneksom 2.1. i Aneksom 2.2. TD odnosno za sve stavke koje su sadržane u tim obrascima.

1.4.2. Ukupna cijena mora isto biti izražena u Obrascu za početnu ponudu i Obrascu za cijenu početne ponude sa tehničkom specifikacijom. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz Obrasca za cijenu početne ponude sa tehničkom specifikacijom.

1.4.3. U cijeni ponude obavezno se navodi cijena početne ponude bez PDV-a, ponuđeni popust i na kraju cijena početne ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV, i u Obrascu za cijenu početne ponude, mjesto gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, ostavlja se prazno.

1.4.4. Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se iskazuje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) plus PDV.

1.5 KRITERIJI ZA OCJENU POČETNIH PONUDA

1.5.1. U ovom postupku javne nabavke kriterij za ocjenu početnih ponuda je:

- Najniža cijena:

Najbolje ocijenjenom početnom ponudom smatrat će se početna ponuda sa najnižom cijenom.

1.6 SADRŽAJ POČETNE PONUDE

Ponuđači trebaju uz početnu ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove pregovaračkog poziva za dostavljanje ponuda, i to:

- a) Popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za dostavljanje početne ponude – (Aneks 2.1.);
- b) Popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za cijenu početne ponude – (Aneks 2.2.);
- c) Obrazac povjerljivih informacija – (Aneks 2.3.);

1.7 MJESTO I ROK ZA DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA

1.7.1. Početne ponude se trebaju dostaviti na slijedeću adresu: Grad Sarajevo, ul. Ćemaluša broj 9. 71000 Sarajevo, najkasnije do **04.01.2024. godine do 10:00 sati**.

1.7.2. Rok za dostavljanje početnih ponuda bit će naznačen i tačno definisan u pozivu za dostavljanje početnih ponuda.

1.7.3. Otvaranje početnih ponuda i pregovaranje će se održati dana **04.01.2024. godine u 10:15** uz obavezno prisustvo predstavnika ponuđača koji ima pismeno ovlaštenje da može prisustvovati otvaranju ponuda.

1.7.4. Nakon dostavljanja početne ponude ponuđač se poziva pismenim putem na pregovore sa ugovornim organom. Ponuđači će u pozivu na pregovaranje biti informisani o mjestu i vremenu održavanja pregovora. O postupku pregovora se sačinjavaju zapisnici.

1.8.5. Povrat ili zadržavanje garancije za uredno izvršenje ugovora vršit će se u skladu sa Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora.

1.8 POZIV NA PREGOVARANJE

1.9.1. Samo oni ponuđači koji su podnijeli prihvatljive početne ponude se pozivaju pismenim putem na pregovore sa ugovornim organom.

1.9.2. Pregovori sa ponuđačima koji su podnijeli prihvatljive početne ponude će se održati u vrijeme i na mjestu koje će odrediti ugovorni organ, a o čemu će ponuđači biti obaviješteni u pozivu na pregovaranje.

1.9.3. Pregovori se vode sa svakim ponuđačem odvojeno o čemu će biti sačinjeni odgovarajući zapisnici koje će potpisati obje strane nakon okončanih pregovora.

2 ANEKSI

Slijedeći Aneksi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

2. DRUGA FAZA – Poziv za dostavljanje početnih ponuda i na pregovaranje:

Aneks 2.1. – Obrazac za dostavljanje početne ponude i na pregovaranje sa izjavom ponuđača

Aneks 2.2. – Obrazac za cijenu početne ponude sa tehničkom specifikacijom

Aneks 2.3. – Obrazac povjerljivih informacija

NAPOMENA: Ove dokumente će ponuđač dobiti uz poziv za dostavljanje početne ponude.

Gradonačelnica

Prof. dr. Benjamina Karić

ANEKS 2.1.**OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE POČETNE PONUDE I NA PREGOVARANJE**

Predmet nabavke: _____

Broj nabavke: _____

UGOVORNI ORGAN _____ (upisuje se naziv ugovornog organa)Adresa i sjedište ugovornog organa:

NAPOMENA: Ukoliko se provodi postupak zajedničke javne nabavke ili nabavku provodi centralni nabavni organ, upisuju se nazivi svih ugovornih organa koji sudjeluju u tom postupku nabavke, sa naznakom koji od navedenih ugovornih organa istupa za sve ugovorne organe u tom postupku javne nabavke.

PONUĐAČ _____ (upisuje se naziv ponuđača)

NAPOMENA: Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV- a	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	

Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke: Dodatni radovi na sanaciji asfaltne površine Apelove ceste u okviru projekta izgradnje mreže fekalnih otpadnih voda objekta koji je lociran uz dolaznu stanicu Trebevičke žičare, ovim dostavljamo svoju ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima iz TD, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom početnom ponudom odgovaramo zahtjevima iz TD za izvođenje dodatnih radova: _____ (upisati predmet nabavke), u skladu sa uslovima utvrđenim TD, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše početne ponude, bez PDV-a, iznosi: _____ KM

Popust koji dajemo na cijenu iznosi _____ KM

Cijena naše početne ponude, sa uključenim popustom iznosi _____ KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) iznosi _____ KM

Ukupna cijena naše početne ponude iznosi _____ KM

Slovima: _____

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji se popunjava u skladu sa zahtjevima iz TD. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. PODUGOVARANJE (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja):

4.a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora.

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____
i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak – navesti opisno ili u procentima): _____

4.b) Nemamo namjeru podugovaranja.

