

GRAD SARAJEVO

UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI RADOVA

PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI

POZIV ZA DOSTAVLJANJE KONAČNE PONUDE

Dodatni radovi i viškovi količina ugovorenih radova na tekućem održavanju (zamjene vanjske stolarije i obnove fasade) objekta Javne ustanove srednja škola poljoprivrede, veterine i uslužnih djelatnosti Sarajevo

Sarajevo, septembar 2025. godine

Broj nabavke: 01/14-11-4158-12/25

Mjesto i datum: Sarajevo, 18.09.2025. godine

1 TREĆA FAZA - DOSTAVLJANJE KONAČNIH PONUDA

1.1. POZIV ZA DOSTAVLJANJE KONAČNE PONUDE - Dodatni radovi i viškovi količina ugovorenih radova na tekućem održavanju (zamjene vanjske stolarije i obnove fasade) objekta Javne ustanove srednja škola poljoprivrede, veterine i uslužnih djelatnosti Sarajevo

- 1.1.1 Ponuđač koji je učestvovao u pregovorima sa ugovornim organom će biti pozvan da podnese konačnu ponudu.
- 1.1.2. Rok za dostavljanje konačnih ponuda i javno otvaranje ponuda
(NAPOMENA: Javno otvaranje ponuda je obaveza samo u slučaju da su pozvana dva ili više ponuđača da dostave konačne ponude) odredit će ugovorni organ u Pozivu za dostavljanje konačne ponude nakon obavljenih pregovora. Ponuđač ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti ponuđaču koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.
- 1.1.3. Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:
- naziv ponuđača;
 - ukupna cijena navedena u ponudi;
 - popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.
- 1.1.4. Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda prije otvaranja ponuda Komisiji za nabavku ugovornog organa treba dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača, ukoliko nije potpisnik ponude, odnosno upisan u sudski registar kao lice za zastupanje. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju, ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

1.2. SADRŽAJ KONAČNE PONUDE

- 1.2.1. Ponuđači trebaju uz konačnu ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove pregovaračkog poziva za dostavljanje ponuda, i to:
- a) Popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za konačnu ponudu - (Aneks 3.1.);
 - b) Popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za cijenu konačne ponude - (Aneks 3.2.);
 - c) Popunjen i ovjeren Nacrt ugovora - (Aneks 3.3.).

1.3. MJESTO I ROK ZA DOSTAVLJANJE KONAČNIH PONUDA

- 1.3.1. Konačna ponuda se treba dostaviti na sljedeću adresu: Grad Sarajevo, ul. Ćemaluša broj 9, 71000 Sarajevo.
- 1.3.2. Rok za dostavljanje konačne ponude je 19.09.2025. godine do 12:00 sati.

1.4. PERIOD VAŽENJA PONUDE

- 1.4.1. Početne/Konačne ponude moraju važiti minimalno 60 dana (unijeti broj dana prema potrebama i procjeni ugovornog organa), računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.
- 1.4.2. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period važenja ponude, onda se smatra da je to onaj period koji je naveden u TD. U slučaju da je period važenja ponude kraći od perioda navedenog u TD, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.

- 1.4.3. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je odbio zahtjev ugovornog organa. U tom slučaju ugovorni organ odbacuje njegovu ponudu.

1.5. KRITERIJI ZA OCJENU KONAČNIH PONUDA I ZA DODJELU UGOVORA

- 1.5.1. Najbolje ocijenjenom konačnom ponudom smatrat će se konačna ponuda sa najnižom cijenom.
- 1.5.2. Ugovor će se dodijeliti ponuđaču koji dostavi konačnu prihvatljivu ponudu sa najnižom cijenom.

1.6. OBAVJEŠTENJE O DODJELI UGOVORA

- 1.6.1. Ponuđač će biti obavješten o Odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja Odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđaču Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju postupka, kao i Zapisnik o ocjeni ponuda.

1.7. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

- 1.7.1. Svaki ponuđač odnosno svaki privredni subjekt koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim daje u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke, ima pravo da uloži žalbu na postupak na način i u rokovima koji su određeni u odredbama članom 99. i 101. Zakona.

