



Broj: 01/10-04-5528/24  
Sarajevo, 29.07.2024. godine

Na osnovu člana 21. stav (2) Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Sarajeva za 2024. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 55/23), shodno Pravilniku o procedurama za izbor korisnika sredstava po Javnom pozivu u oblasti kulture i mladih za 2024. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 8/24), gradonačelnica Grada Sarajeva putem Gradske službe za obrazovanje, sport, kulturu i mlade (u daljem tekstu: Služba) raspisuje:

**JAVNI POZIV**  
**za sufinansiranje programa i projekata udruženja/neprofitnih organizacija za podršku mladima sa područja grada Sarajeva u 2024. godini**

Sredstva za realizaciju Javnog poziva obezbijedena su u Budžetu Grada Sarajeva za 2024. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 55/23 i 13/24) na poziciji 614 300: Programi i projekti za podršku mladima u iznosu od 50.000,00 KM.

**I OPĆE ODREDBE JAVNOG POZIVA**

Pravo učešća na Javnom pozivu za sufinansiranje programa i projekata udruženja/neprofitnih organizacija za podršku mladima sa područja grada Sarajeva u 2024. godini (u daljem tekstu: „Javni poziv“), imaju udruženja i fondacije koje ispunjavaju opće uslove, a koje dostave odgovarajuće projekte u okviru oblasti mladih, te koje djeluju na području jedne od četiri gradske općine (Stari Grad, Centar, Novo Sarajevo i Novi Grad) i to:

- Omladinske organizacije koje u upravljačkoj strukturi imaju mlade osobe;
- Organizacije koje rade sa mladima;
- Organizacije koje ne rade sa mladima imaju pravo učešća pod uslovom da apliciraju s programima i projektima u čiju će realizaciju aktivno biti uključeni mladi.

Pravo učešća na Javnom pozivu nemaju udruženja i fondacije koje su po nekom drugom osnovu već bili ili su planirani kao korisnici sredstava u Budžetu Grada Sarajeva za 2024. godinu, kao ni udruženja i fondacije koje nisu dostavile izvještaj o namjenskom utrošku sredstava za prethodno odobrena sredstva iz Budžeta Grada Sarajeva do trenutka raspisivanja Javnog poziva.

Podnosiocu zahtjeva može se sufinansirati isključivo jedan projekat. Za isti projekat ili program, podršku može dobiti samo jedan podnosilac zahtjeva. Udruženja i fondacije koje se prijavljuju na Javni poziv trebaju dostaviti dokumentaciju propisanu Općim kriterijima Javnog poziva, uz propisani prijavni obrazac koji je potrebno da bude elektronski popunjen, isprintan, potpisan, te ovjeren pečatom ovlaštene osobe za zastupanje.



## II OPĆI KRITERIJI

Udruženja i fondacije koje se prijavljuju na Javni poziv trebaju dostaviti dokumentaciju propisanu Općim kriterijima:

- Obrazac za prijavu na Javni poziv treba biti elektronski popunjen, isprintan, potpisan i ovjeren pečatom osobe ovlaštene za zastupanje;
- Izvadak iz Registra državnog, federalnog ili kantonalnog nadležnog organa u kojem je jasno naznačena osoba za zastupanje, ne stariji od šest mjeseci od dana objavljivanja Javnog poziva;
- Identifikacioni broj za pravno lice;
- Potvrda iz banke o solventnosti računa i transakcijski broj, ne stariji od mjesec dana od dana objavljivanja Javnog poziva, original ili ovjerena kopija;
- Izjava ovlaštenog lica o obezbijeđenim tehničkim uslovima za realizaciju planirane aktivnosti, potrebno je da sadrži i mjesto održavanja planiranih aktivnosti (na vlastitom memorandumu);
- Izjava ovlaštenog lica o obezbijeđenim ljudskim resursima sa imenima i prezimenima lica koje organizator planira angažovati na realizaciji projekta (na vlastitom memorandumu);
- Izjava ovlaštenog lica o obezbijeđenim finansijskim sredstvima neophodnim za realizaciju planiranih aktivnosti – potrebno je da sadrži i izjavu da je minimalno obezbijeđeno 20% finansijskih sredstava na računu za provođenje planiranih aktivnosti (na vlastitom memorandumu) **uz dokaz kopiju izvoda iz banke;**
- Dokaz da je dostavljen finansijski izvještaj o namjenskom utrošku sredstava, ako su korištena sredstva Budžeta Grada Sarajeva, odnosno Izjavu ovlaštenog lica da do dana raspisivanja Javnog poziva **nisu** korištena sredstava iz Budžeta Grada Sarajeva;

## III SMJERNICE

Predloženi program/projekat treba biti u okviru jedne od sedam oblasti iz Plana djelovanja za mlade grada Sarajeva i to:

1. Obrazovanje i nauka,
2. Rad, zapošljavanje i preduzetništvo mladih,
3. Socijalna briga mladih,
4. Zdravstvena zaštita mladih, kultura i sport,
5. Aktivizam (učešće, volontiranje i mobilnost) mladih,
6. Sigurnost mladih.

