



Grad Sarajevo
City of Sarajevo

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Grad Sarajevo
GRADONAČELNIK

**Plan prijema lica na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa
u organu uprave Grada Sarajeva i
stručnim službama Grada Sarajeva za 2025. godinu**

Sarajevo, januar 2025. godine

Adresa: Hamdije Kreševljakovića 3
71 000 Sarajevo
Tel.: +387 33 407 443
Fax: +387 33 208 341
Email: grad@sarajevo.ba
Web: www.sarajevo.ba



U skladu sa članom 34. Zakona o radu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 26/16, 89/18, 23/20 – Presuda U-16/18, 49/21 i 44/22), člana 79. Statuta Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 7/23), člana 120. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta organa uprave Grada Sarajeva, broj: 01/04-30-444/23 od 19.01.2023. godine, člana 69. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta stručnih službi gradonačelnice Grada Sarajeva, broj: 01/04-30-457/23 od 19.01.2023. godine, i člana 5. Pravilnika o uslovima i postupku izbora i prijema lica na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u organu uprave Grada Sarajeva i stručnim službama Grada Sarajeva broj: 01/04-30-4852/24 od 13.06.2024. godine, od gradonačelnik Grada Sarajeva **d o n o s i**

**Plan prijema lica na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u organu uprave
Grada Sarajeva i
stručnim službama Grada Sarajeva za 2025. godinu**

I

Ovim Planom prijema lica na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u organu uprave Grada Sarajeva i stručnim službama Grada Sarajeva (u daljem tekstu: organi Grada Sarajeva) za 2025. godinu utvrđuje se broj i stepen stručne spreme lica, kao i program stručnog osposobljavanja.

II

Ugovor o stručnom osposobljavanju zaključuje se u pisanoj formi nakon provedene procedure koja je propisana Pravilnikom o uslovima i postupku izbora i prijema lica na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u organu uprave Grada Sarajeva i stručnim službama Grada Sarajeva broj: 01/04-30-4852/24 od 13.06.2024. godine

Poslodavac dostavlja jedan primjerak Ugovora u roku od osam dana nadležnoj službi za zapošljavanje radi evidencije i nadzora.

III

Plan prijema lica na stručno osposobljavanje u organima Grada Sarajeva za 2025. godinu iznosi 9 (devet) lica VSS, VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja.

IV

Lica na stručnom osposobljavanju se naizmjenično upućuje na praktičan rad na pojedine poslove i zadatke, tako da se u toku obavljanja stručnog osposobljavanja upoznaje sa vršenjem svih poslova i zadataka u organima Grada Sarajeva.

Vrijeme stručnog osposobljavanja računa se kao radno iskustvo utvrđeno kao uslov za rad u određenom zanimanju i može trajati najduže onoliko vremena koliko traje pripravnički staž.

Lica na stručnom osposobljavanju visoke školske spreme provode volonterski staž u trajanju od 12 (dvanaest) mjeseci po slijedećem programu i trajanju:

1. teoretsko upoznavanje sa poslovima kancelarijskog poslovanja u pisarnici – 2 (dva) mjeseca;
2. teoretsko upoznavanje s osnovama ustavnog sistema, sistema uprave i lokalne samouprave i upravnog postupka – 1 (jedan) mjesec;
3. teoretsko upoznavanje sa personalnim poslovima i poslovima radnih odnosa – 1 (jedan) mjesec;
4. teoretsko upoznavanje sa poslovima izrade propisa iz djelokruga organa Grada Sarajeva – 2 (dva) mjeseca ako je lice diplomirani pravnik, a 1 (jedan) mjesec za ostala lica;

5. teoretsko upoznavanje sa poslovima iz djelokruga organa Grada Sarajeva – obavljanje praktičnih poslova iz djelokruga organa Grada Sarajeva pod nadzorom rukovodioca organa uprave i mentora – ako je lice diplomirani pravnik 6 (šest) mjeseci, a 7 (sedam) mjeseci za ostala lica.

V

Radi provođenja staža stručnog osposobljavanja licu će se staviti na raspolaganje sva literatura, zakoni i drugi propisi koji su mu potrebni za teoretsko ovladavanje poslovima na kojima provodi volonterski staž.

VI

Gradonačelnik Grada Sarajeva dužan je obezbjediti da lice obavi staž stručnog osposobljavanja kako je predviđeno u tački IV ovog Plana.

VII

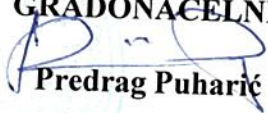
Stož stručnog osposobljavanja lica obavlja se pod nadzorom državnog službenika odnosno namještenika, kojeg odredi gradonačelnik Grada Sarajeva (u daljem tekstu: mentor), koji je obavezan polugodišnje, do kraja obavljanja staža stručnog osposobljavanja, dostaviti Izvještaj o praktičnom obavljanju poslova i zadataka povjerenog lica, gradonačelniku Grada Sarajeva.

VIII

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i važi za 2025. godinu.

Broj: 01/04-30-555/25

Sarajevo, 28.01.2025. godine

GRADONAČELNIK

Predrag Puharić