2. ZAKLJUČENJE UGOVORA

2.1. NACRT UGOVORA

- 2.1.1. Nacrt ugovora (osnovni elementi ugovora) se nalazi u okviru Aneksa 3.3 TD. Ponuđač treba popuniti nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (generalije ponuđača, cijena, podkriteriji i drugi elementi ponude koje propiše ugovorni organ), te isti potpisati i priložiti uz ponudu skupa sa ostalim dokumentima iz TD.
- 2.1.2. Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču nacrt ugovora o nabavci, nakon isteka roka od 15 (petnaest) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude odnosno nakon utvrđivanja daje odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača postala pravosnažna. Ugovor o nabavci će se zaključiti shodno uslovima iz TD i prihvaćene ponude, a u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

GRADONAČELNIK

Samir Avdić

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE KONAČNE PONUDE**Predmet nabavke:** _____**UGOVORNI ORGAN** _____ *(upisuje se naziv ugovornog organa)***Adresa i sjedište ugovornog organa:** _____**PONUĐAČ** _____ *(upisuje se naziv ponuđača)*

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	
Adresa za dostavu pošte	
E-mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke „Dodatni radovi i viškovi količina ugovorenih radova na tekućem održavanju (zamjene vanjske stolarije i obnove fasade) objekta Javne ustanove srednja škola poljoprivrede, veterine i uslužnih djelatnosti Sarajevo“

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima iz TD, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom konačnom ponudom odgovaramo zahtjevima iz TD za izvođenje dodatnih radova: _____ (upisati predmet nabavke), u skladu sa uslovima utvrđenim TD, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše konačne ponude, bez PDV-a, iznosi: _____ KM
Popust koji dajemo na cijenu iznosi _____ KM
Cijena naše konačne ponude, sa uključenim popustom iznosi _____ KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) iznosi _____ KM
Ukupna cijena naše konačne ponude iznosi _____ KM
Slovima: _____

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji se popunjava u skladu sa zahtjevima iz TD. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. PODUGOVARANJE (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja):

4.a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora.

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____ i/ili Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak – navesti opisno ili u procentima): _____

Nemamo namjeru podugovaranja.

NAPOMENA: Zaokružiti tačku 4.a) ili 4.b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke. Ukoliko ponuđač ne zaokruži ni jednu od ponuđenih opcija 4.a) ili 4.b) smatrat će se da nema namjeru izvršiti podugovaranje.

5. Naša konačna ponuda važi 60 dana (*šezdeset*) dana.
6. Izjavljujemo da naši izvedeni radovi odgovoraju svim tehničkim uslovima i karakteristikama iz Aneksa 3.2. TD.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)

Mjesto i datum: _____

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do _____, i to:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)

OBRAZAC ZA CIJENU KONAČNE PONUDE

Naziv ponuđača _____

Ponuda br. _____

Datum: _____

Predmjer radova za
dodatne radove i viškove količina ugovorenih radova na tekućem održavanju (zamjene vanjske stolarije i obnove fasade) objekta Javne ustanove srednja škola poljoprivrede, veterine i uslužnih djelatnosti Sarajevo

DODATNI RADOVI

RB	Opis pozicije	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena	Ukupno (KM)
1.	Demontaža konzola ispod 3. sprata (4 strane) - vijenac (konzole koje su prethodno demontirane i izrađene od drveta). Obračun po komadu;	kom	97		
2.	Uzimanje otiska, izrada kalupa. Izlijevanje konzole prema postojećoj originalnoj konzoli, obrada iste prema restauratorskoj metodi 3. sprata (4 strane). Montaža na poziciju. Obračun po komadu;	kom	97		
3.	Restauracija i reparacija postojećeg horizontalnog dekorativnog vijenaca/zuboreza sa svim dekorativnim elementima, u cijenu uključena obnova nedostajućih dijelova i popravke manjih oštećenja.	m	132		

