



Grad Sarajevo
City of Sarajevo

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Grad Sarajevo
GRADSKO VIJEĆE

Odluka
o izvršavanju Budžeta Grada Sarajeva za 2026. godinu
(Nacrt)

Predlagač: Gradonačelnik
Obrađivač: Gradska služba finansija

Sarajevo, novembar 2025. godine

Adresa: Hamdije Kreševljakovića 3
71 000 Sarajevo
Tel.: +387 33 216 659
Fax: +387 33 205 874
Email: gsgv@sarajevo.ba
Web: gradskovijece.sarajevo.ba



Na osnovu člana 7., a u vezi sa članom 28. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25/22 i 7/25) i člana 31. stav (1) tačka b) Statuta Grada Sarajeva („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/23), Gradsko vijeće Grada Sarajeva, na ____ .sjednici održanoj dana ____ .11.2025. godine, donijelo je:

(Nacrt)

**Odluku
o izvršavanju Budžeta Grada Sarajeva za 2026. godinu**

I. OPĆE ODREDBE

**Član 1.
(Predmet)**

- (1) Ovom odlukom uređuje se struktura Budžeta Grada Sarajeva za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Budžet), upravljanje prihodima i primicima, te rashodima i izdacima budžeta i njihovo izvršavanje, prioriteti plaćanja, finansijsko izvještavanje i obaveze korisnika budžetskih sredstava (u daljnjem tekstu: Korisnika), te ovlaštenja gradonačelnika Grada Sarajeva (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) i odgovornosti u izvršavanju budžeta, te druga pitanja vezana uz izvršavanje budžeta.
- (2) Budžet je procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđenih iznosa rashoda i izdataka i drugih plaćanja Grada Sarajeva, koje donosi Gradsko vijeće. Budžet se odnosi na fiskalnu 2026. godinu, koja počinje 01. januara, a završava 31. decembra 2026. godine.
- (3) Ako se u toku godine donesu zakoni i drugi propisi i akti planiranja na osnovu kojih nastaju nove obaveze za budžet, sredstva će se osigurati u budžetu za narednu budžetsku godinu u skladu sa projekcijama i mogućnostima.

II. STRUKTURA BUDŽETA

**Član 2.
(Struktura Budžeta)**

- (1) Budžet se sastoji od općeg i posebnog dijela, kapitalnog budžeta.
- (2) Opći dio Budžeta čini Račun prihoda i rashoda, Račun kapitalnih primitaka i izdataka i Račun finansiranja na nivou ukupnog budžeta.
- (3) Posebni dio budžeta sastoji se od plana rashoda i izdataka budžetskih korisnika, iskazanih po ekonomskoj, subanalitičkoj i funkcionalnoj klasifikaciji.
- (4) Kapitalni budžet čine kapitalni transferi i izdaci za kapitalne investicije, po izvorima finansiranja.
- (5) U računu prihoda i rashoda, Račun kapitalnih primitaka i izdataka i Račun finansiranja iskazuju se: prihodi (porezni i neporezni prihodi, primljeni transferi i donacije, te drugi primici), te rashodi i izdaci utvrđeni za finansiranje potreba Grada Sarajeva na osnovu zakonskih i drugih propisa (plaće i naknade troškova zaposlenih, doprinosi poslodavca, izdaci za materijal, sitni inventar i usluge, tekući transferi i drugi tekući rashodi i kapitalni transferi).
- (6) Prihodi i primici priznaju se u periodu kada su mjerljivi i raspoloživi, odnosno kada su uplaćeni na Jedinstveni račun Grada Sarajeva.
- (7) Rashodi i izdaci priznaju se u periodu kada je obaveza nastala.
- (8) Suficit ostvaren u prošlom periodu koristiti će se na povećanje likvidnosti Budžeta tekuće godine ili na projekte odnosno rashode koji će se realizirati u tekućoj godini.

