

Na osnovu člana 34. Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 26/16, 89/18, 23/20, 44/22 i 39/24) i člana 79. Statuta Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 7/23), gradonačelnica Grada Sarajeva, **d o n o s i**

PRAVILNIK

o uslovima i postupku izbora i prijema lica na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u organu uprave Grada Sarajeva i stručnim službama Grada Sarajeva

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uslovi, postupak izbora i prijema lica na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog radnog odnosa (u daljem tekstu: lica na stručnom osposobljavanju), i to lica sa visokom stručnom spremom - VII stepen, odnosno lica sa završenim prvim, drugim ili trećim ciklusom Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova (u daljem tekstu: lica sa visokom stručnom spremom), kao i lica sa stečenom srednjom stručnom spremom, za zanimanja za koja je kao uvjet za obavljanje istih predviđen, zakonom ili internim aktima, stručni ispit ili radno iskustvo.

Član 2.

(Lice na stručnom osposobljavanju)

Pod licem na stručnom osposobljavanju u smislu odredbi ovog Pravilnika smatra se osoba sa visokom stručnom spremom, kao i lica sa završenom srednjom stručnom spremom, za zanimanja za koja je kao uvjet za obavljanje istih predviđen, zakonom ili internim aktima, stručni ispit ili radno iskustvo.

Član 3.

(Ugovor o stručnom osposobljavanju)

- (1) Stručno osposobljavanje lica iz člana 2. ovog Pravilnika zasniva se na osnovu Ugovora o stručnom osposobljavanju, koji se zaključuje u pismenoj formi i to za lica sa visokom stručnom spremom, na period do 12 (dvanaest) mjeseci, odnosno za lica sa završenom srednjom stručnom spremom na period do 6 (šest) mjeseci, po osnovu raspisanog Javnog poziva.
- (2) Sa licem koje nakon sticanja visoke stručne spreme ima 12 (dvanaest) mjeseci radnog iskustva, ne može se zaključiti ugovor iz stava (1) ovog člana.
- (3) Sa licem koje nakon sticanja srednje stručne spreme ima 6 (šest) mjeseci radnog iskustva, ne može se zaključiti ugovor iz stava (1) ovog člana.

Član 4.

(Prava lica na stručnom osposobljavanju)

Licima za vrijeme stručnog osposobljavanja osigurava se odmor u toku rada, dnevni odmor, između dva uzastopna radna dana i sedmični odmor, pod istim uslovima kao i za uposlenike u

radnom odnosu, kao i prava po osnovu osiguranja za slučaj povrede na radu ili profesionalne bolesti u skladu sa propisima iz PIO/MIO.

Član 5.

(Plan stručnog osposobljavanja lica bez zasnivanja radnog odnosa)

Gradonačelnik, shodno prijedlogu Gradske službe za opću upravu i zajedničke poslove, donosi Plan stručnog osposobljavanja lica bez zasnivanja radnog odnosa za tekuću godinu, shodno raspoloživim sredstvima u Budžetu Grada Sarajeva za tekuću godinu.

II – JAVNI POZIV ZA PRIJEM LICA NA STRUČNO OSPOBLJAVANJE BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA

Član 6.

(Javni poziv)

- (1) Shodno Planu stručnog osposobljavanja lica bez zasnivanja radnog odnosa, iz člana 5. ovog Pravilnika, za tekuću godinu, gradonačelnik raspisuje Javni poziv za prijem lica na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.
- (2) Javni poziv iz stava (1) ovog člana se objavljuje u jednom dnevnom listu i na službenoj web stranici Grada Sarajeva.

Član 7.

(Sadržaj javnog poziva)

- (1) Javni poziv iz člana 6. ovog Pravilnika obavezno sadrži:
 - a) naznaku da se radi o prijemu lica na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa;
 - b) naznaku da se izbor i prijem lica na stručno osposobljavanje vrši u skladu sa uslovima iz ovog Pravilnika i Planom stručnog osposobljavanja lica bez zasnivanja radnog odnosa;
 - c) naznaku da stručno osposobljavanje traje 12 (dvanaest) mjeseci bez zasnivanja radnog odnosa za lica sa visokom stručnom spremom, a za lica sa srednjom stručnom spremom 6 (šest) mjeseci;
 - d) naznaku ukupnog broja lica koja se primaju na stručno osposobljavanje i to ukupan broj za lica koja su stekla visoku stručnu spremu i ukupan broj za lica koja su stekla srednju stručnu spremu;
 - e) spisak potrebnih dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost uslova iz Javnog poziva;
- (2) Javni poziv iz stava (1) ovog člana se sačinjava u skladu sa Planom stručnog osposobljavanja lica bez zasnivanja radnog odnosa iz člana 5. ovog Pravilnika.