UKUPNO bez PDV-a:

VIŠKOVI KOLIČINA UGOVORENIH RADOVA
(UGOVOR BR. 01-04-4-1675/24)

RB	Opis pozicije	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena	Ukupno (KM)
A. Predmjer radova - Fasada					
I DEMONTAŽA I RUŠENJE					
1.4.	Pažljivo obijanje fasade dimnjaka uz primjenu svih propisa o zaštiti na radu. Nakon obijanja plohe je potrebno temeljito očistiti, spojnice očistiti u dubinu do 2 cm, te nakon toga oprati vodom pod pritiskom. Sve čvrste dekoracije i skulpture potrebno je zadržati i sa najvećom pažnjom postupati s njima. Sav materijal odvesti na gradsku deponiju ili neku drugu po izboru Izvođača.	m2	3,4		

1.7.	Pažljivo čišćenje i gdje je potrebno obijanje ostataka maltera horizontalnih vijenaca, naslaga boja, sve čvrste dijelove zadržati i s najvećom pažnjom se odnositi prema njima. Vijenci HVV1, HVV2, HVV3, HVV4, HVV5, HVV6, HVV7, HVV8, HVV9 . U svemu raditi prema upustvima projektanta i u skladu s projektom. Sav uklonjeni materijal odvesti na gradsku deponiju ili na deponiju po izboru Izvođača. Pri radu primjenjivati sve mjere zaštite na radu Obračun po m1 očišćenog - uklonjenog vijenca pripremljenog za daljnu restauraciju i reparaciju.				
	Horizontalni vučeni malterni vijenac HVV9	m1	1,57		
III ZIDARSKI RADOVI					
3.6.	Malterisanje fasade dimnjaka. Ostatke šalitre sastrugati četkama i cijelu površinu premazati sredstvom za hemijsko tretiranje soli. Malterisanje raditi u tehnologiji FM1. Fuge zapuniti zidarskim malterom, zatim nanijeti sulfatno otporni špric malter (prekrivanje 50%), sloj osnovnog sanacijskog maltera sa porama debljine 3 cm, fini sanacijski malter debljine 0,50 cm (zaglađen). Malterisanje u skladu s detaljima iz projekta i upustvima proizvođača materijala.	m2	3,4		
3.7.	Restauracija i reparacija horizontalnih vijenaca u pripremljenom šablonu prema geometriji vijenca, u cijenu uključiti obnovu nedostajućih dijelova i popravke manjih oštećenja, tehnologija rada FM3. Sve raditi po upustvima projektanta i detaljima iz projekta.				
	Horizontalni vijenac HVV9, visine 15 cm	m1	1,57		
VI LIMARSKI RADOVI					
6.1.	Demontaža postojećih limenih opšava i odvoz na gradsku deponiju ili na deponiju po izboru Izvođača.				
	Limeni opšav LO3; RŠ=42 cm	m1	55,00		
	Limeni opšav LO4; RŠ=30 cm	m1	43,40		
6.3.	Nabavka materijala, priprema, izrada i montaža limarskih opšava od čeličnog pocinčanog i plastificiranog lima, debljina lima d=0,55 mm. Sve mjere uzeti na licu mjesta.				
	Limeni opšav LO3; RŠ=42 cm	m1	55		
	Limeni opšav LO4; RŠ=30 cm	m1	43,4		

	Demontaža postojećih vertikalnih oluka i odvoz na gradsku deponiju ili na deponiju po izboru Izvođača.				
6.4.	Obračun po m1.	m1	84,6		
	Nabavka materijala, priprema, izrada i montaža vertikalnih oluka fi 15 cm od čeličnog pocinčanog i plastificiranog lima, debljina lima d=0,55 mm. Olučne vertikale LO1 do LO13. Sve mjere uzeti na licu mjesta.				
6.5.	Obračun po m1.	m1	84,6		
	B. Predmjer radova - Stolarija				
	5. MOLERSKO FARBARSKI RADOVI				
5.1.	Bojenje unutrašnjih omalterisanih špaleta prozora poludisperzionom bojom sa svim potrebnim predradnjama i gletovanjem površina.	m2	39,1		