- (9) Deficit ostvaren u prošlom periodu podmirivat će se iz viška prihoda tekuće godine.
- (10) Grad Sarajevo kao jedinica lokalne samouprave je jedan budžetski korisnik u skladu sa Registrom budžetskih korisnika. Gradsko vijeće, Pravobranilaštvo Grada Sarajevo i ostale gradske službe su potrošačke jedinice koje imaju finansijske planove izdataka, ali se ne iskazuju pojedinačno u posebnom dijelu budžeta Grada.

III. IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 3. (Korištenje sredstava Budžeta)

- (1) Gradske službe (potrošačke jedinice), kao korisnici sredstva Budžeta, mogu koristiti sredstva samo za namjene i do visine koje su utvrđene u posebnom dijelu Budžeta, prema dinamici utvrđenoj planom novčanih tokova i tromjesečnim i mjesečnim operativnim budžetima i planovima.
- (2) Sredstva budžeta osiguravaju se potrošačkim jedinicama u okviru budžetskog korisnika, koji su u posebnom dijelu budžeta određeni za nosioce sredstava na pojedinim pozicijama.
- (3) Odobrene aproprijacije za fiskalnu godinu mogu se koristiti do 31. januara naredne godine.
- (4) Budžetom se osiguravaju sredstva korisnicima transfera koji su u posebnom dijelu Budžeta određeni kao krajnji korisnici na pojedinim pozicijama.
- (5) S korisnikom transfera, Gradonačelnik sklapa ugovor kojim preuzima obavezu transfer sredstava najviše do visine sredstava planirane Budžetom, a korisnik transfera se obavezuje sredstva koristiti u namjene definisane zaključenim ugovorom.
- (6) Korisnik doznačenog tekućeg transfera dužan je putem nadležne službe koja prati realizaciju ugovora (u daljem tekstu: nadležna služba) dostaviti Gradonačelniku izvještaj sa dokumentacijom o namjenskom utrošku sredstava najkasnije u roku od 30 dana od utroška transferiranih sredstava iz Budžeta, a u izuzetnim slučajevima najkasnije do 31.12. tekuće godine o čemu evidenciju vodi nadležna služba.
- (7) Korisnik kapitalnog transfera dužan je putem nadležne službe dostaviti Gradonačelniku izvještaj sa dokumentacijom o namjenskom utrošku sredstava u skladu sa potpisanim Ugovorom/Sporazumom, a najkasnije u roku od 24 mjeseca od dana potpisa Ugovora/Sporazuma.
- (8) U slučaju da korisnik transfera ne dostavi izvještaj o namjenskom utrošku sredstava, neće imati pravo aplicirati za dodjelu sredstava za naredne godine, niti biti korisnik istih dok prethodno doznačena sredstva ne opravda. Korisnik je dužan izvršiti povrat neopravdanih sredstava, a postupak naplate i povrata pokreće služba nadležna za praćenje realizacije transfera, u saradnji s Pravobranilaštvom Grada Sarajeva.

Član 4. (Plan novčanih tokova)

- (1) Gradska služba finansija nadležna je za planiranje tromjesečnih novčanih tokova kojima se projicira priliv i odliv sredstava na Jedinstveni račun Grada Sarajevo i koji predstavljaju osnovu za izvršavanje Budžeta. Novčani tok razmatra i odobrava Odbor za likvidnost, na prijedlog Službe za finansije, a na osnovu dinamike priliva sredstva u budžetu.
- (2) U svrhu izrade tromjesečnih i mjesečnih planova novčanih tokova, Služba finansija će, između ostalih, koristiti krajnje stanje na Jedinstvenom računu trezora (u daljem tekstu

JRT) za prethodni period, prognoze o svim prihodima na JRT-u, prognoze otplate duga i prognoziranje svih rashoda i izdataka.

