



Grad Sarajevo
City of Sarajevo

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Grad Sarajevo
GRADSKO VIJEĆE

Odluka
o izvršavanju Budžeta Grada Sarajeva za 2025. godinu
(Nacrt)

Predlagač: Gradonačelnica
Obradivač: Gradska služba finansija

Sarajevo, oktobar 2024. godine

Adresa: Hamdije Kreševljakovića 3
71 000 Sarajevo
Tel.: +387 33 216 659
Fax: +387 33 205 874
Email: gsgv@sarajevo.ba
Web: gradskovijece.sarajevo.ba



Na osnovu člana 7. st. (1) i (2), a u vezi sa članom 28. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22) i člana 31. stav (1) tačka b) Statuta Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/23), Gradsko vijeće Grada Sarajeva, na __. sjednici održanoj dana __. __. 2024. godine, donijelo je:

(Nacrt)

Odluku o izvršavanju Budžeta Grada Sarajeva za 2025. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Ovom odlukom uređuje se struktura Budžeta Grada Sarajeva za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Budžet), upravljanje prihodima i primicima, te rashodima i izdacima budžeta i njihovo izvršavanje, prioriteti plaćanja, finansijsko izvještavanje i obaveze korisnika budžetskih sredstava (u daljnjem tekstu: Korisnika), te ovlaštenja Gradonačelnika/ce i odgovornosti u izvršavanju budžeta, te druga pitanja vezana uz izvršavanje budžeta.

II. STRUKTURA BUDŽETA

Član 2. (Struktura Budžeta)

1. Budžet se sastoji od općeg i posebnog dijela, kapitalnog budžeta.
2. Opći dio budžeta čini Račun prihoda i rashoda, Račun kapitalnih primitaka i izdataka i Račun finansiranja na nivou ukupnog budžeta.
3. Posebni dio budžeta sastoji se od plana rashoda i izdataka budžetskih korisnika, iskazanih po ekonomskoj i funkcionalnoj klasifikaciji.
4. Kapitalni budžet čine kapitalni transferi i izdaci za kapitalne investicije, po izvorima finansiranja.
5. U računu prihoda i rashoda, Račun kapitalnih primitaka i izdataka i Račun finansiranja iskazuju se: prihodi (porezni i neporezni prihodi, primljeni transferi i donacije, te drugi primici), te rashodi i izdaci utvrđeni za finansiranje potreba Grada Sarajeva na osnovu zakonskih i drugih propisa (plaće i naknade troškova zaposlenih, doprinosi poslodavca, izdaci za materijal, sitni inventar i usluge, tekući transferi i drugi tekući rashodi i kapitalni transferi).
6. Prihodi i primici priznaju se u periodu kada su mjerljivi i raspoloživi, odnosno kada su uplaćeni na Jedinstveni račun Grada Sarajeva.
7. Rashodi i izdaci priznaju se u periodu kada je obaveza nastala.
8. Suficit ostvaren u prošlom periodu koristiti će se na povećanje likvidnosti Budžeta tekuće godine, ili na projekte odnosno rashode koji će se realizirati u tekućoj godini.
9. Deficit ostvaren u prošlom periodu podmirivat će se iz viška prihoda tekuće godine.
10. Grad kao jedinica lokalne samouprave je jedan budžetski korisnik u skladu sa Registrom budžetskih korisnika. Gradsko vijeće, Pravobranilaštvo Grada Sarajeva i ostale gradske službe su potrošačke jedinice koje imaju finansijske planove izdataka, ali se ne iskazuju pojedinačno u posebnom dijelu budžeta Grada.

III. IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 3. (Korištenje sredstava Budžeta)

1. Gradske službe (potrošačke jedinice), kao korisnici sredstva Budžeta, mogu koristiti sredstva samo za namjene koje su utvrđene u posebnom dijelu Budžeta, prema dinamici utvrđenoj planom novčanih tokova i tromjesečnim i mjesečnim operativnim budžetima i planovima.
2. Sredstva budžeta osiguravaju se potrošačkim jedinicama u okviru budžetskog korisnika, koji su u posebnom dijelu budžeta određeni za nosioce sredstava na pojedinim pozicijama
3. Budžetom se osiguravaju sredstva korisnicima transfera koji su u posebnom dijelu Budžeta određeni kao krajnji korisnici na pojedinim pozicijama.
4. S korisnikom transfera, Gradonačelnik/ca sklapa ugovor kojim preuzima obavezu transfer sredstava najviše do visine sredstava planirane Budžetom, a korisnik transfera se obavezuje sredstva koristiti u namjene definisane ugovorom.
5. Korisnik doznačenog transfera dužan je putem nadležne službe dostaviti Gradonačelniku/ci izvještaj sa dokumentacijom o namjenskom utrošku sredstava najkasnije u roku od 30 dana od utroška transferiranih sredstava iz Budžeta, a o čemu evidenciju vodi nadležna služba.
6. U slučaju da korisnik transfera ne dostavi izvještaj o namjenskom utrošku sredstava, neće imati pravo aplicirati za dodjelu sredstava, niti biti korisnik istih dok prethodno doznačena sredstva ne opravda, te je dužan izvršiti povrat dodijeljenih sredstava, o čemu postupak pokreće služba nadležna za praćenje realizacije transfera.

Član 4. (Plan novčanih tokova)

1. Gradska služba finansija nadležna je za planiranje tromjesečnih novčanih tokova kojima se projicira prilikom odliva sredstava na Jedinstveni račun Grada Sarajeva i koji predstavljaju osnovu za izvršavanje Budžeta. Novčani tok odobrava Odbor za likvidnost, na prijedlog Službe za finansije, a na osnovu dinamike priliva sredstva u budžetu.
2. U svrhu izrade tromjesečnih i mjesečnih planova novčanih tokova, Služba finansija će, između ostalih, koristiti krajnje stanje na JRT za prethodni period, prognoze o svim prihodima na JRT, prognoze otplate duga i prognoziranje svih rashoda i izdataka.

Član 5. (Finansijski planovi)

1. Budžet se izvršava na osnovu tromjesečnih planova raspoloživih budžetskih sredstava gradskim službama (potrošačkim jedinicama), koji odobrava Gradonačelnik/ca, na osnovu plana novčanih tokova.
2. Gradske službe zadužene za pokretanje i praćenje realizacije aktivnosti, pripremaju i podnose prijedloge operativnih planova gradskoj službi finansija.
3. Gradske službe su obavezne dostavljati prijedloge tromjesečnih finansijskih planova za izvršenje budžeta 15 dana prije početka tromjesečja. Rashodi čiju realizaciju prate gradske službe ne mogu prelaziti iznose alociranih budžetskih sredstava odobrenih za svaki mjesec ili drugi vremenski period koji je predložila Gradska služba finansija.

4. Tromjesečne operativne planove izvršavanja Budžeta utvrđuje Gradonačelnik/ca, na prijedlog službe za finansije.
5. Ako gradska služba ne podnese prijedlog tromjesečnog finansijskog budžeta, operativni plan sredstava čije izvršenje pokreće i čiju realizaciju prati ta služba, predlaže Gradska služba finansija.
6. Izuzetno, zbog neusklađenosti priliva sredstava u Budžet prema tromjesečnim planovima novčanih tokova, Gradonačelnik/ca može izmijeniti dinamiku doznake sredstava gradskim službama.

Član 6. (Uplata javnih prihoda i platne transakcije)

1. Svi prikupljeni i naplaćeni javni prihodi koji pripadaju Budžetu uplaćuju se na depozitni račun za prikupljanje javnih prihoda Grada Sarajeva.
2. Obavljanje platnih transakcija vrši se preko transakcijskih računa koji su u sastavu Jedinstvenog računa Grada Sarajeva.
3. Potpisnici naloga platnih transakcija putem računa iz st. (1) i (2) ovog člana su: Gradonačelnik/ca ili lice koje Gradonačelnik/ca ovlasti.