	UKUPNO bez PDV-a:	
	PDV:	
	UKUPNO sa PDV-om:	
	Slovima:	

Potpis i pečat ponuđača: _____

NAPOMENA:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sa PDV-om i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. Način plaćanja bit će utvrđen u skladu sa uslovima prihvaćene ponude, a u slučaju zahtjeva za "avansnim plaćanjem", potrebno je obezbjediti "bankarsku garanciju" u iznosu traženog avansa, sa rokom važenja koji je identičan roku "bankarske garancije za uredno izvršenje ugovora."
4. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
5. Jedinična cijena stavke ne smatra se računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati ni pod kojim uslovima.

Potpis i pečat ponuđača

NACRT UGOVORA

Dodatni radovi i viškovi količina ugovorenih radova na tekućem održavanju (zamjene vanjske stolarije i obnove fasade) objekta Javne ustanove srednja škola poljoprivrede, veterine i uslužnih djelatnosti Sarajevo

UGOVORNE STRANE

1. **GRAD SARAJEVO**, ulica Hamdije Kreševijakovića broj 3, 71000 Sarajevo, koga zastupa gradonačelnik Samir Avdić (u daljem tekstu: „Investitor“),
2. **MINISTARSTVO ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE KANTONA SARAJEVO**, ulica Reisa Džemaludina Čauševića broj 1, 71000 Sarajevo, koje zastupa ministrica Naida Hota-Muminović (u daljem tekstu: „Sufinansijer“),
3. **OPĆINA STARI GRAD SARAJEVO**, ulica Zelenih Beretki broj 4, 71000 Sarajevo, koju zastupa načelnik Irfan Čengić (u daljem tekstu: „Sufinansijer“) i
4. _____, ulica _____, PDV broj: _____, ID broj: _____, koga zastupa _____ (u daljem tekstu: „Izvođač“)

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora su dodatni radovi i viškovi količina ugovorenih radova na tekućem održavanju (zamjene vanjske stolarije i obnove fasade) objekta Javne ustanove srednja škola poljoprivrede, veterine i uslužnih djelatnosti Sarajevo.

Isti se zaključuje na osnovu Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača zajedničke javne nabavke, putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci broj: _____ godine i konačne ponude Izvođača sa tehničkom specifikacijom koje skupa čine sastavni dio ovog Ugovora.

Ugovorne strane sklapaju ovaj Ugovor na osnovu provedenog pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o zajedničkoj nabavci za: „Dodatni radovi i viškovi količina ugovorenih radova na tekućem održavanju (zamjene vanjske stolarije i obnove fasade) objekta Javne ustanove srednja škola poljoprivrede, veterine i uslužnih djelatnosti Sarajevo“.

CIJENA (VRIJEDNOST UGOVORA)

Član 2.

1. Vrijednost Ugovora, bez uračunatog PDV-a, iznosi: _____ KM (slovima: _____ KM).
Iznos PDV-a: _____ (slovima: KM).
Ukupna vrijednost Ugovora, sa uračunatim PDV-om, iznosi: _____ KM (slovima: _____ KM).
2. Jedinične cijene date u Ponudi su fiksne i nepromjenjive u toku cijelog perioda trajanja ovog Ugovora.

PLAĆANJE

Član 3.

Investitor će plaćanje cijene iz člana 2. ovog Ugovora izvršiti u roku od 15 (petnaest) dana nakon prijema uredno ispostavljene originalne dokumentacije dostavljene na protokol Investitora, iz Budžeta

Grada Sarajeva sa pozicije: 821500 - Projekat rekonstrukcije, restauracije i koloristička obrada fasade - JU Srednje škole poljoprivrede, prehrane, veterine i uslužnih djelatnosti Sarajevo, FAA020, kako slijedi:

- Po privremenim mjesečnim obračunskim situacijama, koje se ispostavljaju na osnovu izvedenih količina ugovorenih radova i ugovorenih cijena i sadrže podatke o količini i cijenama izvedenih radova, ukupnoj vrijednosti izvedenih radova, ranije plaćenim iznosima, retencije po ovom Ugovoru i iznosu koji treba platiti na osnovu ispostavljene situacije. Ispostavljene situacije trebaju da budu ovjerene od strane nadzornog organa i Investitora.
- Po okončanoj situaciji, ne manjoj od 10% ukupne vrijednosti Ugovora sa PDV-om, ovjerenoj od strane nadzornog organa i Investitora, uz koju se dostavlja Izjavu Izvođača, završni Izvještaj Nadzornog organa o izvršenim radovima radova na tekućem održavanju (zamjene vanjske stolarije i obnove fasade) objekta Javne ustanove srednja škola poljoprivrede, veterine i uslužnih djelatnosti Sarajevo (bez primjedbi) i Zapisnik o izvršenoj primopredaji radova, a nakon uklanjanja eventualnih nedostataka utvrđenih pregledom;

Na svaku ispostavljenu fakturu po privremenoj/okončanoj situaciji Investitor će zadržati 1% depozita od iznosa bez PDV-a, a koji će Izvođaču u cjelosti biti plaćen nakon dostavljene garancije za otklanjanje nedostataka izvedenih radova u garantnom roku.

Izvođač je dužan izdati/sačiniti fakturu u skladu s odredbama pozitivnih zakonskih propisa, u suprotnom ista neće biti plaćena i bit će mu vraćena na usklađivanje.

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Izvođač jednostrano unese u fakturu ne obavezuju Investitora ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

Pregled izvedenih radova će izvršiti interna komisija Investitora za kvalitativni i kvantitativni pregled i primopredaju izvedenih radova, a koje će nakon obavljenog pregleda izvedenih radova sačiniti zapisnik i listu eventualnih nedostataka sa rokom otklanjanja istih.

NAČIN I ROK IZVOĐENJA RADOVA

Član 4.

Izvođač radova će biti uveden u posao u roku od maksimalno 7 (sedam) dana od dana obostranog potpisivanja Ugovora.

Rok za izvođenje dodatnih radova i viškova količina ugovorenih radova na tekućem održavanju (zamjene vanjske stolarije i obnove fasade) objekta Javne ustanove srednja škola poljoprivrede, veterine i uslužnih djelatnosti Sarajevo, pratit će rok izvođenja radova iz Osnovnog ugovora broj: 01/14-11-3921-5/24 od 01.07.2024. godine, s tim da se Izvođaču daje krajnji rok za završetak svih radova na ovom objektu 09.10.2025. godine.

Izvođenje radova će biti izvršeno na lokaciji: Grad Sarajevo, Općina Stari Grad Sarajevo, ulica Hamdije Kreševljakovića br.55.

Izvođač ima pravo na produženje roka izvođenja radova u slučaju više sile, što podrazumijeva vanjske vanredne događaje, vremenske uslove, pojave ili prirodne događaje požar, poplava, potresi i sl. mjera predviđenih aktima nadležnih organa i u slučaju kašnjenja Investitora u ispunjenju svojih finansijskih ugovorenih obaveza i to za onoliko vremena koliko su trajale smetnje prouzrokovane višom silom, uzimajući u obzir i objektivno vrijeme potrebno za ponovnu organizaciju rada i nastavak radova.

U slučaju neizvršenja obaveze Investitora iz stava 1. ovoga člana, Izvođač može pomjeriti rokove i to za vrijeme trajanja kašnjenja prouzrokovanog propuštanjem Investitora.

UGOVORNA KAZNA

Član 5.

U slučaju kašnjenja u izvođenju radova, koji su predmet ovog Ugovora, do kojeg je došlo krivicom Izvođača, Izvođač će platiti ugovornu kaznu u iznosu od 1 (jedan promil) od ugovorene cijene radova za svaki dan kašnjenja, sve do urednog ispunjenja Ugovora, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 5 % (pet procenata) od ukupno ugovorene vrijednosti radova po ovom Ugovoru.

