

GRAD SARAJEVO

UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI USLUGA

PREGOVARAČKI POSTUPAK
BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI

IZVOĐENJE DODATNIH RADOVI NA SANACIJI I RESTAURACIJI
STAMBENO-POSLOVNOG OBJEKTA BELEDIJA U ULICI BRODAC 4 I 6 U
SARAJEVU

Broj nabavke: 01/14-11-7616-6/23

Mjesto i datum: Sarajevo, 08.01.2024. godine

1 TREĆA FAZA – DOSTAVLJANJE KONAČNIH PONUDA

1.1 POZIV ZA DOSTAVLJANJE KONAČNE PONUDE- Dodatni radovi na sanaciji i restiraciji stambeno-poslovnog objekta bečedija u ulici Brodac broj 4 i 6 u Sarajevu.

1.1.1. Ponuđač koji je učestvovao u pregovorima sa ugovornim organom će biti pozvan da podnese konačnu ponudu.

1.1.2. Rok za dostavljanje konačnih ponuda i javno otvaranje ponuda (NAPOMENA: Javno otvaranje ponuda je obaveza samo u slučaju da su pozvana dva ili više ponuđača da dostave konačne ponude) odredit će ugovorni organ u Pozivu za dostavljanje konačne ponude nakon obavljenih pregovora. Ponuđač ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti ponuđaču koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

1.1.3. Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača;
- ukupna cijena navedena u ponudi;
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan;

1.1.4. Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda prije otvaranja ponuda Komisiji za nabavku ugovornog organa treba dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača, ukoliko nije potpisnik ponude, odnosno upisan u sudski registar kao lice za zastupanje. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju, ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

1.2 SADRŽAJ KONAČNE PONUDE

1.2.1. Ponuđači trebaju uz konačnu ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove pregovaračkog poziva za dostavljanje ponuda, i to:

- a) Popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za konačnu ponudu – (Aneks 3.1);
- b) Popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za cijenu konačne ponude – (Aneks 3.2.);
- c) Popunjen i ovjeren Nacrt ugovora (Aneks 3.3.).

1.3 MJESTO I ROK ZA DOSTAVLJANJE KONAČNIH PONUDA

1.3.1. Konačna ponuda se treba dostaviti na sljedeću adresu: Grad Sarajevo, ul. Ćemaluša broj 9. 71000 Sarajevo.

1.3.2. Rok za dostavljanje konačne ponude je **12.01.2024. godine do 12:00 sati.**

1.4 PERIOD VAŽENJA PONUDE

1.4.1. Početne/Konačne ponude moraju važiti minimalno 60 dana (unijeti broj dana prema potrebama i procjeni ugovornog organa), računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

1.4.2. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period važenja ponude, onda se smatra da je to onaj period koji je naveden u TD. U slučaju da je period važenja ponude kraći od perioda navedenog u TD, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.

1.4.3. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je odbio zahtjev ugovornog organa. U tom slučaju ugovorni organ odbacuje njegovu ponudu.

1.5 KRITERIJI ZA OCJENU KONAČNIH PONUDA I ZA DODJELU UGOVORA

1.5.1. Najbolje ocijenjenom konačnom ponudom smatrat će se konačna ponuda sa najnižom cijenom.

1.5.2. Ugovor će se dodijeliti ponuđaču koji dostavi konačnu prihvatljivu ponudu sa najnižom cijenom.

1.6 OBAVJEŠTENJE O DODJELI UGOVORA

1.6.1. Ponuđač će biti obavješten o Odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja Odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđaču Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju postupka, kao i Zapisnik o ocjeni ponuda.

1.7 POUKA O PRAVNOM LIJEKU

1.7.1. Svaki ponuđač odnosno svaki privredni subjekt koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke, ima pravo da uloži žalbu na postupak na način i u rokovima koji su određeni u odredbama članova 99. i 101. Zakona.

2 ZAKLJUČENJE UGOVORA

2.1 NACRT UGOVORA

2.1.1. Nacrt ugovora (osnovni elementi ugovora) se nalazi u okviru Aneksa 3.3 TD. Ponuđač treba popuniti nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (generalije ponuđača, cijena, potkriteriji i drugi elementi ponude koje propiše ugovorni organ), te isti potpisati i priložiti uz ponudu skupa sa ostalim dokumentima iz TD.

