



Broj: 01/10-11-2392/24
Sarajevo: 04.03.2024. godine

Na osnovu člana 21. stav (2) Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Sarajeva za 2024. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 55/23), člana 19. stav (2) Odluke o načinu provođenja javnog interesa Grada Sarajeva u sportu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 52/23) i Pravilnika o kriterijima za finansiranje javnog interesa Grada Sarajeva u oblasti sporta („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 8/24), gradonačelnica Grada Sarajeva putem Gradske službe za obrazovanje, sport, kulturu i mlade (u daljem tekstu: Služba) raspisuje:

JAVNI POZIV
za sufinansiranje programa, projekata u sportu iz Budžeta Grada Sarajeva iz oblasti
razvojnog sporta za 2024. godinu

I OPĆE ODREDBE JAVNOG POZIVA

Član 1.
(Pravo učešća)

- (1) Pravo učešća na Javnom pozivu za sufinansiranje programa, projekata u sportu iz Budžeta Grada Sarajeva iz oblasti razvojnog sporta za 2024. godinu (u daljem tekstu: „Javni poziv“), imaju organizacije u sportu i to: klubovi, sportska društva i udruženja sportskih klubova u pojedinim sportovima – sportski savezi (u daljem tekstu: „Organizacije u sportu“), koje dostave odgovarajuće programe, projekte iz oblasti sporta, te koje imaju sjedište na području jedne od četiri gradske općine (Stari Grad, Centar, Novo Sarajevo i Novi Grad).
- (2) Pravo učešća na Javnom pozivu nemaju one organizacije u sportu koje nisu dostavile izvještaj o namjenskom utrošku sredstava za prethodno odobrena sredstva iz Budžeta Grada Sarajeva, do momenta raspisivanja Javnog poziva.

Član 2.
(Sredstva za realizaciju)

Sredstva za realizaciju Javnog poziva osigurana su u Budžetu Grada Sarajeva za 2024. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 55/23) na poziciji 614300: Tekući transfer neprofitnim organizacijama: Podrška razvojnog sportu - Javni poziv organizacijama u sportu sa područja Grada Sarajeva, u ukupnom iznosu od 230.000,00 KM.

II PRIJAVA NA JAVNI POZIV

Član 3.
(Prijava na Javni poziv)

Organizacije u sportu koje se prijavljuju na Javni poziv trebaju dostaviti dokumentaciju propisanu Općim i Posebnim kriterijima Javnog poziva, uz propisani obrazac koji je potrebno da bude elektronski ispunjen, isprintan, potpisan, te ovjeren pečatom ovlaštene osobe za zastupanje.



Član 4.
(Opći kriteriji)

- (1) Organizacije u sportu koje se prijavljuju na Javni poziv trebaju dostaviti dokumentaciju propisanu Općim kriterijima:
 - a) Obrazac Prijave na Javni poziv treba biti elektronski ispunjen, isprintan, potpisan i ovjeren pečatom osobe ovlaštene za zastupanje.
 - b) Izvadak iz Registra udruženja državnog, federalnog i kantonalnog nadležnog organa, ne stariji od tri mjeseca, od dana objavljivanja Javnog poziva.
 - c) Identifikacioni broj za pravno lice.
 - d) Potvrda iz banke o solventnosti računa i transakcijski broj, ne stariji od mjesec dana od dana objavljivanja Javnog poziva, original ili ovjerena kopija.
 - e) Izjava ovlaštenog lica o obezbijeđenim tehničkim uslovima za realizaciju planirane aktivnosti, potrebno je da sadrži i mjesto održavanja planiranih aktivnosti.
 - f) Izjava ovlaštenog lica o obezbijeđenim ljudskim resursima.
 - g) Izjava ovlaštenog lica o obezbijeđenim finansijskim sredstvima neophodnim za realizaciju planiranih aktivnosti – potrebno je da sadrži i izjavu da je minimalno obezbijeđeno 20% finansijskih sredstava na računu za provođenje planiranih aktivnosti – kao dokaz priložiti kopiju izvoda iz banke.
 - h) Dokaz ili izjava da je dostavljen finansijski izvještaj o namjenskom utrošku sredstava, ako su korištena sredstva Budžeta Grada Sarajeva, odnosno Izjavu ovlaštenog lica da do dana raspisivanja Javnog poziva nisu korištena sredstva iz Budžeta Grada Sarajeva;
 - i) Dostavljen detaljan plan aktivnosti sa naznačenom konstrukcijom finansiranja (prihodi i rashodi) - na Prijavnom obrascu za Javni poziv unijeti podatak;
 - j) Potvrda strukovnog saveza (kantonalni, federalni ili državni) koja treba da sadrži podatke o izmirenju redovnih obaveza prema savezu, te da je podnosilac član saveza.