Obaveza plaćanja ugovorene kazne utvrđuje se prilikom konačnog obračuna.

Investitor neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile.

Strane Ugovora ovim Ugovorom isključuju primjenu pravnog pravila po kojem je Investitor dužan saopštiti Izvođaču po zapadanju u kašnjenje i da zadržava pravo na ugovorenu kaznu (penale), te se smatra da je samim padanjem u kašnjenje Izvođač dužan platiti ugovorenu kaznu (penale) bez opomene Investitora. Investitor je ovlašten da ih naplati, odnosno odbije na teret od Izvođačevih potraživanja za izvedene radove na objektu koji je predmet ovog Ugovora ili od bilo kojeg drugog Izvođačevog potraživanja od Investitora, s tim što je o izvršenoj naplati - odbijanju, dužan obavijestiti Izvođača.

Plaćanje ugovorne kazne će se izvršiti umanjenoj konačnoj situaciji (fakture po završetku poslova) u visini ugovorne kazne. Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa Izvođača obaveze da u cjelosti završi i preda na upotrebu ugovoreni objekat.

Ako Investitoru nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka završetka radova u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala — kazne, tada je Izvođač dužan da plati Investitoru pored ugovorne kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorne kazne.

OBAVEZE IZVODAČA

Član 6.

Izvođač se obavezuje da:

- izvede radove stručno, kvalitetno i u ugovorenom roku, u skladu sa Ponudom i tenderskom dokumentacijom i projektom, uz poštivanje tehničkih normi i propisa i sa kvalifikovanom radnom snagom, na lokaciji koja je utvrđena ovim Ugovorom;
- poduzme sve radnje, mjere i aktivnosti koje se odnose na građenje, odnosno izvođenje radova, a koje su utvrđene saglasnošću za izvođenje radova koji su predmet ugovora;
- da uredno vodi gradilišnu dokumentaciju;
- na vidnom mjestu propisno istakne ploču sa svim relevantnim podacima o građevini i sudionicima u građenju (naziv investitora, naziv izvođača radova, naziv projektanta, naziv nadzornog organa, naziv i vrstu građevine koja se gradi, vrijeme početka i završetka radova), u skladu sa članom 114. Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 24/17);
- odgovara za uredno izvršenje Ugovora, te redovno obavještava Investitora o toku realizacije Ugovora, putem Nadzornog organa;
- preduzme mjere sigurnosti radova i radnika, te obezbijedi provođenje propisa iz oblasti zaštite na radu i protupožarne zaštite;
- prije početka izvođenja radova Rješenjem imenuje voditelja građenja i isto dostavi Investitoru;
- pridržava se reda izvođenja radova, te održava mjesto izvođenja radova u smislu čišćenja, odvođenja šuta, viška materijala i sl.;
- u svemu poštuje ugovorene i sigurnosne mjere i bez posebnog odobrenja Investitora ne može davati nikakve podatke drugim organizacijama, građanima ni sredstvima javnog informisanja o lokaciji gdje se materijal isporučuje i izvođe radovi, omogućiti Investitoru i od njega ovlaštenim licima pristup gradilištu u bilo koje vrijeme;
- omogućiti Investitoru da u bilo koje vrijeme, izvrši svaku vrstu kontrole i provjere u pogledu izvođenja radova koji su predmet ovog Ugovora;
- pravovremeno obavještava Investitora o svim važnijim okolnostima u vezi sa izvršenjem obaveza iz Ugovora;
- bez pisanog odobrenja Investitora ne izvodi bilo kakve naknadne i nepredviđene radove;
- nadoknadi štetu Investitoru ili trećim licima ukoliko nesavjesnim i nestručnim radom ili nedovoljno poduzetim mjerama sigurnosti pri izvođenju radova prouzrokuje odron zemlje, rušenje konstrukcije ili pomoćnih građevina ili na drugi način ugrozi stabilnost ili kvalitet izvedenih radova;