2.1.2. Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču nacrt ugovora o nabavci, nakon isteka roka od 15 (petnaest) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude odnosno nakon utvrđivanja da je odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača

postala pravosnažna. Ugovor o nabavci će se zaključiti shodno uslovima iz TD i prihvaćene ponude a u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

GRADONAČELNICA

Prof.dr. Benjamina Karić

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE KONAČNE PONUDE

Predmet nabavke: _____

UGOVORNI ORGAN _____ (upisuje se naziv ugovornog organa)

Adresa i sjedište ugovornog organa:

PONUĐAČ _____ (upisuje se naziv ponuđača)

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke koja je objavljena na web strani ugovornog organa, dostavljamo svoju konačnu ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima iz TD, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom konačnom ponudom odgovaramo zahtjevima iz TD za pružanje usluga:

_____ (upisati predmet nabavke), u skladu sa uslovima utvrđenim TD, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše konačne ponude, bez PDV-a, iznosi: _____ KM

Popust koji dajemo na cijenu iznosi _____ KM

Cijena naše konačne ponude, sa uključenim popustom iznosi _____ KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) iznosi _____ KM

Ukupna cijena naše konačne ponude iznosi _____ KM

Slovima: _____

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji se popunjava u skladu sa zahtjevima iz TD. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. PODUGOVARANJE (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja):

4.a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora.

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____ i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak – navesti opisno ili u procentima): _____ .

4.b) Nemamo namjeru podugovaranja.

NAPOMENA: Zaokružiti tačku 4.a) ili 4.b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke. Ukoliko ponuđač ne zaokruži ni jednu od ponuđenih opcija (4.a) ili 4.b) smatrat će se da nema namjeru izvršiti podugovaranje.

6. Naša konačna ponuda važi _____ (upisati i slovima _____) dana (Napomena: broj dana određuje ugovorni organ) od dana isteka roka za dostavljanje ponuda tj. do _____ (upisati datum).

7. Upoznati smo i prihvatamo sva prava i obaveze utvrđene u Nacrtu ugovora koji je dat u prilogu TD (Aneks 3.3.).

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)

Mjesto i datum: _____

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do _____, i to:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)

OBRAZAC ZA CIJENU KONAČNE PONUDE

Naziv ponuđača _____

Ponuda br. _____

Datum: _____

PREDMJER I PREDRAČUN NEPREDVIĐENIH RADOVA

SANACIJA I RESTAURACIJA FASADE STAMBENO-POSLOVNOG OBJEKTA "BELEDIJA" U ULICI BRODAC 4 I 6 U SARAJEVU

Red. Br.	Opis	Jed.mjere	Količina	Jed.cijena (KM)	Ukupno (KM)
	Nakon izvršenog detaljnog pregleda stanja dekorativnog vijenca DV na istočnom djelu fasade konstatovani su nepredviđeni radovi koji su nužni za izvođenje kako bi se zadržala stabilnost istog i omogućilo izvođenje ugovorom predviđene stavke 3.5.				
1.	Pažljiva demontaža protrulog daščanog pokova od daske d 24 mm zajedno sa rogovima dim 8x10 cm koji se nalazi ispod limenog opšava širine 55 cm. Rogovi su dužine 70 cm, umetnuti u fasadni zid objekta, na svakih 105 cm, duž fasadnog vijenca. Spuštanje i utovar u kamion u skladu sa uputstvima iz detaljnog plana upravljanja otpadom.	m	55,00		
2.	Pažljiva zamjena destruisane opeke na istaknutom djelu vijenca DV. Spuštanje i utovar u kamion u skladu sa uputstvima iz detaljnog plana upravljanja otpadom. Nova opeka se sječe pod uglom od 60 stepeni i ugrađuje u cementnom malteru Baunit Mortel 50.	kom	20,00		
3.	Nabavka materijala, krojenje i postavljanje novih rogova od J/S građe, dim.8 cm x 10 cm x 70 cm na svakih 105 cm u fasadni zid objekta iznad dekorativnog vijenca. U cijenu uključiti fungicidni premaz za drvo.	kom	54,00		