Član 5.
(Posebni kriteriji)

- (1) Posebni kriteriji, kao podaci se unose u posebne odjeljke u elektronski obrazac prijave na Javni poziv, u kojem je potrebno navesti sljedeće stavke:
 - a) Program, projekat kojim se aplicira za sufinansiranje, sa jasnom definicijom ciljne grupe i očekivanim rezultatima.
 - b) Kratak opis organizacije sa podacima o prethodno realizovanim projektima i kvalifikaciji kadrova koji implementiraju projekat (odgovorne osobe, saradnici, volonteri).
 - c) Značaj programa, projekta za Grad Sarajevo.
 - d) Dokaz o dosadašnjim rezultatima i uspjesima u prethodnoj godini, koji su ostvarili rezultate na državnim i međunarodnim takmičenjima.
 - e) Vrsta planiranih aktivnosti i mjesto njihovog održavanja.
 - f) Planirani metod rada i očekivani rezultati.
 - g) Predviđeni broj učesnika i njihova starosna dob.
 - h) Programi, projekti za pripremanje, organizovanje i provođenje sportskih takmičenja.
 - i) Programi, projekti koji su edukativnog karaktera, sa akcentom na sportski odgoj i obrazovanje takmičara.
- (2) Obrazac za prijavu na Javni poziv sadrži i ostale odjeljke koje će biti potrebno obavezno popuniti.

Član 6.

(Obrazac za prijavu)

- (1) Obrazac za prijavu na Javni poziv će se nalaziti na službenoj stranici Grada Sarajevo (www.sarajevo.ba), na osnovu kojeg će se isključivo vrši prijava na Javni poziv.
- (2) Primjer obrasca za prijavu na Javne pozive sastavni je dio teksta ovog Javnog poziva.
- (3) Elektronski obrazac prijave sigurnosno je zaključan za uređivanje, sa jasno naznačenim poljima za unos traženih podataka.
- (4) Obim polja za unos podataka nije ograničen količinski, osim onih koji se odnose na to da li je podnosilac zahtjeva ranije bilo korisnik sredstava iz Budžeta Grada Sarajeva, te polja za odabir početnog i završnog datuma održavanja/provođenja planirane aktivnosti.
- (5) U polju koji se odnosi na to da li je podnosilac zahtjeva ranije bilo korisnik sredstava iz Budžeta Grada Sarajeva potrebno je odabrati između ponuđenih opcija „Da“ i „Ne“.
- (6) U polju koji se odnosi na odabir početnog i završnog datuma održavanja/provođenja planirane aktivnosti je potrebno odabrati tačne datume.
- (7) Elektronski obrazac prijave na Javni poziv treba biti u potpunosti ispunjen, isprintan, potpisan i ovjeren pečatom osobe ovlaštene za zastupanje, u suprotnom će se smatrati da prijava nije potpuna.
- (8) Sve stranice, kao i početnu stranicu obrasca za prijavu na Javni poziv je potrebno numerisati i ovjeriti pečatom organizacije u sportu.
- (9) Redni broj, original ili ovjerenog dokumenta koji se prilažu uz obrazac moguće je i ručno numerisati i ovjeriti pečatom organizacije u sportu.
- (10) Sva potrebna dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost kriterija za sufinansiranje programa, projekata, tj. dokumentacija kojom se dokazuju navodi iz prijavnog obrasca, moraju biti original ili ovjerena kopija, ne starija od 6 mjeseci, odnosno ako nije drugačije navedeno.
- (11) Neblagovremene i nepotpune prijave programa, projekata neće biti uzeti u razmatranje. Pristigla dokumentacija se ne vraća podnosiocima zahtjeva nakon završenog Javnog poziva.
- (12) Organizacije u sportu koje se prijavljuju na Javni poziv mogu aplicirati samo sa jednim projektom po Javnom pozivu.
- (13) Sredstva podrške za sufinansiranje se ne mogu koristiti za pokrivanje troškova plata i ostala primanja zaposlenih, pokrivanje troškova ugovora o djelu, pokriće gubitaka, poreze i doprinose.