Član 5. (Finansijski planovi)

- (1) Budžet se izvršava na osnovu tromjesečnih planova raspoloživih budžetskih sredstava gradskim službama (potrošačkim jedinicama), koji odobrava Gradonačelnik, na osnovu plana novčanih tokova.
- (2) Gradske službe zadužene za pokretanje i praćenje realizacije aktivnosti, pripremaju i podnose prijedloge operativnih planova gradskoj službi finansija.
- (3) Gradske službe su obavezne dostavljati prijedloge tromjesečnih finansijskih planova za izvršenje budžeta prije početka tromjesečja. Rashodi čiju realizaciju prate gradske službe ne mogu prelaziti iznose alociranih budžetskih sredstava odobrenih za svaki mjesec ili drugi vremenski period koji je predložila Gradska služba finansija.
- (4) Tromjesečne operativne planove izvršavanja Budžeta utvrđuje Gradonačelnik, na prijedlog službe za finansije.
- (5) Ako gradska služba ne podnese prijedlog tromjesečnog finansijskog budžeta, operativni plan sredstava čije izvršenje pokreće i čiju realizaciju prati ta služba, predlaže Gradska služba finansija.
- (6) Izuzetno, zbog neusklađenosti priliva sredstava u Budžet prema tromjesečnim planovima novčanih tokova, Gradonačelnik može izmijeniti dinamiku doznake sredstava gradskim službama.

Član 6. (Uplata javnih prihoda i platne transakcije)

- (1) Svi prikupljeni i naplaćeni javni prihodi koji pripadaju Budžetu uplaćuju se na depozitni račun za prikupljanje javnih prihoda Grada Sarajeva.
- (2) Obavljanje platnih transakcija vrši se preko transakcijskih računa koji su u sastavu Jedinstvenog računa Grada Sarajeva.
- (3) Potpisnici naloga platnih transakcija putem računa iz stava (1) i (2) ovog člana su: Gradonačelnik ili lice koje Gradonačelnik ovlasti.

Član 7. (Odgovornost)

- (1) Gradonačelnik raspolaže sredstvima i odobrava svaki utrošak sredstava Budžeta Grada Sarajeva, u skladu sa zakonskim propisima.
- (2) Ostali funkcioneri i rukovodioci u Gradu Sarajevu su nosioci programskih aktivnosti iz svoje nadležnosti, prate izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenom kao i u skladu sa zakonom i drugim propisima.
- (3) Rukovodioci su odgovorni za interni nadzor korištenja sredstava dodijeljenih budžetom.
- (4) Odgovorne osobe provode sve zakonom propisane radnje radi naplate potraživanja na osnovu ugovora ili bilo kojeg drugog potraživanja na osnovu javnih prihoda, a iz svoje nadležnosti.
- (5) Za nenaplativa potraživanja, Gradsko vijeće, na obrazložen prijedlog Gradonačelnika i Pravobranilaštva Grada Sarajeva, može donijeti odluku o otpisu potraživanja i zastarjelih obaveza iz prethodnih godina.

- (6) Gradonačelnik je odgovorna za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima.

Član 8. (Naredbodavci i plaćanje)

- (1) Gradonačelnik je naredbodavac za korištenje sredstava Budžeta Grada Sarajeva.
- (2) Gradska služba finansija vrši plaćanje svih obaveza Grada Sarajeva.
- (3) Svaki rashod i izdatak iz Budžeta mora se zasnivati na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi i pratećoj dokumentaciji kojom se dokazuje obaveza plaćanja, a odgovorne osobe iz člana 7. stav 2 ove Odluke svojim potpisom knjigovodstvene isprave potvrđuju da su izvršili provjeru pravnog osnova i visinu obaveze koja iz nje proizlazi i da su saglasni za izmirenje obaveze kao i da prate realizaciju ugovorenih obaveza.
- (4) Dužničko-povjerilački odnos koji za sobom nosi trošenje budžetskih sredstava ne može biti pokrenut ako nije odobren budžetom.

Član 9. (Dinamika izvršavanja)

Budžet će se izvršavati prema sljedećoj dinamici:

- a) Plaćanje obaveza po kreditima,
- b) Plate, doprinosi i naknade zaposlenima,
- c) Plaćanje po osnovu sudskih rješenja,
- d) Izdaci za materijal i usluge,
- e) Tekući grantovi,
- f) Kapitalni grantovi,
- g) Izdaci za nabavku stalnih sredstava.

U slučaju poremećene likvidnosti Budžeta, Gradonačelnik na prijedlog Službe za finansije poduzima mjere za uravnoteženje budžeta i izmjene i dopune budžeta u skladu sa članom 36. i 37. Zakona o budžetima u FBiH.