- eventualne primjedbe od strane Komisije Investitora za prijem otkloni u što kraćem roku;
- dužan je po završenim radovima da povuče sa gradilišta svoje radnike, ukloni preostali materijal, opremu, sredstva za rad i privremene objekte koje je koristio u toku rada, očisti gradilište od otpadaka koje je napravio i uredi i očisti okolinu građevine i samu građevinu (objekat na kome je izvodio radove);
- za sve materijale i opremu koje bude ugrađivao neophodno je prethodno dostavljanje tehničkog lista, odnosno atesta prije odobrenja njihove upotrebe od strane nadzornog organa, snosi sve rizike do konačne primopredaje izvedenih radova.
- snosi sve rizike do konačne primopredaje i čuva i odgovara za gradilište i izvedene radove;

OBAVEZE INVESTITORA

Član 7.

Investitor se obavezuje da:

- osigura vršenje stručnog nadzora nad radovima Izvođača, radi provjeravanja i osiguranja njihovog urednog izvođenja, naročito u pogledu vrsta, količina i kvaliteta radova, materijala, opreme i ugovorenih rokova;
- izvrši obavezu plaćanja izvedenih radova u skladu sa članom 3. ovog Ugovora.

PODUGOVARANJE

Član 8.

Izvođač (Ponudač) se u Ponudi izjasnio da neće vršiti podugovaranje:

Izvođač neće za izvršenje obaveza iz ovog Ugovora angažovati podugovarače.

VIŠA SILA

Član 9.

Pod višom silom se podrazumijevaju spoljni i vanredni događaji i okolnosti koji se nisu mogli predvidjeti u vrijeme zaključenja Ugovora, izbjeci ili otkloniti u toku realizacije istog i koje onemogućavaju izvršenje ugovornih obaveza, a pod uslovom da iste ne podrazumijevaju krivicu ili nemar ugovorne strane. Pod događajima i okolnostima koji potpadaju pod višu silu smatrat će se naročito: nepovoljni vremenski uslovi, rat, poplava, požar, zemljotres, generalni štrajk i slični događaji. Ukoliko dođe do pojave događaja i okolnosti koje se u smislu ovog Ugovora mogu smatrati višom silom, ugovorna strana koja se poziva na višu silu, je dužna na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah obavijestiti drugu ugovornu stranu o tom stanju i njegovim uzrocima, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana nastanka više sile, obavijestiti je i pisanim putem.

Ugovorna strana koja se poziva na višu silu će nastaviti sa izvršavanjem svojih obaveza iz Ugovora sve dok je to u razumnoj mjeri izvodivo, ukoliko nije, pisanim putem, drugačije naloženo od druge ugovorne strane.

U slučaju nastupanja događaja i okolnosti koji se mogu smatrati višom silom u smislu ovog člana Ugovora, nemogućnost ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati razlogom za raskid ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko je:

- a) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz ovog Ugovora, i
- b) obavijestila drugu ugovornu stranu o nastupanju više sile na način definisan u stavu 3) ovog člana Ugovora i preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.

GARANCIJA ZA IZVEDENE RADOVE U GARANTNOM ROKU

Član 10.

Izvođač je dužan nakon realizacije Ugovora, a prije isplate konačne situacije dostaviti безусловnu bankovnu garanciju o otklanjanju nedostataka izvedenih radova za garantni period u vrijednosti od 10% izvedenih radova sa PDV-om, sa rokom važnosti garantnog roka za radove 24 mjeseca i rok za ugrađenu opremu + 30 (trideset) dana, računajući od datuma primopredaje izvedenih radova.

Bankovna garancija o otklanjanju nedostataka izvedenih radova za garantni period će poslužiti za pokrivanje svake štete i troškova za otklanjanje nedostataka na izvedenim radovima, koji se mogu pojaviti za vrijeme garantnog roka, ukoliko Izvođač ne otkloni utvrđene nedostatke u određenom roku, na pisani poziv Investitora.