Član 7.

(Vrednovanje)

- (1) Vrednovanje će biti samo one prijave koje zadovolje opće kriterije iz Člana 5. ovog Javnog poziva;
- (2) Prilikom vrednovanja prijava, prednost će ostvarivati one Organizacije u sportu, čije prijave imaju značaj za Grad, a na osnovu navedenog programa, projekta iz tačke (1) stava h) Člana 5.;
- (3) Prednost će biti utvrđena prema dostavljenim dokazima iz stava tačke (1) stava d) Člana 5.

Član 8.

(Način podnošenja prijave)

- (1) Prijave na Javni poziv podnose se u roku od 15 dana od dana objave na službenoj web stranici Grada Sarajeva www.sarajevo.ba.
- (2) Prijave na Javni poziv potrebno je dostaviti na pisarnicu Grada Sarajevo, ulica Ćemaluša 9/III, ili putem pošte na adresu Grad Sarajevo, Gradska služba za obrazovanje, sport, kulturu i mlade, Ćemaluša broj 9/III, 71000 Sarajevo (na koverti je potrebno navesti naziv i adresu podnosioca

prijave, te upisati naznaku: „*Za Javni poziv za sufinansiranje programa, projekata u sportu iz Budžeta Grada Sarajeva iz oblasti razvojnog sporta za 2024. godinu*“).

III ANALIZA I OBRADA

Član 9. (Komisija)

- (1) Za analizu, obradu i evaluaciju pristiglih programa i projekata bit će formirana Komisija za obradu i analizu pristiglih prijava na Javni poziv za finansijsku podršku razvojnom sportu (u daljem tekstu: Komisija).
- (2) Komisiju iz stava (1) ovog člana imenovat će gradonačelnik/ca posebnim rješenjima.
- (3) Prijave sa dokumentacijom, pristigle na Javni poziv iz člana 3. Javnog poziva, Gradska služba za obrazovanje, sport, kulturu i mlade upućuje na sjednicu Komisije.
- (4) Rad komisije će se provoditi u skladu sa Pravilnikom o kriterijima za finansiranje javnog interesa Grada Sarajeva u oblasti sporta.
- (5) Komisija će vršiti vrednovanje posebnih kriterija, bodovanje prijava i određivanje prijedloga iznosa za dodjeljivanje sredstava, samo ukoliko su zadovoljeni opći kriteriji Javnog poziva.
- (6) Nakon obrade i analize pristiglih prijava, Komisija iz stava (1) ovog člana sačinjava posebno mišljenje, te prijedlog sa visinom odobrenih sredstava dostavlja gradonačelniku/ci Grada Sarajeva, na saglasnost.
- (7) Prijedlog visine odobrenih sredstava bit će određen na osnovu sredstava osiguranih Budžetom Grada Sarajeva i brojem uspješnih programa/projekata.
- (8) Nakon davanja saglasnosti na dostavljeno mišljenje Komisije, gradonačelnik/ca Grada Sarajeva donosi i konačnu Odluku o izboru korisnika sredstava.
- (9) Na osnovu Odluke o izboru korisnika sredstava, gradonačelnik/ca i korisnik sredstava potpisuju pojedinačne ugovore.

IV PRELAZNE ODREDBE

Član 10. (Doznačavanje sredstava)

- (1) Doznačavanje sredstava će se vršiti nakon zaključivanja ugovora između Grada Sarajeva i izabranog korisnika sredstava.

Član 11. (Pravdanje sredstava)

- (1) Korisnici doznačenih sredstava po ovom Javnom pozivu će u roku od 30 dana nakon utroška sredstava gradonačelnici Grada Sarajeva, putem Gradske službe za obrazovanje, sport, kulturu i mlade, koja je zadužena za praćenje realizacije Ugovora, dostaviti narativni izvještaj o namjenskom utrošku sredstava sa pratećom finansijskom dokumentacijom.
- (2) Korisnici doznačenih sredstava po ovom Javnom pozivu će za nastali utrošak dostaviti sljedeću finansijsku dokumentaciju:
 - a) Izvještaj o namjenskom utrošku sredstava;
 - b) Pregled utroška dodijeljenih sredstava sa obrazloženjem;
 - c) Ovjerene kopije faktura od davaoca usluge ili dobavljača;
 - d) Izvod banke o izvršenom plaćanju na račun komitenta.

