



Grad Sarajevo
City of Sarajevo

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Grad Sarajevo
GRADONAČELNICA

**Izmjena Plana prijema lica na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog
odnosa u organu uprave Grada Sarajeva i
stručnim službama Grada Sarajeva za 2024. godinu**

Sarajevo, juni 2024. godine

Adresa: Hamdije Kreševljakovića 3
71000 Sarajevo, BiH
Tel: +387 33 407 443
Fax: +387 33 208 341
Email: grad@sarajevo.ba
Web: www.sarajevo.ba



U skladu sa članom 34. Zakona o radu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 26/16, 89/18, 23/20 – Presuda U-16/18, 49/21 i 44/22), člana 79. Statuta Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 7/23), člana 120. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta organa uprave Grada Sarajeva, broj: 01/04-30-444/23 od 19.01.2023. godine i člana 69. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta stručnih službi gradonačelnice Grada Sarajeva, broj: 01/04-30-457/23 od 19.01.2023. godine, gradonačelnica Grada Sarajeva **d o n o s i**

Izmjenu Plana prijema lica na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u organu uprave Grada Sarajeva i stručnim službama Grada Sarajeva za 2024. godinu

I

Mijenja se tačka II Plana prijema lica na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u organu uprave Grada Sarajeva i stručnim službama Grada Sarajeva za 2024. godinu broj: 01/04-30-8492/23 od 29.12.2023. godine i ista glasi:

„II

Plan prijema volontera za 2024. godinu iznosi 10 (deset) volontera i to:

- 9 volontera VSS, VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, i
- 1 volonter SSS.“

II

Dodaje se novi stav (2) tačke IV i isti glasi:

„Volonter srednje školske spreme provodi volonterski staž u trajanju od 6 (šest) mjeseci po slijedećem redoslijedu i trajanju:

1. teoretsko upoznavanje s osnovama ustavnog sistema, sistema uprave i lokalne samouprave, upravnog postupka i upravnog spora – 1 (jedan) mjesec;
2. na poslovima kancelarijskog poslovanja u pisarnici – 1 (jedan) mjesec;
3. na personalnim poslovima i poslovima radnih odnosa – 1 (jedan) mjesec;
4. na poslovima iz djelokruga organa Grada Sarajeva – obavljanje praktičnih poslova iz djelokruga gradskog organa uprave i službe za upravu pod nadzorom rukovodioca organa uprave i mentora – 2 (dva) mjeseca;
5. teoretsko pripremanje za polaganje ispita – 1 (jedan) mjesec.“

III

Ova Izmjena Plana stupa na snagu danom donošenja i ista će se objaviti na službenoj stranici Grada Sarajeva.

Broj: 01/04-30-8492-1/23
Sarajevo, 06.06.2024. godine



GRADONAČELNICA

Prof. dr. Benjamina Karić