Član 10. (Realizacija sredstava tekuće rezerve)

- (1) Hitni, nepredviđeni i nedovoljno planirani izdaci koji se pojave u toku budžetske godine podmiruju se iz sredstava tekuće rezerve.
- (2) Sredstva tekuće rezerve mogu iznositi najviše do 3% planiranih prihoda, bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i primitaka.
- (3) Raspodjela ovih sredstava realizovat će se u skladu sa Pravilnikom o kriterijima za korištenje sredstava iz tekuće rezerve.
- (4) O korištenju sredstava tekuće rezerve odlučuje Gradonačelnik, na prijedlog nadležne službe.
- (5) Odluke Gradonačelnika o izdvajanju sredstava iz tekuće rezerve moraju tačno da sadrže informacije da se sredstva izdvajaju sa budžetske pozicije 600000 – Tekuća rezerva, iznos sredstava koja se izdvajaju, ekonomski kod na koji se sredstva odobravaju, te gradska služba koja se zadužuje, kao i svrha izdvajanja sredstava iz tekuće rezerve.
- (6) Izdvajanjem iz tekuće rezerve mogu se planirati nove budžetske pozicije koje nisu predviđene budžetom, za hitne i nepredviđene izdatke.
- (7) Gradonačelnik podnosi izvještaj Gradskom vijeću o utrošku sredstava polugodišnje, ako je došlo do realizacije.

- (8) Odluka o izdvajanju sredstava iz tekuće rezerve objavljuje se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.
- (9) Korisnik sredstava tekuće rezerve dužan je podnijeti izvještaj o utrošku sredstava nakon utroška istih, a najkasnije 24 mjeseca nakon dodjele istih, a neutrošeni dio odobrenih sredstava vratiti u tekuću rezervu.

Član 11. **(Preraspodjela sredstava)**

- (1) Preraspodjela sredstava ne može biti veća od 10% ukupno odobrenih rashoda i izdataka.
- (2) U okviru odobrenog Budžeta, preraspodjela sredstava iznimno je dozvoljena, po odluci Gradonačelnika na prijedlog Gradske službe finansija, a na obrazložen zahtjev nadležne gradske službe, i to kumulativno do 10% od ukupno planiranih rashoda i izdataka Budžeta.
- (3) Zahtjev za preraspodjelu potrošačka jedinica podnosi na propisanom obrascu.
- (4) U okviru odobrenog budžeta, preraspodjela sredstava je dozvoljena između potrošačkih jedinica budžetskog korisnika.
- (5) Uz zahtjev za preraspodjelu odobrenih sredstava, potrošačka jedinica mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju na osnovu koje se Službi za finansije daju na uvid razlozi za dodatnim sredstvima na budžetskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih budžetskih stavki.
- (6) Gradonačelnik će informirati Gradsko vijeće o izvršenoj preraspodjeli sredstava u okviru kvartalnog izvještavanja.

Član 12. **(Donacije, grantovi i razgraničeni prihodi)**

- (1) Donacije, transferi, namjenski prihodi i primici koji nisu planirani u Budžetu, a ostvare se u toku godine ili se ostvare u većem iznosu od plana u Budžetu, na prijedlog nadležne službe, unosit će se i raspoređivati na osnovu Odluke Gradonačelnika i postaju sastavni dio Budžeta, a Odluka će se objaviti u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.
- (2) Donacije, transferi, namjenski prihodi i primici koji nisu utrošeni u 2025. godini razgraničavaju se i po usvajanju godišnjeg obračuna Budžeta Grada Sarajeva za 2025. godinu odlukom Gradonačelnika unose se u Budžet naredne godine.