Član 12.

- (1) Ukoliko, zbog vanrednih okolnosti program/projekat bude odgođen, potrebno je blagovremeno obavijestiti Grad Sarajevo dopisom Gradonačelnici Grada Sarajevo, u suprotnom će se smatrati da projekat nije adekvatno realiziran te će korisnik biti u obavezi u punom iznosu vratiti Gradu Sarajevo sredstva.
- (2) Ukoliko, zbog vanrednih okolnosti program/projekat ne bude održan ili proveden, potrebno je obavijestiti Grad Sarajevo kao što je navedeno u tački (1) ovog člana.
- (3) Ukoliko projekat ne bude održan, bez adekvatnog obrazloženja korisnik sredstava će biti dužan vratiti sredstva Gradu Sarajevo.

**GRADONAČELNICA
GRADA SARAJEVA**

Prof. dr. Benjamina Karić, s.r.

(primjer prijavnog obrasca)



PRIJAVNI OBRAZAC NA JAVNI POZIV
za podršku razvojnog sportu iz Budžeta Grada Sarajeva

Obrazac Prijave na Javni poziv, a koji se nalazi u nastavku, treba biti elektronski ispunjen, isprintan, potpisan i ovjeren pečatom osobe ovlaštene za zastupanje.

PODNOŠILAC ZAHTEVA	Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.
VRSTA PROJEKTA	Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.
ADRESA/SJEDIŠTE PODNOSIOCA ZAHTEVA	Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.
KONTAKT/TELEFON, E-MAIL	Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.
BROJ IZVODA IZ REGISTRA	Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.
IME I PREZIME OVLAŠTENE OSOBE ZA PROVOĐENJE PROJEKATA	Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.
IDENTIFIKACIONI BROJ ZA PRAVNO LICE	Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.
TRANSAKCIJSKI BROJ U BANCIMA	Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.
DA LI STE RANIJE BILI KORISNIK FINANSIJSKIH SREDSTAVA IZ BUDŽETA GRADA SARAJEVA (DA ili NE)	Izabрати stavku.
FINANSIJSKA VRIJEDNOST PROJEKTA	Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.
POČETNI DATUM PLANIRANE AKTIVNOSTI	Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.
ZAVRŠNI DATUM PLANIRANE AKTIVNOSTI	Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli datum.
MJESTO PROVOĐENJA PROJEKTA	Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.
U ODJELJCIMA ISPOD NAVESTI PODATKE PROJEKTA	
PUNI NAZIV PROJEKTA (UČEŠĆE ili ORGANIZACIJA):	Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.

KRATKI OPS PROJEKTA, PROGRAMA KOJIM SE APLICIRA ZA SUFINANSIRANJE, SA JASNOM DEFINICIJOM CILJNE GRUPE I OČEKIVANIM REZULTATIMA

**unosom teksta u prostor koji je namijenjen za isto, stvorit će se onoliko prostora koliko vaš opis zahtjeva*

Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.

KRATAK OPIS ORGANIZACIJE SA PODACIMA O PRETHODNO REALIZOVANIM PROJEKTIMA I KVALIFIKACIJOM KADROVA KOJI IMPLEMENTIRAJU PROJEKAT (ODGOVORNE OSOBE, SARADNICI, VOLONTERI):

**unosom teksta u prostor koji je namijenjen za isto, stvorit će se onoliko prostora koliko vaš opis zahtjeva*

Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.

OPIS ZNAČAJA PROGRAMA, PROJEKTA ZA GRAD SARAJEVO:

**unosom teksta u prostor koji je namijenjen za isto, stvorit će se onoliko prostora koliko vaš opis zahtjeva*

Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.

OPIS VRSTE PLANIRANIH AKTIVNOSTI I MJESTO NJIHOVOG ODRŽAVANJA:

**unosom teksta u prostor koji je namijenjen za isto, stvorit će se onoliko prostora koliko vaš opis zahtjeva*

Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.

PLANIRANI METOD RADA I OČEKIVANI REZULTATI:

**unosom teksta u prostor koji je namijenjen za isto, stvorit će se onoliko prostora koliko vaš opis zahtjeva*

Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.