NAPOMENA: Zaokružiti tačku 4.a) ili 4.b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke. Ukoliko ponuđač ne zaokruži ni jednu od ponuđenih opcija (4.a) ili 4.b) smatrat će se da nema namjeru izvršiti podugovaranje.

5. Naša početna ponuda važi 60 dana (šezdeset) dana.

7. Izjavljujemo da naše izvedeni radovi odgovoraju svim tehničkim uslovima i karakteristikama iz Aneksa 2.2. TD.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)

Mjesto i datum: _____

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do _____, i to:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)

OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE PONUDE

Naziv ponuđača _____

Ponuda br. _____

Datum: _____

PREDMJER I PREDRAČUN NEPREDVIĐENIH RADOVA

SANACIJA I RESTAURACIJA FASADE STAMBENO-POSLOVNOG OBJEKTA "BELEDIJA" U ULICI BRODAC 4 I 6 U SARAJEVU

Red. Br.	Opis	Jed.mjere	Količina	Jed.cijena (KM)	Ukupno (KM)
	Nakon izvršenog detaljnog pregleda stanja dekorativnog vijenca DV na istočnom djelu fasade konstatovani su nepredviđeni radovi koji su nužni za izvođenje kako bi se zadržala stabilnost istog i omogućilo izvođenje ugovorom predviđene stavke 3.5.				
1.	Pažljiva demontaža protrulog daščanog pokova od daske d 24 mm zajedno sa rogovima dim 8x10 cm koji se nalazi ispod limenog opšava širine 55 cm. Rogovi su dužine 70 cm, umetnuti u fasadni zid objekta, na svakih 105 cm, duž fasadnog vijenca. Spuštanje i utovar u kamion u skladu sa uputstvima iz detaljnog plana upravljanja otpadom.	m	55,00		
2.	Pažljiva zamjena destruisane opeke na istaknutom djelu vijenca DV. Spuštanje i utovar u kamion u skladu sa uputstvima iz detaljnog plana upravljanja otpadom. Nova opeka se sječe pod uglom od 60 stepeni i ugrađuje u cementnom malteru Baunit Mortel 50.	kom	20,00		
3.	Nabavka materijala, krojenje i postavljanje novih rogova od J/S građe, dim.8 cm x 10 cm x 70 cm na svakih 105 cm u fasadni zid	kom	54,00		

	objekta iznad dekorativnog vijenca. U cijenu uključiti fungicidni premaz za drvo.				
4.	Nabavka materijala, krojenje i pokivanje daščanog pokova R.Š. 55 cm od j/s građe d=24 mm preko novih rogova dekorativnog vijenca. U cijenu uključiti fungicidni premaz za drvo.	m1	55,00		
5.	Nabavka materijala i ugradnja paropropusnevodonepropusne folije rš 70 cm na gornjoj površini vijenca,prije ugradnje limenog opšava.Foliju poviti vertikalno uz fasadu prema visini starog opšava uz pravilne preklope ne manje od 10 cm.	m	55,00		
6	Nabavka materijala i zamjena oštećenog pocinčanog lima d-0,55 mm na zapadnoj fasadi mansarde objekta.Sanacija podrazumijeva izrezivanje oštećenih mjesta fasadnog lima, te ugradnju novog sa svim vezama, pertlovanjem, nitovanjem novih elemenata lima. Dimenzije u zamjeni do 1 m2.	m2	12,00		
7	Nabavka materijala, dostava i nanošenje antirost premaza na postojeći, oštećeni, čelični, bojeni lim. Površinu na koju se nanosi potrebno je prvo odmastiti, ukloniti ostatke stare boje a trošne delove korozije ukloniti mašinski, ili ručno čeličnom četkom ili šmirglom. Antirost nanijeti četkom ili krpom i ostaviti da se osuši. Ukoliko se pojavi sivo-bijeli sloj ili neotklonjenu koroziju ukloniti brušenjem, oprati vodom i ponoviti postupak dok se ne dobije površina ispod koje nema korozije. Postupak je potrebno ponoviti dva puta ili koliko je potrebno do postizanja odgovarajućih rezultata. Nakon toga metalna površina je spremna za nanošenje temeljne antikorozivne boje.	m2	250,00		
7.1.	Nabavka materijala, nanošenje antikorozivne boje 2 x na postojeći čelični lim sa prethodno navedenim pripremama urađenim 2x .	m2	250,00		

7.2.	Nanošenje završne boje u RALU 7016 2x .	m2	250,00		
------	---	----	--------	--	--

8.	Angažman auto korpe do 24 m zbog izvođenja fasaderskih i limarskih radova na zapadnoj fasadi objekta zbog nemogućnosti izmjешtanja prodajnog kioska i montaže ugovorom predviđene skele. 8 dana x 6 h	h	48,00		
	UKUPNO BEZ PDV-A:				
	PONUĐENI POPUST				
	PDV 17%:				
	SVE UKUPNO SA PDV-OM:				

Slovima _____

Potpis i pečat ponuđača _____

NAPOMENA:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sa PDV-om i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. Način plaćanja bit će utvrđen u skladu sa uslovima prihvaćene ponude, a u slučaju zahtjeva za “avansnim plaćanje”, potrebno je obezbjediti “bankarsku garanciju” u iznosu traženog avansa, sa rokom važenja koji je identičan roku “bankarske garancije za uredno izvršenje ugovora.”
4. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
5. Jedinična cijena stavke ne smatra se računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati ni pod kojim uslovima.

Predmet nabavke: _____

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača _____

NAPOMENA:

Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.