Član 13. **(Povrati)**

- (1) Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Budžet tekuće godine, vraćaju se uplatiocima na teret tih prihoda tekuće godine, a na osnovu rješenja Kantonalnog ministarstva finansija ili općinskih načelnika po podnesenom zahtjevu uplatioca.
- (2) Ukoliko se naknadno utvrdi da je isplata iz budžeta izvršena nezakonito i/ili nenamjenski, Gradonačelnik je dužan putem nadležne službe i u propisanom postupku odmah zahtijevati povrat budžetskih sredstava.
- (3) Povrati iz prethodnih godina realizuju se na osnovu Rješenja o povratu po odobrenju Gradonačelnik iz rashoda sa pozicije 614800.
- (4) Naknade za povrat po sudskim presudama, realizuju se po odobrenju Gradonačelnika na osnovu pravomoćnih sudskih Odluka, dostavljenih putem Pravobranilaštva Grada Sarajevo.

Član 14. (Imovina)

- (1) Dokumentacija o stečenim nekretninama dostavlja se Pravobranilaštvu Grada Sarajeva u roku od 30 dana od dana sticanja.
- (2) Pravobranilaštvo će sastaviti zemljišnoknjižni prijedlog i isti podnijeti nadležnom sudu radi upisa u zemljišne knjige.
- (3) Korisnik je dužan u roku od 30 dana od dana dobivanja dokaza o upisu u zemljišne knjige Gradskoj službi finansija dostaviti isti, radi evidentiranja u Glavnoj knjizi.
- (4) Svaka promjena imovine (pokretne i nepokretne) mora biti evidentirana u Glavnoj knjizi, na osnovu dokumentacije koju dostave službe koje neposredno učestvuju u nabavci ili otuđenju iste.
- (5) Ukoliko nije utvrđena vrijednost nekretnine procjena se vrši u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH, a proceduru pokreću nadležne Službe u saradnji sa Pravobranilaštvom Grada Sarajeva.

Član 15. (Javne nabavke)

Postupak nabavke roba i usluga i ustupanju radova, ugovorni organ je dužan obavljati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, br. 39/14, 59/22 i 50/24), podzakonskim aktima, te Planom javnih nabavki Grada Sarajeva za 2026. godinu.

Član 16. (Primjena Smjernica o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine)

Postupak dodjele sredstava putem transfera i subvencija za finansiranje programa, projekata i mjera vrši se u skladu sa Smjericama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 37/24).

Član 17. (Izvršavanje sredstava budžeta)

Rashodi i izdaci realizuju se putem nadležnih gradskih službi u skladu sa odgovarajućim zakonskim i podzakonskim aktima koji regulišu tu oblast, a na osnovu:

- a) Odluka Gradonačelnika,
- b) Javnih poziva,
- c) Pravilnika,
- d) Ugovora,
- e) Sporazuma,
- f) Rješenja,
- g) Zaključaka te
- h) programa i drugih akata.

Član 18.
(Osnovica i bod za obračun plate)

- (1) Sredstva utvrđena u budžetu na ekonomskom kodu 611000, isplaćuju se na osnovu Odluke o platama i naknadama u organima Grada Sarajeva, te i drugih zakona i propisa kojima su regulirane plate i naknade, a isplata se vrši samo do visine sredstava planiranih u Budžetu za te namjene.
- (2) Sredstva sa pozicije „Naknade troškova zaposlenih“ doznačavat će se korisnicima u skladu s važećim propisima.
- (3) Osnovica i bod za obračun plate utvrđeni Sporazumom primjenjuju se od 01.01.2026. godine.
- (4) Osnovica i bod iz stava (3) ovog člana Odluke za 2026. godinu biće utvrđeni Sporazumom o osnovici i bodu za obračun plata u organima Grada Sarajeva za 2026. godinu, zaključenim između Gradonačelnika Grada Sarajeva i Sindikalne organizacije organa Grada Sarajeva.
- (5) U slučaju promjene osnovice plaće na federalnom nivou, ovlašćuje se Gradonačelnik da sa Sindikatom putem Sporazuma definiše novu osnovicu do visine federalne osnovice, a u skladu sa raspoloživim budžetskim sredstvima na navedenoj stavci. Osnovica i bod su definisani u skladu sa članom 5. Zakonu o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 45/10, 111/12 i 20/17).

