

GRAD SARAJEVO

UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI RADOVA

PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI

POZIV ZA DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA I PREGOVORI

Dodatni radovi i viškovi količina ugovorenih radova na tekućem održavanju (zamjene vanjske stolarije i obnove fasade) objekta Javne ustanove srednja škola poljoprivrede, veterine i uslužnih djelatnosti Sarajevo

Sarajevo, septembar 2025. godine

1 DRUGA FAZA – POZIV ZA DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA I POZIV NA PREGOVARANJE

1.1 PRIPREMA POČETNIH PONUDA

- 1.1.1. Kvalificirani kandidati pozivaju se da dostave početne ponude. Dostavljanje početnih ponuda je osnov za pregovaranje.
- 1.1.2. Početna ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa početnom ponudom između kvalificiranih kandidata/ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. Prateći dokumenti i štampana literatura koje je dužan da dostavi ponuđač mogu biti napisani i na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini ali samo pod uslovom da je dostavljen i zvaničan prevod odgovarajućih poglavlja na jezik u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini.
- 1.1.3. Početna ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista.

1.2 DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA

- 1.2.1. Početna ponuda se dostavlja u originalu, na koverti na kojoj treba čitko pisati:
„ORIGINAL POČETNE PONUDE“

Na koverti mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- naziv predmeta nabavke na koji se ponuda odnosi: **„Dodatni radovi i viškovi količina ugovorenih radova na tekućem održavanju (zamjene vanjske stolarije i obnove fasade) objekta Javne ustanove srednja škola poljoprivrede, veterine i uslužnih djelatnosti Sarajevo“** sa naznakom „NE OTVARAJ“.

Početna ponuda se dostavlja na način da mora biti čvrsto uvezana da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Sve stranice ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

- 1.2.2. Ponuđač može izmijeniti ili dopuniti svoju početnu ponudu samo prije isteka roka za dostavljanje početne ponude. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane Izjave. Pisana Izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

1.3 POVJERLJIVOST

- 1.3.1. Ugovorni organ traži od ponuđača da u svojoj početnoj ponudi navedu koje informacije se smatraju povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. U tom smislu ponuđači moraju napraviti spisak **(u okviru obrasca**

povjerljivih informacija – Aneks 2.3. TD) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

- 1.3.2. Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj početnoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili know how učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u ovaj postupak nabavke.
- 1.3.3. Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:
 - a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u početnoj ponudi;
 - b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom.
- 1.3.4. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom TD ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.
- 1.3.5. Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova početna ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

1.4 RAČUNANJE CIJENE POČETNE PONUDE

- 1.4.1. Ponuđač je dužan dostaviti popunjen Obrazac za početnu ponudu i Obrazac za cijenu početne ponude sa tehničkom specifikacijom koji se nalaze u prilogu TD, u skladu sa svim podacima koji su definisani Aneksom 2.1. TD i Aneksom 2.2. TD odnosno za sve stavke koje su sadržane u tim obrascima.
- 1.4.2. Ukupna cijena mora isto biti izražena u Obrascu za početnu ponudu i Obrascu za cijenu početne ponude sa tehničkom specifikacijom. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz Obrasca za cijenu početne ponude sa tehničkom specifikacijom.
- 1.4.3. U cijeni ponude obavezno se navodi cijena početne ponude bez PDV-a, ponuđeni popust i na kraju cijena početne ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u Obrascu za cijenu početne ponude, mjesto gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, ostavlja se prazno.
- 1.4.4. Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se iskazuje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) plus PDV.

1.5 KRITERIJI ZA OCJENU POČETNIH PONUDA

- 1.5.1. U ovom postupku javne nabavke kriterij za ocjenu početnih ponuda je:
 - Najniža cijena: Najbolje ocijenjenom početnom ponudom smatrat će se početna ponuda sa najnižom cijenom.

1.6 SADRŽAJ POČETNE PONUDE

Ponuđači trebaju uz početnu ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove pregovaračkog poziva za dostavljanje ponuda, i to:

- a) Popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za dostavljanje početne ponude – (**Aneks 2.1.**);
- b) Popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za cijenu početne ponude – (**Aneks 2.2.**);
- c) Obrazac povjerljivih informacija – (**Aneks 2.3.**);

1.7 MJESTO I ROK ZA DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA I PREGOVARANJE

- 1.7.1. Početne ponude se trebaju dostaviti na slijedeću adresu: Grad Sarajevo, ul. Ćemaluša broj 9, 71000 Sarajevo, **najkasnije do 04.09.2025. godine do 10:00 sati.**
- 1.7.2. Rok za dostavljanje početnih ponuda bit će naznačen i tačno definisan u pozivu za dostavljanje početnih ponuda.