Član 7. (Odgovornost)

1. Gradonačelnik/ca raspolaže sredstvima i odobrava svaki utrošak sredstava Budžeta Grada Sarajeva, u skladu sa zakonskim propisima.
2. Ostali funkcioneri i rukovodioci u Gradu Sarajevu su nosioci programskih aktivnosti iz svoje nadležnosti, prate izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenom kao i u skladu sa zakonom i drugim propisima.
3. Rukovodioci su odgovorni za interni nadzor korištenja sredstava dodijeljenih budžetom.
4. Odgovorne osobe provode sve zakonom propisane radnje radi naplate potraživanja na osnovu ugovora ili bilo kojeg drugog potraživanja na osnovu javnih prihoda, a iz svoje nadležnosti.
5. Za nenaplativa potraživanja, Gradsko vijeće, na obrazložen prijedlog Gradonačelnika/ce i Pravobranilaštva Grada Sarajeva, može donijeti odluku o otpisu potraživanja i zastarjelih obaveza iz prethodnih godina.
6. Gradonačelnik/ca je odgovorna za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima.

Član 8. (Naredbodavci i plaćanje)

1. Gradonačelnik/ca je naredbodavac za korištenje sredstava Budžeta Grada Sarajeva.
2. Gradska služba finansija vrši plaćanje svih obaveza Grada Sarajeva.
3. Svaki rashod i izdatak iz Budžeta mora se zasnivati na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi i pratećoj dokumentaciji kojom se dokazuje obaveza plaćanja, a odgovorne osobe iz člana 7. stav (2) ove Odluke svojim potpisom knjigovodstvene isprave potvrđuju da su izvršili provjeru pravnog osnova i visinu obaveze koja iz nje proizlazi i da su saglasni za izmirenje obaveze kao i da prate realizaciju ugovorenih obaveza.

Član 9. **(Dinamika izvršavanja)**

Budžet će se izvršavati prema sljedećoj dinamici:

- a) Plaćanje obaveza po kreditima,
- b) Plate, doprinosi i naknade zaposlenima,
- c) Plaćanje po osnovu sudskih rješenja,
- d) Izdaci za materijal i usluge,
- e) Tekući grantovi,
- f) Kapitalni grantovi,
- g) Izdaci za nabavku stalnih sredstava.

U slučaju poremećene likvidnosti Budžeta, Gradonačelnik/ca na prijedlog Službe za finansije poduzima mjere za uravnoteženje budžeta i izmjene i dopune budžeta u skladu sa članom 36. i 37. Zakona o budžetima u FBiH.

Član 10. **(Realizacija sredstava tekuće rezerve)**

1. Hitni, nepredviđeni i nedovoljno planirani izdaci koji se pojave u toku budžetske godine podmiruju se iz sredstava tekuće rezerve.
2. Sredstva tekuće rezerve mogu iznositi najviše do 3% planiranih prihoda, bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i primitaka.
3. Raspodjela ovih sredstava realizovat će se u skladu sa Pravilnikom o kriterijima za korištenje sredstava iz tekuće rezerve.
4. O korištenju sredstava tekuće rezerve odlučuje Gradonačelnik/ca, na prijedlog nadležne službe.
5. Odluke Gradonačelnika/ce o izdvajanju sredstava iz tekuće rezerve moraju tačno da sadrže informacije da se sredstva izdvajaju sa budžetske pozicije 600000 – Tekuća rezerva, iznos sredstava koja se izdvajaju, ekonomski kod na koji se sredstva odobravaju, te gradska služba koja se zadužuje, kao i svrha izdvajanja sredstava iz tekuće rezerve.
6. Izdvajanjem iz tekuće rezerve mogu se planirati nove budžetske pozicije koje nisu predviđene budžetom, za hitne i nepredviđene izdatke.
7. Gradonačelnik/ca podnosi izvještaj Gradskom vijeću o utrošku sredstava polugodišnje, ako je došlo do realizacije.
8. Odluka o izdvajanju sredstava iz tekuće rezerve objavljuje se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Član 11. **(Preraspodjela sredstava)**

1. Preraspodjela sredstava ne može biti veća od 10% ukupno odobrenih rashoda i izdataka.
2. U okviru odobrenog Budžeta, preraspodjela sredstava iznimno je dozvoljena, po odluci Gradonačelnika/ce na prijedlog Gradske službe finansija, a na zahtjev nadležne gradske službe, i to kumulativno do 10% od ukupno planiranih rashoda i izdataka Budžeta.
3. U okviru odobrenog budžeta, preraspodjela sredstava je dozvoljena između potrošačkih jedinica budžetskog korisnika.
4. Uz zahtjev za preraspodjelu odobrenih sredstava, potrošačka jedinica mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju na osnovu koje se Službi za finansije daju na uvid razlozi za dodatnim sredstvima na budžetskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno

- razlozi za smanjenje odobrenih budžetskih stavki.
5. Gradonačelnik/ca će informirati Gradsko vijeće o izvršenoj preraspodjeli sredstava u okviru kvartalnog izvještavanja.