## IV OBRAZAC ZA PRIJAVU

Grad Sarajevo će prilikom objavljivanja teksta Javnog poziva na službenoj web stranici ([www.sarajevo.ba](http://www.sarajevo.ba)) istaknuti i obrazac za prijavu u elektronskoj formi (dostupan za preuzimanje), a na osnovu kojeg će se isključivo vršiti prijava na Javni poziv.

Primjer obrasca za prijavu na Javni poziv će biti sastavni dio teksta ovog Javnog poziva.

Elektronski obrazac za prijavu će biti sigurnosno zaključan za uređivanje, sa jasno naznačenim odjeljcima za unos traženih podataka.

Obim odjeljaka za unos podataka nije ograničen količinski za unos podataka, osim odjeljaka koji se odnose na to da li je podnosilac zahtjeva ranije bilo korisnik sredstava iz Budžeta Grada

Sarajeva, te odjeljka za odabir početnog i završnog datuma održavanja/provođenja planirane aktivnosti.

Elektronski obrazac prijave na Javni poziv treba biti u potpunosti popunjen, isprintan, potpisan i ovjeren pečatom osobe ovlaštene za zastupanje, u suprotnom će se smatrati da prijava nije adekvatna.

Sve stranice, kao i početnu stranicu obrasca za prijavu na Javni poziv, potrebno je numerisati, parafirati i ovjeriti pečatom udruženja/fondacije u donjem desnom uglu.

Originale i ovjerene kopije dokumenata koji se prilažu uz obrazac potrebno je ručno numerisati, parafirati i ovjeriti pečatom udruženja/fondacije u donjem desnom uglu.

Sva potrebna dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenje kriterija za sufinansiranje projekata, tj. dokumentacija kojom se dokazuje navodi iz prijavnog obrasca, mora biti original ili ovjerena kopija, ne starija od 6 mjeseci, odnosno ukoliko drugačije nije navedeno, te složena po redoslijedu.

Neblagovremene i nepotpune prijave projekata neće biti uzete u razmatranje. Pristigla dokumentacija se ne vraća podnosiocima zahtjeva nakon završenog Javnog poziva.

## **V NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVE**

Prijave na Javni poziv podnose se u roku od 20 dana od dana objavljivanja na službenoj web stranici Grada Sarajeva.

Prijave na Javni poziv, spremljene u kovertu, podnose se na pisarnicu Grada Sarajevo, ulica Ćemaluša, broj 9/III ili putem pošte.

Na zatvorenoj koverti je potrebno navesti naziv i adresu podnosioca prijave, uz naznaku „Javni poziv za sufinansiranje programa i projekata udruženja/neprofitnih organizacija za podršku mladima sa područja grada Sarajeva u 2024. godini“).

## **VI ANALIZA I OBRADA**

Za analizu, obradu i evaluaciju pristiglih projekata bit će formirana Komisija za obradu i analizu pristiglih prijava na Javni poziv za programe i projekte udruženja/fondacija za podršku mladima (u daljem tekstu: Komisija).

Komisiju imenuje gradonačelnica posebnim rješenjem.

Prijave na javni poziv sa kompletnom dokumentacijom Gradska služba za obrazovanje, sport, kulturu i mlade (u daljem tekstu: Služba) upućuje na sjednicu Komsije.

Komisija razmatra pristigle prijave na osnovu općih kriterija i procjenjuje značaj projekta, te mišljenje sa prijedlogom iznosa sredstava za sufinansiranje projekata dostavlja gradonačelnici na saglasnost. Nakon što gradonačelnica da saglasnost na mišljenje Komisije, donosi konačnu Odluku o izboru korisnika sredstava. Na osnovu Odluke o izboru korisnika sredstava, gradonačelnica i korisnici potpisuju pojedinačne ugovore o sufinansiranju projekata.

## **VII DOZNAČAVANJE SREDSTVA**

Lista izabranih korisnika bit će objavljena na službenoj stranici Grada Sarajeva [www.sarajevo.ba](http://www.sarajevo.ba). Komisija će utvrditi tačnu namjenu odobrenih sredstava prema finansijskoj konstrukciji iz dostavljenih zahtjeva te će u skladu s tim Služba za obrazovanje, sport, kulturu i mlade pripremiti

ugovore i dostaviti ih gradonačelnici na potpis. Nakon zaključivanja ugovora sredstva će biti uplaćena na račun korisnika.

## **VIII PRAVDANJE SREDSTVA**

Korisnici sredstava dužni su namjenski utrošiti ista, te Gradu Sarajevo dostaviti izvještaj o namjenskom utrošku sredstava uz relevantnu dokumentaciju definiranu zaključenim ugovorom. Izvještaj o namjenskom utrošku sredstava korisnik je obavezan dostaviti na obrascu finansijskog izvještaja koji je dostupan na službenoj stranici Grada Sarajeva [www.sarajevo.ba](http://www.sarajevo.ba).

Ukoliko, zbog vanrednih okolnosti projekat bude podložen odgađanju, potrebno je blagovremeno obavijestiti Grad Sarajevo, u suprotnom će se smatrati da projekat nije adekvatno proveden i korisniku dodijeljenih sredstava će se tražiti da izvrši povrat sredstava.

**GRAD SARAJEVO  
GRADONAČELNICA**

**Prof. dr. Benjamina Karić**