4.	Nabavka materijala, krojenje i pokivanje daščanog pokova R.Š. 55 cm od j/s građe d=24 mm preko novih rogova dekorativnog vijenca. U cijenu uključiti fungicidni premaz za drvo.	m1	55,00		
5.	Nabavka materijala i ugradnja paropropusnevodonepropusne folije rš 70 cm na gornjoj površini vijenca,prije ugradnje limenog opšava.Foliju poviti vertikalno uz fasadu prema visini starog opšava uz pravilne preklope ne manje od 10 cm.	m	55,00		
6	Nabavka materijala i zamjena oštećenog pocinčanog lima d-0,55 mm na zapadnoj fasadi mansarde objekta.Sanacija podrazumijeva izrezivanje oštećenih mjesta fasadnog lima, te ugradnju novog sa svim vezama, pertlovanjem, nitovanjem novih elemenata lima. Dimenzije u zamjeni do 1 m2.	m2	12,00		
7	Nabavka materijala, dostava i nanošenje antirost premaza na postojeći, oštećeni, čelični, bojeni lim. Površinu na koju se nanosi potrebno je prvo odmastiti, ukloniti ostatke stare boje a trošne delove korozije ukloniti mašinski, ili ručno čeličnom četkom ili šmirglom. Antirost nanijeti četkom ili krpom i ostaviti da se osuši. Ukoliko se pojavi sivo- bijeli sloj ili neotklonjenu koroziju ukloniti brušenjem, oprati vodom i ponoviti postupak dok se ne dobije površina ispod koje nema korozije. Postupak je potrebno ponoviti dva puta ili koliko je potrebno do postizanja odgovarajućih rezultata. Nakon toga metalna površina je spremna za nanošenje temeljne antikorozivne boje.	m2	250,00		
7.1.	Nabavka materijala, nanošenje antikorozivne boje 2 x na postojeći čelični lim sa prethodno navedenim pripremama urađenim 2x .	m2	250,00		
7.2.	Nanošenje završne boje u RALU 7016 2x .	m2	250,00		

8.	Angažman auto korpe do 24 m zbog izvođenja fasaderskih i limarskih radova na zapadnoj fasadi objekta zbog nemogućnosti	h	48,00		
----	--	---	-------	--	--

	izmještanja prodajnog kioska i montaže ugovorom predviđene skele. 8 dana x 6 h				
	UKUPNO BEZ PDV-A:				
	PONUĐENI POPUST				
	PDV 17%:				
	SVE UKUPNO SA PDV-OM:				

Slovima _____

Potpis i pečat ponuđača _____

NAPOMENA:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sa PDV-om i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. Način plaćanja bit će utvrđen u skladu sa uslovima prihvaćene ponude, a u slučaju zahtjeva za “avansnim plaćanje”, potrebno je obezbjediti “bankarsku garanciju” u iznosu traženog avansa, sa rokom važenja koji je identičan roku “bankarske garancije za uredno izvršenje ugovora.”
4. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
5. Jedinična cijena stavke ne smatra se računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati ni pod kojim uslovima.

Potpis i pečat ponuđača

UGOVOR

**o izvođenju dodatnih radova Sanacija i restauracija fasade stambeno-poslovnog objekta
„Beledija“ u ulici Brodac broj 4 i 6 u Sarajevu**

UGOVORNE STRANE:

1. Grad Sarajevo, ul. Hamdije Kreševljakovića br. 3, ID broj: 4200295100005, kojeg zastupa gradonačelnica Prof. dr. Benjamina Karić kao naručilac (u daljem tekstu: **Naručilac**)
i
2. „_____“
(u daljem tekstu: **Izvođač**)

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je izvođenje dodatnih radova na sanaciji i restauraciji fasade stambeno-poslovnog objekta „Beledija“ u ulici Brodac broj 4 i 6 u Sarajevu, i isti se zaključuje na osnovu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača putem Pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci broj: _____ od _____ godine i konačne ponude Izvođača broj: _____ od _____. godine, i njegov su sastavni dio.

II CIJENA (VRIJEDNOST UGOVORA)

Član 2.

Vrijednost ugovora, bez uračunatog PDV-a, iznosi: _____ - KM
(slovima: _____).

Iznos PDV-a: _____ KM (slovima: _____).

Ukupna vrijednost ugovora, sa uračunatim PDV-om, iznosi: _____ KM
(slovima: _____KM).

Jedinične cijene date u Ponudi su fiksne i nepromjenjive u toku cijelog perioda trajanja ovog ugovora.

III PLAĆANJE

Član 3.