- 1.7.3. Otvaranje početnih ponuda i pregovaranje će se održati **dana 04.09.2025. godine u 10:30** sati, uz obavezno prisustvo predstavnika ponuđača koji ima pismeno ovlaštenje da može prisustvovati otvaranju ponuda.
- 1.7.4. Nakon dostavljanja početne ponude pristupit će se pregovaranju sa predstavnikom ponuđača. O postupku pregovora se sačinjavaju zapisnici.
- 1.7.5. Povrat ili zadržavanje garancije za uredno izvršenje ugovora vršit će se u skladu sa Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora.

2 ANEKSI

Slijedeći Aneksi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

2. DRUGA FAZA – Poziv za dostavljanje početnih ponuda i na pregovaranje:

Aneks 2.1. – Obrazac za dostavljanje početne ponude i na pregovaranje sa izjavom ponuđača

Aneks 2.2. – Obrazac za cijenu početne ponude sa tehničkom specifikacijom

Aneks 2.3. – Obrazac povjerljivih informacija

NAPOMENA: Ove dokumente će ponuđač dobiti uz poziv za dostavljanje početne ponude.

GRADONAČELNIK

Samir Avdić

ANEKS 2.1.**OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE POČETNE PONUDE I PREGOVARANJE**

Predmet nabavke: _____

Broj nabavke: _____

UGOVORNI ORGAN _____ (upisuje se naziv ugovornog organa) Adresa i sjedište ugovornog organa: _____

NAPOMENA: Ukoliko se provodi postupak zajedničke javne nabavke ili nabavku provodi centralni nabavni organ, upisuju se nazivi svih ugovornih organa koji sudjeluju u tom postupku nabavke, sa naznakom koji od navedenih ugovornih organa istupa za sve ugovorne organe u tom postupku javne nabavke.

PONUĐAČ _____ (upisuje se naziv ponuđača)

NAPOMENA: Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	
Adresa za dostavu pošte	
E-mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke „Dodatni radovi i viškovi količina ugovorenih radova na tekućem održavanju (zamjene vanjske stolarije i obnove fasade) objekta Javne ustanove srednja škola poljoprivrede, veterine i uslužnih djelatnosti Sarajevo“

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima iz TD, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom početnom ponudom odgovaramo zahtjevima iz TD za izvođenje dodatnih radova: _____ (upisati predmet nabavke), u skladu sa uslovima utvrđenim TD, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše početne ponude, bez PDV-a, iznosi: _____ KM
Popust koji dajemo na cijenu iznosi _____ KM
Cijena naše početne ponude, sa uključenim popustom iznosi _____ KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) iznosi _____ KM
Ukupna cijena naše početne ponude iznosi _____ KM
Slovima: _____

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji se popunjava u skladu sa zahtjevima iz TD. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. PODUGOVARANJE (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja):

4.a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora.

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____ i/ili Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak – navesti opisno ili u procentima): _____

4.b) Nemamo namjeru podugovaranja.

NAPOMENA: Zaokružiti tačku 4.a) ili 4.b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke. Ukoliko ponuđač ne zaokruži ni jednu od ponuđenih opcija 4.a) ili 4.b) smatrat će se da nema namjeru izvršiti podugovaranje.

5. Naša početna ponuda važi 60 dana (šezdeset) dana.

6. Izjavljujemo da naši izvedeni radovi odgovoraju svim tehničkim uslovima i karakteristikama iz Aneksa 2.2. TD.

MP.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)

Mjesto i datum: _____

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do _____, i to:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

MP.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)

OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE PONUDE

Naziv ponuđača _____

Ponuda br. _____

Datum: _____

Predmjer radova za
 dodatne radove i viškove količina ugovorenih radova na tekućem održavanju (zamjene vanjske stolarije i obnove fasade) objekta Javne ustanove srednja škola poljoprivrede, veterine i uslužnih djelatnosti Sarajevo

DODATNI RADOVI

RB	Opis pozicije	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena	Ukupno (KM)
1.	Demontaža konzola ispod 3. sprata (4 strane) - vijenac (konzole koje su prethodno demontirane i izrađene od drveta). Obračun po komadu;	kom	97		
2.	Uzimanje otiska, izrada kalupa. Izlijevanje konzole prema postojećoj originalnoj konzoli, obrada iste prema restauratorskoj metodi 3. sprata (4 strane). Montaža na poziciju. Obračun po komadu;	kom	97		
3.	Restauracija i reparacija postojećeg horizontalnog dekorativnog vijenaca/zuboreza sa svim dekorativnim elementima, u cijenu uključena obnova nedostajućih dijelova i popravke manjih oštećenja.	m	132		

UKUPNO bez PDV-a:

VIŠKOVI KOLIČINA UGOVORENIH RADOVA
(UGOVOR BR. 01-04-4-1675/24)