Član 19.
(Realizacija sredstava namijenjenih za rad vijećnika i radnih tijela Gradskog vijeća)

- (1) Sredstva utvrđena u Budžetu Grada Sarajeva na ekonomskom kodu 613900 – Izdaci za naknade skupštinskih zastupnika - gradskih vijećnika i 613900 - Izdaci za rad komisija Gradskog vijeća isplaćuju se na osnovu Odluke o platama i naknadama u organima Grada Sarajeva.
- (2) Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu 614300 – Tekući transferi – parlamentarne političke partije, rasporedit će se na osnovu Odluke o raspodjeli sredstava budžeta Grada Sarajeva planiranih za rad klubova Gradskih vijećnika.

Član 20.
(Realizacija sredstava na ekonomskom kodu 614100 – Tekući transferi drugim nivoima vlasti i fondovima)

- (1) Sredstva utvrđena u Budžetu Grada Sarajeva na ekonomskom kodu 614100 – Tekući transferi drugim nivoima vlasti i fondovima, kada je naznačen krajnji korisnik, realizuju se po osnovu potpisanih ugovora o realizaciji odobrenih sredstava sa korisnikom sredstava. Realizacija odobrenih sredstava se vrši na osnovu dostavljenog zahtjeva i finansijskog plana korisnika, u kojem se detaljno definiše namjena, planirani troškovi i faze realizacije aktivnosti koje se finansiraju.
- (2) Za pozicije u Budžetu Grada Sarajeva na ekonomskom kodu iz stava 1. ovog člana Odluke, kada nije naznačen krajnji korisnik, sredstva će se realizovati po osnovu javnog poziva u skladu sa uslovima utvrđenim u javnom pozivu.
- (3) Sredstva namijenjena iz ovog granta za projekte po javnom pozivu realizovat će se Odlukom Gradonačelnika, odnosno Ugovorom koji će potpisati Gradonačelnik sa krajnjim korisnikom o odobravanju novčanih sredstava, a na osnovu

mišljenja/preporuke komisije formirane za potrebe provođenja procedure po raspisanom pozivu ili prijedloga nadležne službe.

- (4) Realizacija sredstava, na ekonomskom kodu iz stava (1) ovog člana Odluke, vršit će se u skladu sa Odlukama i pravilnicima kojima se bliže uređuju pojedine oblasti.
- (5) Nadležna Gradska služba je obavezna da prati realizaciju kao i pravdanje dodijeljenih sredstava.

Član 21.

(Realizacija sredstava na ekonomskom kodu 614200- Tekući transferi pojedincima)

- (1) Sredstva utvrđena u Budžetu Grada Sarajeva na ekonomskom kodu 614200- Tekući transferi pojedincima, će se realizovati po osnovu javnog poziva u skladu sa uslovima utvrđenim u javnom pozivu, Odlukom Gradonačelnika, odnosno Ugovorom koji će potpisati Gradonačelnik sa krajnjim korisnikom o odobravanju novčanih sredstava, a sve na osnovu mišljenja/preporuke komisije formirane za potrebe provođenja procedure po raspisanom pozivu ili prijedloga nadležne službe.
- (2) Realizacija sredstava, na ekonomskom kodu iz stava (1) ovog člana Odluke, vršit će se i u skladu sa Odlukama i pravilnicima kojima se bliže uređuju pojedine oblasti.
- (3) Nadležna Gradska služba je obavezna da prati realizaciju kao i pravdanje dodijeljenih sredstava.

Član 22.

(Realizacija sredstava na ekonomskom kodu 614300 – Tekući transferi neprofitnim organizacijama)