Član 12.
(Donacije, grantovi i razgraničeni prihodi)

1. Donacije, transferi, namjenski prihodi i primici koji nisu planirani u Budžetu, a ostvare se u toku godine ili se ostvare u većem iznosu od plana u Budžetu, na prijedlog nadležne službe, unosit će se i raspoređivati na osnovu Odluke Gradonačelnika/ce i postaju sastavni dio Budžeta, a Odluka će se objaviti u „Službenim novinama Kantona Sarajevo”.
2. Donacije, transferi, namjenski prihodi i primici koji nisu utrošeni u 2024. godini razgraničavaju se i po usvajanju godišnjeg obračuna Budžeta Grada Sarajeva za 2024. godinu odlukom Gradonačelnika/ce unose se u Budžet naredne godine.

Član 13.
(Povrati)

1. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Budžet tekuće godine, vraćaju se uplatiocima na teret tih prihoda tekuće godine, a na osnovu rješenja Kantonalnog ministarstva finansija ili općinskih načelnika po podnesenom zahtjevu uplatioca.
2. Ukoliko se naknadno utvrdi da je isplata iz budžeta izvršena nezakonito i/ili nenamjenski, Gradonačelnik/ca je dužna putem nadležne službe i u propisanom postupku odmah zahtijevati povrat budžetskih sredstava.
3. Povrati iz prethodnih godina realizuju se na osnovu Rješenja o povratu po odobrenju Gradonačelnik/ca iz rashoda sa pozicije 614800.
4. Naknade za povrat po sudskim presudama, realizuju se po odobrenju Gradonačelnika/ce na osnovu pravomoćnih sudskih Odluka, dostavljenih putem Pravobranilaštva Grada Sarajevo.

Član 14.
(Imovina)

1. Dokumentacija o stečenim nekretninama dostavlja se Pravobranilaštvu Grad Sarajevo u roku od 30 dana od dana sticanja.
2. Pravobranilaštvo će sastaviti zemljišnoknjižni prijedlog i isti podnijeti nadležnom sudu radi upisa u zemljišne knjige.
3. Korisnik je dužan u roku od 30 dana od dana dobivanja dokaza o upisu u zemljišne knjige Gradskoj službi finansija dostaviti isti, radi evidentiranja u Glavnoj knjizi.
4. Svaka promjena imovine (pokretne i nepokretne) mora biti evidentirana u Glavnoj knjizi, na osnovu dokumentacije koju dostave službe koje neposredno učestvuju u nabavci ili otuđenju iste.
5. Ukoliko nije utvrđena vrijednost nekretnine procjena se vrši u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH, a proceduru pokreću nadležne Službe u skladu sa instrukcijom Službe za finansije.

Član 15.
(Javne nabavke)

Postupak nabavke roba i usluga i ustupanju radova, ugovorni organ je dužan obavljati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, br. 39/14 i 59/22).

Član 16.
(Izvršavanje sredstava budžeta)

1. Rashodi i izdaci realizuju se putem nadležnih gradskih službi u skladu sa odgovarajućim zakonskim i podzakonskim aktima koji regulišu tu oblast, a na osnovu:
 - a) Odluka Gradonačelnika/ce,
 - b) Javnih poziva,
 - c) Pravilnika,
 - d) Ugovora,
 - e) Sporazuma,
 - f) Rješenja,
 - g) Zaključaka te
 - h) programa i drugih akata.

Član 17.
(Osnovica i bod za obračun plate)

1. Sredstva utvrđena u budžetu na ekonomskom kodu 611000, isplaćuju se na osnovu Odluke o platama i naknadama u organima Grada Sarajeva, te i drugih zakona i propisa kojima su regulirane plate i naknade, a isplata se vrši samo do visine sredstava planiranih u Budžetu za te namjene.
2. Sredstva sa pozicije „Naknade troškova zaposlenih“ doznačavat će se korisnicima u skladu s važećim propisima.
3. Osnovica i bod za obračun plate utvrđuje se pregovorima Gradonačelnice/ka sa Sindikatom Grada Sarajeva, a prije predlaganja, odnosno usvajanja Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Sarajeva za svaku budžetsku godinu i primjenjuje se od 01.01., za svaku narednu godinu.