- (1) Naručilac će plaćanje cijene iz člana 3. ovog ugovora izvršiti u roku od 20 (dvadeset) dana nakon prijema uredno ispostavljene originalne dokumentacije dostavljene na protokol Naručioca, iz Budžeta Grada Sarajeva sa budžetske pozicije „Projekat rekonstrukcije, restauracije i kolorističke obnove fasada od značaja za GS“, potrošačka jedinica 10010006, ekonomski kod 615100, i to kako slijedi:
 - Po privremenim mjesečnim obračunskim situacijama, koje se ispostavljaju na osnovu izvedenih količina ugovorenih radova i ugovorenih cijena i sadrže podatke o količini i cijenama izvedenih radova, ukupnoj vrijednosti izvedenih radova, ranije plaćenim iznosima, pravdanje avansa, retencije po ovom Ugovoru i iznosu koji treba platiti na osnovu ispostavljene situacije. Ispostavljene situacije trebaju da budu ovjerene od strane nadzornog organa i Investitora.
 - Po okončanoj situaciji, ne manjoj od 10% ukupne vrijednosti ugovora sa PDV-om, ovjerenoj od strane nadzornog organa i Investitora, uz koju se dostavlja završni Izvještaj Nadzornog organa o izvršenim radovima sanacije i restauracije fasade (bez primjedbi) i Zapisnika o izvršenoj primopredaji radova a nakon otklanjanja eventualnih nedostataka utvrđenih pregledom;
- (2) Na svaku ispostavljenu fakturu po privremenoj/okončanoj situaciji Investitor će zadržati 1% depozita od iznosa bez PDV-a, a koji će Izvođaču u cjelosti biti plaćen nakon dostavljene garancije za otklanjanje nedostataka izvedenih radova u garantnom roku.
- (3) Izvođač je dužan izdati/sačiniti fakturu u skladu s odredbama pozitivnih zakonskih propisa, u suprotnom ista neće biti plaćena i bit će mu vraćena na usklađivanje.
- (4) Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Izvođač jednostrano unese u fakturu ne obavezuju Naručioca ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.
- (5) Pregled izvedenih radova će izvršiti interna komisija Investitora za kvalitativni i kvantitativni pregled i primopredaju izvedenih radova, a koje će nakon obavljenog pregleda izvedenih radova sačiniti zapisnik i listu eventualnih nedostataka sa rokom otklanjanja istih.

IV NAČIN I ROK IZVOĐENJA RADOVA

Član 4.

- (1) Rok za izvršenje dodatnih radova koji su predmet ovog ugovora je 45 (četrdesetpet) kalendarskih dana, od uvođenja u posao od strane Nadzornog organa, upisom u Građevinski dnevnik.
- (2) Izvođenje radova će biti izvršeno na lokaciji: Grad Sarajevo, Općina Stari Grad, ul. Brodac br. 4 i 6.
- (3) Izvođač ima pravo na produženje roka izvođenja radova u slučaju više sile, što podrazumijeva vanjske vanredne događaje, vremenske uslove, pojave ili prirodne događaje požar, poplava, potresi i sl, mjera predviđenih aktima nadležnih organa i u slučaju kašnjenja Naručioca u ispunjenju svojih finansijskih ugovorenih obaveza i to za onoliko vremena koliko su trajale smetnje prouzrokovane višom silom, uzimajući u obzir i objektivno vrijeme potrebno za ponovnu organizaciju rada i nastavak radova.

- (4) U slučaju neizvršenja obaveza Naručioca iz stava 1. ovoga člana, Izvođač može pomjeriti rokove i to za vrijeme trajanja kašnjenja prouzrokovanog propuštanjem Naručioca.

V UGOVORNA KAZNA

Član 5.

- (1) U slučaju kašnjenja u izvođenju radova sanacije i restauracije fasade do kojeg je došlo krivicom Izvođača, Izvođač će platiti ugovornu kaznu u iznosu od 1 ‰ (jedan promil) od ugovorene cijene radova za svaki dan kašnjenja, sve do urednog ispunjenja ugovora, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 5 ‰ (pet procenata) od ukupno ugovorene vrijednosti radova po ovom ugovoru.
- (2) Obaveza plaćanja ugovorene kazne utvrđuje se prilikom konačnog obračuna.
- (3) Naručilac neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed više sile.
- (4) Strane ugovora ovim Ugovorom isključuju primjenu pravnog pravila po kojem je Naručilac dužan saopštiti Izvođaču po zapadanju u kašnjenje da zadržava pravo na ugovorenu kaznu (penale), te se smatra da je samim padanjem u kašnjenje Izvođač dužan platiti ugovorenu kaznu (penale) bez opomene Naručioca, a Naručioc ovlašten da ih naplati - odbije na teret Izvođačevih potraživanja za izvedene radove na objektu koji je predmet ovog Ugovora ili od bilo kojeg drugog Izvođačevog potraživanja od Naručioca, s tim što je Naručioc o izvršenoj naplati - odbijanju, dužan obavijestiti Izvođača.
- (5) Plaćanje ugovorne kazne će se izvršiti umanjnjem konačne situacije (fakture po završetku poslova) u visini ugovorne kazne. Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa Izvođača obaveze da u cjelosti završi i preda na upotrebu ugovoreni objekat.
- (6) Ako Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka završetka radova u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala – kazne, tada je Izvođač dužan da plati Naručiocu pored ugovorne kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorne kazne.