- (1) Sredstva utvrđena u Budžetu Grada Sarajeva na ekonomskom kodu 614300 – Tekući transferi neprofitnim organizacijama, kada je naznačen krajnji korisnik, realizovat će se po osnovu potpisanih ugovora o realizaciji odobrenih sredstava sa korisnikom sredstava. Realizacija odobrenih sredstava se vrši na osnovu dostavljenog zahtjeva i finansijskog plana korisnika, u kojem se detaljno definiše namjena, planirani troškovi i faze realizacije aktivnosti koje se finansiraju.
- (2) Za pozicije u Budžetu Grada Sarajeva na ekonomskom kodu iz stava 1. ovog člana Odluke, kada nije naznačen krajnji korisnik, sredstva će se realizovati po osnovu javnog poziva, a u skladu sa uslovima utvrđenim u javnom pozivu.
- (3) Sredstva namijenjena iz ovog granta za projekte po javnom pozivu realizovat će se Odlukom Gradonačelnika, odnosno Ugovorom koji će potpisati Gradonačelnik sa krajnjim korisnikom o odobravanju novčanih sredstava, a na osnovu mišljenja/preporuke komisije formirane za potrebe provođenja procedure po raspisanom pozivu ili prijedloga nadležne službe.
- (4) Realizacija sredstava, na ekonomskom kodu iz stava (1) ovog člana Odluke, vršit će se u skladu sa Odlukama i pravilnicima kojima se bliže uređuju pojedine oblasti.
- (5) Nadležna Gradska služba je obavezna da prati realizaciju kao i pravdanje dodijeljenih sredstava.

Član 23.

(Realizacija sredstava tekućeg granta za realizaciju pokroviteljstva Grada Sarajeva)

- (1) Sredstva utvrđena u Budžetu Grada Sarajeva na ekonomskom kodu 614300 – Primjena Odluke o uslovima i postupku prihvatanja pokroviteljstva Grada Sarajeva, realizovat

će se u skladu sa Javnim pozivom i Odlukom o uslovima i postupku prihvatanja pokroviteljstva Grada Sarajeva koji bliže uređuje ovu oblast, te donošenjem Odluke Gradonačelnika, odnosno Ugovorom koji će potpisati Gradonačelnik sa krajnjim korisnikom o odobravanju novčanih sredstava, a sve na osnovu mišljenja/preporuke komisije formirane za potrebe provođenja procedure po raspisanom pozivu ili prijedloga nadležne službe.

- (2) Nadležna Gradska služba je obavezna da prati realizaciju kao i pravdanje dodijeljenih sredstava.

Član 24.

(Realizacija sredstava tekućeg granta javnim preduzećima putem javnog poziva i posebnog pravilnika)

- (1) Sredstva utvrđena u Budžetu Grada Sarajeva na ekonomskom kodu 614400 – Subvencije javnim poduzećima i ustanovama kada je naznačen krajnji korisnik, realizuju se po osnovu potpisanih ugovora o realizaciji odobrenih sredstava sa korisnikom sredstava. Realizacija odobrenih sredstava se vrši na osnovu dostavljenog zahtjeva i finansijskog plana korisnika, u kojem se detaljno definiše namjena, planirani troškovi i faze realizacije aktivnosti koje se finansiraju.
- (2) Za pozicije u Budžetu Grada Sarajeva na ekonomskom kodu iz stava (1) ovog člana Odluke, kada nije naznačen krajnji korisnik, sredstva će se realizovati po osnovu javnog poziva u skladu sa uslovima utvrđenim u javnom pozivu i to donošenjem Odluke Gradonačelnika, odnosno Ugovorom koji će potpisati Gradonačelnik sa krajnjim korisnikom o odobravanju novčanih sredstava, a na osnovu mišljenja/preporuke komisije formirane za potrebe provođenja procedure po raspisanom pozivu ili prijedloga nadležne službe.
- (3) Realizacija sredstava, na ekonomskom kodu iz stava (1) ovog člana Odluke, vršit će se i u skladu sa Odlukama i pravilnicima kojima se bliže uređuju pojedine oblasti.
- (4) Nadležna Gradska služba je obavezna da prati realizaciju kao i pravdanje dodijeljenih sredstava.

Član 25.