III – USLOVI ZA PRIJAVU NA JAVNI POZIV

Član 8.

(Opći uslovi za prijavu na Javni poziv)

Uslovi koje lice mora ispunjavati za prijavu na Javni poziv za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa (u daljem tekstu: Javni poziv):

- a) da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- b) da je starije od 18 godina;

- c) visoka stručna sprema - VII stepen, odnosno završen prvi, drugi ili treći ciklus Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova, odnosno srednja stručna sprema (ukoliko se prijavljuje za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za zanimanje za koje ima srednju stručnu spremu);
- d) da nakon sticanja visoke stručne spreme VII stepen, odnosno završenog prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja nema 12 (dvanaest) mjeseci radnog iskustva, odnosno 6 (šest) mjeseci nakon sticanja srednje stručne spreme;

Član 9.

(Posebni uslovi za prijavu na Javni poziv)

Pored općih uslova propisanih članom 8. ovog Pravilnika za prijavu na Javni poziv utvrđuju se sljedeći posebni uslovi:

- a) prosjek ocjena svih studijskih godina, odnosno prosjek ocjena srednjoškolskog obrazovanja;
- b) ostvarena priznanja tokom školovanja;
- c) trajanje nezaposlenosti nakon sticanja diplome za period od prijavljivanja na evidenciju kod nadležne službe za zapošljavanje sa VSS, odnosno SSS, pa zaključno sa danom objavljivanja Javnog poziva, a prema evidenciji nadležne službe za zapošljavanje;
- d) mjesto prebivališta na području Grada Sarajeva;
- e) invalidnost (u visini od najmanje 60%);
- f) pripadnost boračkoj populaciji shodno odredbama Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo (bodovi se dodjeljuju u skladu sa Uredbom);
- g) intervju.

III – BODOVANJE POSEBNIH USLOVA

Član 10.

(Postupak bodovanja)

(1) Bodovanje posebnih kriterija iz člana 9. ovog Pravilnika vršit će se na sljedeći način:

- a) Prosjek ocjena visokoškolskog obrazovanja:
 - od 7,00 do 7,99 – 5 bodova;
 - od 8,00 do 8,99 – 7 bodova;
 - od 9,00 do 9,99 – 10 bodova;
 - prosjek ocjena 10 – 15 bodova.
- b) Prosjek ocjena srednjoškolskog obrazovanja:
 - 3,00 do 3,99 – 5 bodova;
 - 4,00 do 4,99 – 7 bodova;
 - Prosjek ocjena 5,00 – 10 bodova.
- c) Ostvarena priznanja tokom školovanja:
 - student srebrna značka – 10 bodova;
 - student zlatna značka – 15 bodova;
 - učenik generacije – 10 bodova.
- d) Trajanje nezaposlenosti nakon sticanja diplome, a prema evidenciji nadležne službe za zapošljavanje:
 - do jedne godine – 3 boda
 - preko jedne do dvije navršene godine – 5 bodova;

- preko dvije do navršene tri godine – 7 bodova
- preko tri godine – 10 bodova.
- e) Mjesto prebivališta na području Grada Sarajeva – 20 bodova
- f) Invalidnost (u visini od najmanje 60%) - 5 bodova;
- g) Intervju – do 15 bodova.

Član 11. (Dokumentacija)