Član 18.
(Realizacija sredstava namijenjenih za rad vijećnika i radnih tijela Gradskog vijeća)

1. Sredstva utvrđena u Budžetu Grada Sarajeva na ekonomskom kodu 613900 – Izdaci po osnovu drugih samostalnih djelatnosti i povremenog samostalnog rada (naknade gradskim vijećnicima i rad komisija) isplaćuju se na osnovu Odluke o platama i naknadama u organima Grada Sarajeva.
2. Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu 614300 – Tekući transferi – parlamentarne političke partije, rasporedit će se na osnovu Odluke o raspodjeli sredstava budžeta Grada Sarajeva planiranih za rad klubova Gradskih vijećnika.

Član 19.

(Realizacija sredstava na ekonomskom kodu 614100 – Tekući transferi drugim nivoima vlasti i fondovima)

1. Sredstva utvrđena u Budžetu Grada Sarajeva na ekonomskom kodu 614100 – Tekući transferi drugim nivoima vlasti i fondovima, kada je naznačen krajnji korisnik, realizuju se po osnovu potpisanih ugovora o realizaciji odobrenih sredstava, sa korisnikom sredstava.
2. Za pozicije u Budžetu Grada Sarajeva na ekonomskom kodu iz stava 1. ovog člana Odluke, kada nije naznačen krajnji korisnik, sredstva će se realizovati po osnovu javnog poziva u skladu sa uslovima utvrđenim u javnom pozivu ili donošenjem Odluke - Ugovora Gradonačelnika/ce Grada Sarajeva o odobravanju novčanih sredstava.
3. Sredstva namijenjena iz ovog granta za projekte realizovat će se Odlukom - Ugovorom Gradonačelnika/ce, a na prijedlog gradskih službi.
4. Realizacija sredstava, na ekonomskom kodu iz stava (1) ovog člana Odluke, vršit će se u skladu sa Odlukama i pravilnicima kojima se bliže uređuju pojedine oblasti.
5. Nadležna Gradska služba je obavezna da prati realizaciju kao i pravdanje dodijeljenih sredstava.

Član 20.

(Realizacija sredstava na ekonomskom kodu 614200- Tekući transferi pojedincima)

1. Sredstva utvrđena u Budžetu Grada Sarajeva na ekonomskom kodu 614200- Tekući transferi pojedincima, će se realizovati po osnovu javnog poziva u skladu sa uslovima utvrđenim u javnom pozivu ili donošenjem Odluke - Ugovora Gradonačelnika/ce Grada Sarajeva o odobravanju novčanih sredstava.
2. Realizacija sredstava, na ekonomskom kodu iz stava (1) ovog člana Odluke, vršit će se i u skladu sa Odlukama i pravilnicima kojima se bliže uređuju pojedine oblasti.

Član 21.

(Realizacija sredstava na ekonomskom kodu 614300 – Tekući transferi neprofitnim organizacijama)

1. Sredstva utvrđena u Budžetu Grada Sarajeva na ekonomskom kodu 614300 – Tekući transferi neprofitnim organizacijama, kada je naznačen krajnji korisnik, realizovat će se po osnovu potpisanih ugovora o realizaciji odobrenih sredstava, sa korisnikom sredstava.
2. Za pozicije u Budžetu Grada Sarajeva na ekonomskom kodu iz stava 1. ovog člana Odluke, kada nije naznačen krajnji korisnik, sredstva će se realizovati po osnovu javnog poziva u skladu sa uslovima utvrđenim u javnom pozivu ili donošenjem Odluke - Ugovora Gradonačelnika/ce Grada Sarajeva o odobravanju novčanih sredstava.
3. Sredstva namijenjena iz ovog granta za projekte realizovat će se Odlukom - Ugovorom Gradonačelnika/ce, a na prijedlog gradskih službi.
4. Realizacija sredstava, na ekonomskom kodu iz stava (1) ovog člana Odluke, vršit će se u skladu sa Odlukama i pravilnicima kojima se bliže uređuju pojedine oblasti.
5. Nadležna Gradska služba je obavezna da prati realizaciju kao i pravdanje dodijeljenih sredstava.