RB	Opis pozicije	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena	Ukupno (KM)
A. Predmjer radova - Fasada					
I DEMONTAŽA I RUŠENJE					
1.4.	Pažljivo obijanje fasade dimnjaka uz primjenu svih propisa o zaštiti na radu. Nakon obijanja plohe je potrebno temeljito očistiti, spojnice očistiti u dubinu do 2 cm, te nakon toga oprati vodom pod pritiskom. Sve čvrste dekoracije i skulpture potrebno je zadržati i sa najvećom pažnjom postupati s njima. Sav materijal odvesti na gradsku deponiju ili neku drugu po izboru Izvođača.	m2	3,4		

1.7.	Pažljivo čišćenje i gdje je potrebno obijanje ostataka maltera horizontalnih vijenaca, naslaga boja, sve čvrste dijelove zadržati i s najvećom pažnjom se odnositi prema njima. Vijenci HVV1, HVV2, HVV3, HVV4, HVV5, HVV6, HVV7, HVV8, HVV9 . U svemu raditi prema upustvima projektanta i u skladu s projektom. Sav uklonjeni materijal odvesti na gradsku deponiju ili na deponiju po izboru Izvođača. Pri radu primjenjivati sve mjere zaštite na radu Obračun po m1 očišćenog - uklonjenog vijenca pripremljenog za daljnu restauraciju i reparaciju.				
	Horizontalni vučeni malterni vijenac HVV9	m1	1,57		
III ZIDARSKI RADOVI					
3.6.	Malterisanje fasade dimnjaka. Ostatke šalitre sastrugati četkama i cijelu površinu premazati sredstvom za hemijsko tretiranje soli. Malterisanje raditi u tehnologiji FM1. Fuge zapuniti zidarskim malterom, zatim nanijeti sulfatno otporni špric malter (prekrivanje 50%), sloj osnovnog sanacijskog maltera sa porama debljine 3 cm, fini sanacijski malter debljine 0,50 cm (zaglađen). Malterisanje u skladu s detaljima iz projekta i upustvima proizvođača materijala.	m2	3,4		
3.7.	Restauracija i reparacija horizontalnih vijenaca u pripremljenom šablonu prema geometriji vijenca, u cijenu uključiti obnovu nedostajućih dijelova i popravke manjih oštećenja, tehnologija rada FM3. Sve raditi po upustvima projektanta i detaljima iz projekta.				
	Horizontalni vijenac HVV9, visine 15 cm	m1	1,57		
VI LIMARSKI RADOVI					
6.1.	Demontaža postojećih limenih opšava i odvoz na gradsku deponiju ili na deponiju po izboru Izvođača.				
	Limeni opšav LO3; RŠ=42 cm	m1	55,00		
	Limeni opšav LO4; RŠ=30 cm	m1	43,40		
6.3.	Nabavka materijala, priprema, izrada i montaža limarskih opšava od čeličnog pocinčanog i plastificiranog lima, debljina lima d=0,55 mm. Sve mjere uzeti na licu mjesta.				
	Limeni opšav LO3; RŠ=42 cm	m1	55		
	Limeni opšav LO4; RŠ=30 cm	m1	43,4		

	Demontaža postojećih vertikalnih oluka i odvoz na gradsku deponiju ili na deponiju po izboru Izvođača.				
6.4.	Obračun po ml.	ml	84,6		
	Nabavka materijala, priprema, izrada i montaža vertikalnih oluka fi 15 cm od čeličnog pocinčanog i plastificiranog lima, debljina lima d=0,55 mm. Olučne vertikale LO1 do LO13. Sve mjere uzeti na licu mjesta.				
6.5.	Obračun po ml.	ml	84,6		
	B. Predmjer radova - Stolarija				
	5. MOLERSKO FARBARSKI RADOVI				
5.1.	Bojenje unutrašnjih omalterisanih špaleta prozora poludisperzionom bojom sa svim potrebnim predradnjama i gletovanjem površina.	m2	39,1		

	UKUPNO bez PDV-a:	
	PDV:	
	UKUPNO sa PDV-om:	
	Slovima:	

Potpis i pečat ponuđača: _____

NAPOMENA:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sa PDV-om i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. Način plaćanja bit će utvrđen u skladu sa uslovima prihvaćene ponude, a u slučaju zahtjeva za “avansnim plaćanjem”, potrebno je obezbjediti “bankarsku garanciju” u iznosu traženog avansa, sa rokom važenja koji je identičan roku “bankarske garancije za uredno izvršenje ugovora.”
4. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
5. Jedinična cijena stavke ne smatra se računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati ni pod kojim uslovima.

Predmet nabavke: _____

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnim tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona o javnim nabavkama.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)