Ukoliko ne nastupi nijedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije o otklanjanju nedostataka izvedenih radova za garantni period, Investitor vrši povrat garancije za uredno izvršenje Ugovora u roku od 30 dana od tehničkog prijema radova, odnosno garancije o otklanjanju nedostataka izvedenih radova za garantni period u roku od 30 dana od isteka roka za koji se traži. Ukoliko se u navedenom roku ne izvrši povrat bankovne garancije, ista se ima smatrati ništavnom.

Ako je Izvođač napravio propust prilikom izvođenja radova ili je iste izveo nekvalitetno, dužan je odmah, a najkasnije u roku od 10 dana od prijema zahtjeva za otklanjanje nedostataka nastalih prilikom izvođenja radova izvršiti otklanjanje nedostataka bez naknade na pismeni poziv Investitora. Rok u kojem se nedostatak mora otkloniti utvrđuje se zapisnički od strane Izvođača i Investitora.

Garantni rok iz ovog člana, poslije otklonjenog nedostatka se produžava za onaj period koji je jednak periodu u kome je Investitor bio lišen upotrebe izvedenih radova i/ili objekta i/ili opreme, odnosno dijela objekta i/ili dijela opreme.

RASKID UGOVORA

Član 11.

Ovaj Ugovor se može raskinuti na osnovu sporazuma ugovornih strana.

Ovaj Ugovor može se raskinuti i jednostrano i to iz sljedećih razloga:

- a) u slučaju da druga ugovorna strana ne ispunjava obaveze iz Ugovora u utvrđenim rokovima i na utvrđeni način;
- b) ako poslije zaključenja Ugovora nastupe okolnosti koje otežavaju ispunjenje obaveza jedne od ugovornih strana;
- c) drugih razloga u skladu sa važećim zakonima.

Ugovorna strana koja pokreće postupak za raskid Ugovora iz razloga navedenih u stavu 2) ovog člana Ugovora, obavezna je prije podnošenja zahtjeva za raskid Ugovora dostaviti pisanu opomenu drugoj ugovornoj strani o neizvršavanju obaveza, sa dodatnim rokom za ispunjenje tih obaveza.

Dodatni rok iz prethodnog stava ovog člana Ugovora ne može biti duži od 5 (pet) dana. U slučaju da ugovorna strana koja ne ispunjava obaveze iz Ugovora u utvrđenim rokovima i na utvrđeni način i ni u dodatno ostavljenom roku ne ispuni svoje obaveze iz Ugovora, ovaj Ugovor će se smatrati raskinutim.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.

Izvođač nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog Ugovora o javnoj nabavci, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke Investitora, najmanje 6 (šest) mjeseci po zaključenju Ugovora, odnosno od početka realizacije Ugovora.

Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da se na sve što nije regulisano ovim Ugovorom primjenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima i zakonskih propisa koji regulišu izvođenje radova.

Član 14.

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne sporove rješavati međusobnim dogovaranjem, u skladu sa dobrim poslovnim običajima.

U slučaju da se ne postigne dogovor o spornim pitanjima, za rješenje spora nadležan je sud u Sarajevu.

Član 15.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana.

Član 16.

Ovaj Ugovor je zaključen u 9 (devet) istovjetnih primjeraka od kojih Investitoru pripadaju 3 (tri) primjerka, sufinansijerima i Izvođaču 2 (dva) primjerka.

Za investitora
GRAD SARAJEVO
Gradonačelnik

Za izvođača

Samir Avdić

Broj:
Datum:

Broj:
Datum:

Za sufinansijera
MINISTARSTVO ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE
KANTONA SARAJEVO
Direktorica

Za sufinansijera
OPĆINA STARI GRAD SARAJEVO
Načelnik

Naida Hota Muminović

Broj:
Datum:

Irfan Čengić

Broj:
Datum:

Napomena: Ovaj nacrt Ugovora treba popuniti (generalije ponuđača, cijena, rokovi i sl.) i svaku njegovu stranu parafirati ovlašteno lice ponuđača. Nakon pravosnažnosti Odluke o dodjeli ugovora, ugovorne strane će precizirati sve elemente ugovora na bazi ovog nacrta ugovora i prihvaćene ponude.