PREDVIĐENI BROJ UČESNIKA I NJIHOVA STAROSNA DOB:

**unosom teksta u prostor koji je namijenjen za isto, stvorit će se onoliko prostora koliko vaš opis zahtjeva*

Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.

AKTIVNOSTI KOJE PROMOVIŠU TAKMIČARSKI SPORTSKI DUH UZ TIMSKI RAD I FAIR PLAY U OBLASTI SPORTA:

**unosom teksta u prostor koji je namijenjen za isto, stvorit će se onoliko prostora koliko vaš opis zahtjeva*

Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.

PROGRAMI, PROJEKTI ZA PRIPREMANJE, ORGANIZOVANJE I PROVOĐENJE SPORTSKIH TAKMIČENJA

**unosom teksta u prostor koji je namijenjen za isto, stvorit će se onoliko prostora koliko vaš opis zahtjeva*

Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.

PROGRAMI, PROJEKTI KOJI SU EDUKATIVNOG KARAKTERA, SA AKCENTOM NA SPORTSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE TAKMIČARA

**unosom teksta u prostor koji je namijenjen za isto, stvorit će se onoliko prostora koliko vaš opis zahtjeva*

Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.	
FINANSIJSKA KONSTRUKCIJA ZA DIO PROJEKTA KOJIM SE APLICIRA PO OVOM JAVNOM POZIVU	
<i>*u kolonama ispod unijeti odgovarajuće podatke koji se odnose na ove projekte</i>	
UKOLIKO PROJEKAT PODRŽAVAJU I DRUGI NIVOI VLASTI, ORGANIZACIJE, I SL., U ODJELJKU DESNO UNESITE NJIHOVA IMENA	Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst. <i>*u ovom odjeljku unesite imena partnera koji učestvuju u realizaciji vašeg projekta</i>
VLASTITA SREDSTVA	Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst. <i>*u ovom odjeljku unesite iznos planiranih vlastitih sredstava za projekat</i>
PLANIRANI PRIHODI OD GRADA SARAJEVO	Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.
PLANIRANI RASHOD PO STAVKAMA (Koji se traže od Grada Sarajevo)	
NAZIV	IZNOS
Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.	Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.
Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.	Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.
Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.	Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.
Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.	Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.
Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.	Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.
Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.	Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.
Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.	Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.
Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.	Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.

Uz popunjen prijavni obrazac dostavljamo traženu dokumentaciju poredanu i složenu prema tekstu Javnog poziva:

- 1) Izvadak iz Registra državnog, federalnog, kantonalnog nadležnog organa, ne stariji od tri mjeseca, od dana objavljivanja Javnog poziva;
- 2) Identifikacioni broj za pravno lice;
- 3) Potvrda iz banke o solventnosti računa i transakcijski broj, ne stariji od mjesec dana od dana objavljivanja Javnog poziva, original ili ovjerena kopija;
- 4) Izjava ovlaštenog lica o obezbijeđenim tehničkim uslovima za realizaciju planirane aktivnosti, potrebno je da sadrži i mjesto održavanja planiranih aktivnosti (na vlastitom memorandumu);
- 5) Izjava ovlaštenog lica o obezbijeđenim ljudskim resursima (na vlastitom memorandumu);
- 6) Izjava ovlaštenog lica o obezbijeđenim finansijskim sredstvima neophodnim za realizaciju planiranih aktivnosti – potrebno je da sadrži i izjavu da je minimalno obezbijeđeno 20% finansijskih sredstava na računu za provođenje planiranih aktivnosti (na vlastitom memorandumu) – Dokaz: kopija izvoda iz banke
- 7) Dokaz da je dostavljen finansijski izvještaj o namjenskom utrošku sredstava, ako su korištena sredstva Budžeta Grada Sarajeva, odnosno Izjavu ovlaštenog lica da do dana raspisivanja Javnog poziva niste bili korisnik sredstava iz Budžeta Grada Sarajeva;
- 8) Dostavljen detaljan plan aktivnosti sa naznačenom konstrukcijom finansiranja (prihodi i rashodi);
- 9) Potvrda strukovnog saveza (kantonalni, federalni ili državni) koja treba da sadrži podatke o izmirenju redovnih obaveza prema savezu, te da je podnosilac član saveza.

Datum:

Ime i prezime podnosioca zahtjeva

M.P.