Član 22.
**(Realizacija sredstava tekućeg granta za realizaciju
pokroviteljstva Grada Sarajeva)**

Sredstva utvrđena u Budžetu Grada Sarajeva na ekonomskom kodu 614300 – tekući grantovi, Primjena Odluke o pokroviteljstvu, realizovat će se u skladu sa Odlukom o uslovima i postupku prihvatanja pokroviteljstva Grada Sarajeva i sa pravilnikom koji bliže uređuje ovu oblast i to donošenjem Odluke – Ugovora Gradonačelnika/ce Grada Sarajeva o odobravanju novčanih sredstava.

Član 23.
(Realizacija sredstava sa pozicije nepredviđeni izdaci)

1. Dodjela ovih sredstava realizovat će se u skladu sa Pravilnikom o kriterijima i postupku za korištenje finansijskih sredstava sa pozicije nepredviđeni izdaci.
2. Sredstva utvrđena na poziciji Tekući transferi neprofitnim organizacijama – nepredviđeni izdaci (Gradsko vijeće) realizirat će se na osnovu Odluke Gradonačelnika/ce.
3. Za korištenje sredstava sa budžetske pozicije Tekući transferi neprofitnim organizacijama – nepredviđeni izdaci (Gradsko vijeće), prijedlog daje predsjedavajući Gradskog vijeća Grada Sarajeva.

Član 24.
**(Realizacija sredstava tekućeg granta javnim preduzećima
putem javnog poziva i posebnog pravilnika)**

1. Sredstva utvrđena u Budžetu Grada Sarajeva na ekonomskom kodu 614400 – Subvencije javnim poduzećima i ustanovama kada je naznačen krajnji korisnik, realizuju se po osnovu potpisanih ugovora o realizaciji odobrenih sredstava, sa korisnikom sredstava.
2. Za pozicije u Budžetu Grada Sarajeva na ekonomskom kodu iz stava (1) ovog člana Odluke, kada nije naznačen krajnji korisnik, sredstva će se realizovati po osnovu javnog poziva u skladu sa uslovima utvrđenim u javnom pozivu i to donošenjem Odluke Gradonačelnika/ce Grada Sarajeva o odobravanju novčanih sredstava.
3. Sredstva namijenjena iz ovog granta za projekte realizovat će se Odlukom/Ugovorom Gradonačelnika/ce, a na prijedlog gradskih službi.
4. Realizacija sredstava, na ekonomskom kodu iz stava (1) ovog člana Odluke, vršit će se i u skladu sa Odlukama i pravilnicima kojima se bliže uređuju pojedine oblasti.
5. Nadležna Gradska služba je obavezna da prati realizaciju kao i pravdanje dodijeljenih sredstava.

Član 25.
(Realizacija sredstava namijenjenih za kapitalne grantove)

1. Sredstva utvrđena u Budžetu Grada Sarajeva na ekonomskom kodu 615100 – Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti i fondovima kada je naznačen krajnji korisnik, realizovat će se po osnovu potpisanih ugovora o realizaciji odobrenih sredstava, sa korisnikom sredstava.
2. Za pozicije u Budžetu Grada Sarajeva na ekonomskom kodu iz stava (1) ovog člana Odluke, kada nije naznačen krajnji korisnik, sredstva će se realizovati po osnovu javnog

poziva u skladu sa uslovima utvrđenim u javnom pozivu ili donošenjem Odluke – Ugovora Gradonačelnika/ce Grada Sarajeva o odobravanju novčanih sredstava.

Član 26.

(Realizacija sredstava namijenjenih za nabavku stalnih sredstava)

1. Sredstva utvrđena u Budžetu sa ekonomskog koda 821000 – izdaci za nabavku stalnih sredstava, realizuju se uz primjenu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine, br. 39/14 i 59/22), te u skladu sa članom 13. ove Odluke.
2. Sredstva utvrđena u Budžetu Grada Sarajeva na ekonomskom kodu 821500 -Nabavka stalnih sredstava u obliku prava (ulaganja u tuđa stalna sredstva) realizuju se po osnovu potpisanih ugovora/sporazuma, dokumentacije koja dokazuje prava na vlasništvo, i ostale eventualne dokumentacije, a na osnovu donesene Odluke Gradskog vijeća.
3. Po završetku investicije i izvršene primopredaje, Odlukom Gradskog vijeća prenose se prava na krajnjeg korisnika imovine, isknjižavanjem predhodno evidentiranog iz Glavne knjige Grada Sarajeva, čime krajnji korisnik uvećava vrijednost vlastite imovine, a sve na osnovu dokumentacije o izvršenoj primopredaji investicije.