VI OBAVEZE IZVOĐAČA

Član 6.

Izvođač se obavezuje da:

- Izvede radove sanacije i restauracije fasade stručno, kvalitetno i u ugovorenom roku, u skladu sa Ponudom i tenderskom dokumentacijom, Glavnim projektom, uz poštivanje tehničkih normi i propisa i sa kvalifikovanom radnom snagom, na lokaciji koja je utvrđena ovim ugovorom;
- poduzme sve radnje, mjere i aktivnosti koje se odnose na izvođenje radova, a koje su utvrđene saglasnošću za izvođenje radova koji su predmet ugovora;
- na vidnom mjestu propisno istakne ploču sa svim relevantnim podacima o građevini i sudionicima u građenju, u skladu sa članom 114. Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 24/17);
- odgovara za uredno izvršenje ugovora, te redovno obavještava Naručioca o toku realizacije ugovora, putem Nadzornog organa;

- preduzme mjere sigurnosti radova i radnika, te obezbijedi provođenje propisa iz oblasti zaštite na radu i protupožarne zaštite;
- pribavi saglasnost nadležne općine za zauzimanje javne površine za potrebe postavljanja skele i za pristup vozila/mehanizacije za montažu i demontažu skele i dopreme materijala;
- prije početka izvođenja radova rješenjem imenuje voditelja građenja i isto dostavi Naručiocu;
- prijavi izvođenje radova nadležnom organu, prije početka izvođenja radova;
- pridržava se reda izvođenja radova te održava mjesto izvođenja radova u smislu čišćenja, odvođenja šuta, viška materijala i sl;
- u svemu poštuje ugovorene i sigurnosne mjere, i bez posebnog odobrenja Naručioca ne može davati nikakve podatke drugim organizacijama, građanima ni sredstvima javnog informisanja;
- omogućiti Naručiocu i od njega ovlaštenim licima pristup gradilištu u bilo koje vrijeme;
- omogućiti Naručiocu, da u bilo koje vrijeme izvrši svaku vrstu kontrole i provjere u pogledu izvođenja radova koji su predmet ovog Ugovora;
- pravovremeno obavještava Naručioca o svim važnijim okolnostima u vezi sa izvršenjem obaveza iz Ugovora;
- bez odobrenja Naručioca ne izvodi bilo kakve naknadne i nepredviđene radove;
- nadoknadi štetu Naručiocu ukoliko nesavjesnim i nestručnim radom ili nedovoljno poduzetim mjerama sigurnosti pri izvođenju radova prouzrokuje štetu na objektu ili na drugi način ugrozi stabilnost ili kvalitet izvedenih radova;
- eventualne primjedbe od strane interne Komisije Naručioca za kvalitativni i kvantitativni prijem otkloni u što kraćem roku;
- dužan je po završenim radovima da povuče sa gradilišta svoje radnike, ukloni preostali materijal, opremu, sredstva za rad i privremene objekte koje je koristio u toku rada, očisti gradilište od otpadaka koje je napravio i uredi i očisti okolinu građevine i samu građevinu (objekat na kome je izvodio radove);
- za sve materijale koje bude ugrađivao neophodno je prethodno dostavljanje tehničkog lista, odnosno atesta prije odobrenja njihove upotrebe od strane nadzornog organa.
- snosi sve rizike do konačne primopredaje izvedenih radova sanacije i restauracije fasade, snosi Izvođač radova.

VII OBAVEZE NARUČIOCA

Član 7.

Naručilac se obavezuje da:

- osigura vršenje stručnog nadzora nad radovima Izvođača radova, radi provjeravanja i osiguranja njihovog urednog izvođenja, naročito u pogledu vrsta, količina i kvaliteta radova, materijala, opreme i ugovorenih rokova;
- izvrši obavezu plaćanja izvedenih dodatnih radova sanacije i restauracije fasade u skladu sa članom 4. i 11. ovog ugovora;

VIII VIŠA SILA

Član 8.