- (1) Kandidati koji se prijave na Javni poziv, prilažu dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 8. i člana 9. ovog Pravilnika, original ili ovjerene fotokopije, i to:
 - a) Potpisanu prijavu sa kraćom biografijom (Obrazac u prilogu Javnog poziva),
 - b) Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
 - c) CIPS prijava mjesta prebivališta (ne starija od 6 mjeseci),
 - d) Fakultetska diploma (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini), za lica koja se prijavljuju za stručno osposobljavanje nakon sticanja visoke stručne spreme i to na period od 12 (dvanaest) mjeseci,
 - e) Svjedočanstvo o završenoj srednjoj školi, za lica koja se prijavljuju za stručno osposobljavanje nakon sticanja srednje stručne spreme i to na period od 6 (šest) mjeseci,
 - f) Dokaz da kandidat nema ostvaren radni staž/iskustvo u trajanju od 12 (dvanaest) mjeseci, nakon stečenog visokog obrazovanja (Potvrda/Uvjerenje Federalnog zavoda za PIO/MIO ukoliko kandidat nema ostvarenog staža uopšte ili Uvjerenje o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji Federalnog zavoda PIO/MIO uz potvrdu ranijeg poslodavca ili dokaz da kandidat nije radio na poslovima sa visokom stručnom spremom ukoliko kandidat ima ostvaren radni staž),
 - g) Dokaz da kandidat nema ostvaren radni staž/iskustvo u trajanju od 6 (šest) mjeseci nakon sticanja srednje stručne spreme (Potvrda/Uvjerenje Federalnog zavoda za PIO/MIO ukoliko kandidat nema ostvarenog staža uopšte ili Uvjerenje o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji Federalnog zavoda PIO/MIO), za lica koja se prijavljuju za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, nakon sticanja srednje stručne spreme.
 - h) Dokaz o ostvarenom prosjeku ocjena cjelokupnog završenog studija na fakultetu (prosjeck ocjena svih studijskih godina), odnosno diplome/svjedodžbe o završenoj srednjoj stručnoj spremi;
 - i) Uvjerenje nadležne službe za zapošljavanje o dužini trajanja nezaposlenosti nakon sticanja diplome za period od prijavljivanja na evidenciju kod nadležne službe za zapošljavanje sa VSS, odnosno SSS, pa zaključno sa danom objavljivanja Javnog poziva, a prema evidenciji nadležne službe za zapošljavanje;
 - j) Dokaz o utvrđenom stepenu invalidnosti (za kandidate kod kojih postoji utvrđen stepen invalidnosti od 60% i više);
 - k) Uvjerenje kojim se dokazuje pripadnost boračkoj populaciji shodno odredbama Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo;
 - l) Dokaz da je kandidatu dodijeljena nagrada: student zlatna značka, student srebrena značka i učenik generacije;
- (2) Ukoliko kandidat ne dostavi traženu dokumentaciju, kojom se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 8. ovog Pravilnika prijava će biti odbačena kao nepotpuna, te će se o istom dostaviti pismena obavijest.

IV – POSTUPAK IZBORA LICA ZA STRUČNO OSPOSABLJAVANJE BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA PO OSNOVU RASPISANOG JAVNOG POZIVA

Član 10.

(Komisija za postupanje po prijavama)

- (1) Gradonačelnik imenuje Komisiju za postupanje po prijavama po osnovu raspisanog Javnog poziva (u daljem tekstu: Komisija), koja broji 3 (tri) člana, od kojih je jedan predsjednik Komisije.
- (2) Komisija usvaja Poslovnik o radu na prvoj, konstituirajućoj sjednici.
- (3) Mandat Komisije iz stava (1) ovog člana traje isti vremenski period na koji je objavljen Javni poziv iz člana 6. ovog Pravilnika.
- (4) Zadatak Komisije iz stava (1) ovog člana je da svaka tri mjeseca pregleda prijave, utvrdi koje prijave ispunjavaju uslove utvrđene ovim Pravilnikom.
- (5) Nepotpune, kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove javnog poziva, Komisija neće uzeti u razmatranje.
- (6) Prijave, koje ispunjavaju uvjete Javnog poziva iz člana 8. ovog Pravilnika, a koje su u skladu sa Planom stručnog osposobljavanja iz člana 5. ovog Pravilnika, Komisija dostavlja gradonačelniku, uz prijedlog za donošenje odluke o prijemu lica na stručno osposobljavanje i zaključenje ugovora o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa sa podnosiocem prijave.
- (7) Po osnovu prijedloga iz stava (6) ovog člana gradonačelnik donosi Odluku o prijemu lica na stručno osposobljavanje za lica nakon sticanja visoke stručne spreme - VII stepen, odnosno završenog prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja i Odluku o prijemu lica na stručno osposobljavanje za lica nakon sticanja srednje stručne spreme.
- (8) Prilikom donošenja odluka iz stava (7) ovog člana, pod jednakim uvjetima prednost ima lice, koje ostvaruje posebna prava shodno relevantnim zakonskim i podzakonskim aktima vezanim za prava boračke populacije.
- (9) Po osnovu odluka iz stava (7) ovog člana zaključuju se pojedinačni ugovori o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, shodno odredbama člana 3. ovog Pravilnika.

V – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

(Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a isti će biti objavljen na službenoj web stranici Grada Sarajeva.

Broj: 01/04-30-4852/24
Sarajevo, 13.06.2024. godine



GRADONAČELNICA

Prof. dr. Benjamina Karić