Član 27.

(Praćenje izvršenja Budžeta)

1. Gradonačelnik/ca Grada Sarajeva putem gradske službe finansija: dostavlja periodične izvještaje Gradskom vijeću i Kantonalnom ministarstvu finansija u roku od 20 dana po isteku obračunskog perioda, a za period od 1. januara do 31. decembra, do 28. februara tekuće godine.
2. Gradske službe finansija izrađuje tromjesečne, šestomjesečne, devetomjesečne i godišnje izvještaje o utrošku sredstava Budžeta i dostavlja ih Gradonačelniku/ci koja izvještava Gradsko vijeće o izvršenju Budžeta u skladu s Programom rada Gradskog vijeća.

Član 28.

(Fiskalna odgovornost)

1. Gradonačelnik/ca je odgovorna za zakonito i namjensko korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcioniranje sistema finansijskog upravljanja i kontrolu u okviru budžetom utvrđenih sredstava.
2. Gradonačelnik/ca je obavezna svake godine za prethodnu budžetsku godinu, popuniti izjavu o fiskalnoj odgovornosti, a za period u kojem je obavljala poslove rukovodioca.

IV. ZADUŽIVANJE

Član 29.

(Zaduživanje)

Grad Sarajevo može stvoriti obaveze po osnovu zaduživanja u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakonom o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji Bosne i Hercegovine, na osnovu Odluke Gradskog vijeća, a na prijedlog Gradonačelnik/ca.

V. REVIZIJA

Član 30. (Revizija Budžeta)

Nadzor nad korištenjem budžetskih sredstava vrši se putem budžetskog nadzora, interne i eksterne revizije, a u skladu sa zakonom.

VI. OBJAVLJIVANJE

Član 32. (Objavljivanje)

Budžet, Odluka o izvršavanju Budžeta, Odluka o privremenom finansiranju, kao i izmjene i dopune budžeta, te godišnji izvještaj o izvršenju budžeta i korištenje tekuće rezerve, objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“ i na web stranici Grada Sarajeva.

VII. KAZNE NE ODREDBE

Član 33. (Kaznene odredbe)

Gradonačelnik/ca, kao i drugo lice odgovorno za Budžet Grada Sarajeva, kaznit će se za kršenje ove Odluke saglasno odredbama člana 102. i člana 103. Zakona o budžetima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22).

VIII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 34. (Direktna primjena Zakona)

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom, a tiču se načina izrade, donošenja, izvršavanja budžeta, zaduživanja, duga, računovodstva, nadzora i revizije budžeta, primjenjivat će se odredbe važećih zakona.

Član 35. (Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu dan po objavljivanju u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“, a važi za 2025. godinu.

PREDSJEDAVAJUĆI GRADSKOG VIJEĆA

Jasmin Ademović

Broj:
Sarajevo, __. __. 2024. godine

OBRAZLOŽENJE

PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u članu 7. st. (1) i (2) Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine, koji propisuje da, između ostalog, gradska vijeća, pored budžeta, donose i Odluke o izvršavanju Budžeta, kojom se uređuje struktura prihoda i primitaka, te rashodi i izdaci budžeta i njegovo izvršavanje, prioriteti plaćanja, obim zaduživanja i izdavanje garancija, upravljanje dugom, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava, ovlaštenja izvršne vlasti u izvršavanju budžeta za tekuću godinu, kazne za neispunjenje obaveza, te druga pitanja vezana uz izvršavanje budžeta, kao i članu 28. citiranog zakona, kojim se određuje shodna primjena Zakona, tačnije odredbi članova 3. do 27. Zakona i na gradove.