- (1) Pod višom silom se podrazumijevaju spoljni i vanredni događaji i okolnosti koji se nisu mogli predvidjeti u vrijeme zaključenja ugovora, izbjeći ili otkloniti u toku realizacije istog i koje onemogućavaju izvršenje ugovornih obaveza, a pod uslovom da iste ne podrazumijevaju krivicu ili nemar ugovorne strane. Pod događajima i okolnostima koji potpadaju pod višu silu smatrat će se naročito: rat, poplava, požar, zemljotres, generalni štrajk i slični događaji.
- (2) Ukoliko dođe do pojave događaja i okolnosti koje se u smislu ovog ugovora mogu smatrati višom silom, ugovorna strana koja se poziva na višu silu, je dužna na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah obavijestiti drugu ugovornu stranu o tom stanju i njegovim uzrocima, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana nastanka više sile, obavijestiti je i pisanim putem.
- (3) Ugovorna strana koja se poziva na višu silu će nastaviti sa izvršavanjem svojih obaveza iz ugovora sve dok je to u razumnoj mjeri izvodivo, ukoliko nije, pisanim putem, drugačije naloženo od druge ugovorne strane.
- (4) U slučaju nastupanja događaja i okolnosti koji se mogu smatrati višom silom u smislu ovog člana ugovora, nemogućnost ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati razlogom za raskid ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko je:
 - a) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz ovog ugovora, i
 - b) obavijestila drugu ugovornu stranu o nastupanju više sile na način definisan u stavu 3) ovog člana ugovora i preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.

IX RASKID UGOVORA

Član 9.

- (1) Ovaj ugovor se može raskinuti na osnovu sporazuma ugovornih strana.
- (2) Ovaj ugovor može se raskinuti i jednostrano i to iz sljedećih razloga:
 - a) u slučaju da druga ugovorna strana ne ispunjava obaveze iz ugovora u utvrđenim rokovima i na utvrđeni način;
 - b) ako poslije zaključenja ugovora nastupe okolnosti koje otežavaju ispunjenje obaveza jedne od ugovornih strana;
 - c) drugih razloga u skladu sa važećim zakonima.
- (3) Ugovorna strana koja pokreće postupak za raskid ugovora iz razloga navedenih u stavu 2) ovog člana ugovora, obavezna je prije podnošenja zahtjeva za raskid ugovora dostaviti pisanu opomenu drugoj ugovornoj strani o neizvršavanju obaveza, sa dodatnim rokom za ispunjenje tih obaveza.
- (4) Dodatni rok iz prethodnog stava ovog člana ugovora ne može biti duži od 5 (pet) dana. U slučaju da ugovorna strana koja ne ispunjava obaveze iz ugovora u utvrđenim rokovima i

na utvrđeni način, i ni u dodatno ostavljenom roku ne ispuni svoje obaveze iz ugovora, ovaj ugovor će se smatrati raskinutim.

X ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

Izvođač nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog ugovora o javnoj nabavci, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke Naručioca, najmanje 6 (šest) mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da se na sve što nije regulisano ovim ugovorom primjenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima i zakonskih propisa koji regulišu izvođenje radova.

Član 12.

- (1) Ugovorne strane su saglasne da će eventualne sporove rješavati međusobnim dogovaranjem, u skladu sa dobrim poslovnim običajima.
- (2) U slučaju da se ne postigne dogovor o spornim pitanjima, za rješenje spora nadležan je sud u Sarajevu.

Član 13.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana.

Član 14.

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih Naručiocu pripadaju 4 (četiri) primjerka, a Izvođaču 2 (dva) primjerka.

Za Naručioca

GRAD SARAJEVO

GRADONAČELNICA

Za Izvođača

Direktor

Prof. dr. Benjamina Karić

Broj:

Datum:

Broj:

Datum:

NAPOMENA:

Ovaj nacrt ugovora treba popuniti (generalije ponuđača, predmet ugovora i cijena) i ovjeriti ovlašteno lice ponuđača.

Nakon što se utvrdi pravosnažnost Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, ugovorne strane će precizirati sve elemente ugovora na bazi ovog nacrtu ugovora i prihvaćene ponude.

Ovaj nacrt ugovora podložen je izmjenama koje nisu od suštinskog značaja.