Pravni osnov je sadržan i u članu 31. stav (1) tačka b) Statuta Grada Sarajeva kojim je propisano da Gradsko vijeće donosi Odluke, druge propise i opće akte i daje njihovo tumačenje i, između ostalog, donosi Budžet. Isto tako, obzirom da postojeći gradski propis, u dijelu koji se mijenja, treba prilagoditi stvarnim potrebama pristupilo se dopuni propisa uz primjenu osnovnog nomotehničkog principa da se dopune vrše u odnosu na osnovi tekst propisa i to propisom iste važnosti i u istom postupku, kao i propis koji se mijenja.

RAZLOZI DONOŠENJA

Budžet se donosi za svaku fiskalnu godinu te pravila i način izvršavanja budžeta, upravljanje prihodima i izdacima, kao i prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava.

OBRAZLOŽENJE PREDLOŽENIH RJEŠENJA

Član 1. navodi opće odredbe Budžeta

Član 2. obrazlaže strukturu Budžeta

Član 3. uređuje način korištenja sredstava Budžeta

Član 4. propisuje plan novčanih tokova Budžeta

Član 5. utvrđuje finansijske (operativne) planove Budžeta

Član 6. uređuje način uplate javnih prihoda i platne transakcije

Član 7. navodi odgovornost za raspolaganje, odobravanje i izvršavanje Budžeta odnosno praćenje izvršavanja Budžeta

Član 8. propisuje pravo i način raspolaganja sredstvima Budžeta

Član 9. utvrđuje dinamiku izvršavanja Budžeta

Član 10. uređuje način izvršavanja Budžeta kroz realizaciju sredstava tekuće rezerve

Član 11. uređuje način preraspodjele sredstava u okviru odobrenog Budžeta

Član 12. uređuje raspoređivanje namjenskih prihoda, donacija, grantova i razgraničenih prihoda

Član 13. propisuje način povrata pogrešno uplaćenih prihoda u Budžet

Član 14. uređuje oblast imovine Grada Sarajeva sticanje i evidentiranje

Član 15. propisuje postupak nabavke roba i usluga i ustupanju radova

Član 16. uređuje se način izvršavanja sredstava budžeta

Član 17. utvrđuje način obračuna i utvrđivanja osnovice i boda za obračun plate

Član 18. propisuje način realizacije sredstava namijenjenih za rad vijećnika i članova radnih tijela Gradskog vijeća

Član 19. uređuje način izvršavanja Budžeta u dijelu tekućeg granta na ekonomskom kodu 614100

Član 20. uređuje način izvršavanja Budžeta u dijelu tekućeg granta pojedincima, na ekonomskom kodu 614200

Član 21. uređuje način izvršavanja Budžeta u dijelu tekućeg granta neprofitnim organizacijama na ekonomskom kodu 614300

Član 22. uređuje način izvršavanja Budžeta u dijelu tekućeg granta za realizaciju pokroviteljstva Grada Sarajeva, na ekonomskom kodu 614300

Član 23. uređuje način izvršavanja Budžeta u dijelu tekućeg granta za realizaciju sredstava sa budžetske pozicije nepredviđeni izdaci, na ekonomskom kodu 614300

Član 24. uređuje način izvršavanja Budžeta u dijelu tekućeg granta javnim preduzećima putem javnog poziva i posebnog pravilnika, na ekonomskom kodu 614400

Član 25. uređuje način izvršavanja Budžeta kroz realizaciju sredstava namijenjenih za kapitalne grantove, na ekonomskom kodu 615100

Član 26. uređuje način izvršavanja Budžeta kroz realizaciju sredstava namijenjenih za nabavku stalnih sredstava, na ekonomskom kodu 821000

Član 27. propisuje praćenje izvršenja Budžeta i izvještavanje

Član 28. utvrđuje direktnu primjenu Zakona o budžetima FBiH u smislu fiskalne odgovornosti rukovodioca budžetskog korisnika

Član 29. uređuje stvaranje obaveze u Budžetu po osnovu zaduživanja

Član 30. utvrđuje način revizije Budžeta

Član 31. definira obavezu objavljivanja budžeta u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“

Član 32. propisuje kaznene odredbe za kršenje ove Odluke

Član 33. utvrđuje direktnu primjenu odredbi važećih zakona

Član 34. utvrđuje stupanje na snagu ove Odluke

SREDSTVA ZA REALIZACIJU ODLUKE

Sredstva za realizaciju ove Odluke obezbijedena su u Budžetu Grada Sarajeva za 2025. godinu.