Realizacija sredstava namijenjenih za kapitalne grantove

- (1) Sredstva utvrđena u Budžetu Grada Sarajeva na ekonomskom kodu 615100 – Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti i fondovima kada je naznačen krajnji korisnik, realizovat će se po osnovu potpisanih ugovora o realizaciji odobrenih sredstava sa korisnikom sredstava. Realizacija odobrenih sredstava se vrši na osnovu dostavljenog zahtjeva i finansijskog plana korisnika, u kojem se detaljno definiše namjena, planirani troškovi i faze realizacije aktivnosti koje se finansiraju.
- (2) Za pozicije u Budžetu Grada Sarajeva na ekonomskom kodu iz stava (1) ovog člana Odluke, kada nije naznačen krajnji korisnik, sredstva će se realizovati po osnovu javnog poziva u skladu sa uslovima utvrđenim u javnom pozivu i to donošenjem Odluke Gradonačelnika Grada Sarajeva o odobravanju novčanih sredstava.
- (3) Sredstva namijenjena iz ovog granta za projekte po javnom pozivu realizovat će se Odlukom Gradonačelnika, odnosno Ugovorom koji će potpisati Gradonačelnik sa krajnjim korisnikom o odobravanju novčanih sredstava, a na osnovu mišljenja/preporuke komisije formirane za potrebe provođenja procedure po raspisanom pozivu ili prijedloga nadležne službe.
- (4) Nadležna Gradska služba je obavezna da prati realizaciju kao i pravdanje dodijeljenih sredstava.

Član 26.
(Realizacija sredstava namijenjenih za nabavku stalnih sredstava)

- (1) Sredstva utvrđena u Budžetu sa ekonomskog koda 821000 – izdaci za nabavku stalnih sredstava, realizuju se uz primjenu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine, br. 39/14, 59/22 i 50/24), te u skladu sa članom 14. ove Odluke.
- (2) Sredstva utvrđena u Budžetu Grada Sarajeva na ekonomskom kodu 821500 -Nabavka stalnih sredstava u obliku prava (ulaganja u tuđa stalna sredstva) realizuju se po osnovu potpisanih ugovora/sporazuma, dokumentacije koja dokazuje prava na vlasništvo, i ostale eventualne dokumentacije, a na osnovu donesene Odluke Gradskog vijeća.
- (3) Po završetku investicije Gradsko vijeće donosi Odluku o prenosu prava na krajnjeg korisnika imovine nakon čega se vrši primopredaja. Nadležna Gradska služba dužna je da putem komisije izvrši primopredaju investicije i svu neophodnu dokumentaciju (Odluku Gradskog vijeća i zapisnik o primopredaji) u najkraćem roku dostavi Gradskoj službi za finansije. Gradska služba za finansije će preduzeti sve neophodne radnje kako bi na osnovu dostavljene dokumentacije isknjižila evidentiranu investiciju iz poslovnih knjiga.

Član 27.
(Praćenje izvršenja Budžeta)

- (1) Gradonačelnik Grada Sarajeva putem gradske službe finansija: dostavlja periodične izvještaje Gradskom vijeću i Kantonalnom ministarstvu finansija u roku od 20 dana po isteku obračunskog perioda, a za period od 1. januara do 31. decembra, do 28. februara tekuće godine.
- (2) Gradske službe finansija izrađuje tromjesečne, šestomjesečne, devetomjesečne godišnje izvještaje o utrošku sredstava Budžeta i dostavlja ih Gradonačelniku koja izvještava Gradsko vijeće o izvršenju Budžeta u skladu s Programom rada Gradskog vijeća.

Član 28.
(Fiskalna odgovornost)

- (1) Gradonačelnik je odgovorna za zakonito i namjensko korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcioniranje sistema finansijskog upravljanja i kontrolu u okviru budžetom utvrđenih sredstava.
- (2) Gradonačelnik je obavezna svake godine za prethodnu budžetsku godinu, popuniti izjavu o fiskalnoj odgovornosti, a za period u kojem je obavljala poslove rukovodioca.

IV. ZADUŽIVANJE

Član 29.
(Zaduživanje)

Grad Sarajevo može stvoriti obaveze po osnovu zaduživanja u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakonom o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji Bosne i Hercegovine, na osnovu Odluke Gradskog vijeća, a na prijedlog Gradonačelnika.

V. REVIZIJA

Član 30. (Revizija Budžeta)

Nadzor nad korištenjem budžetskih sredstava vrši se putem budžetskog nadzora, interne i eksterne revizije, a u skladu sa zakonom.

VI. OBJAVLJIVANJE

Član 31. (Objavljivanje)

Budžet, Odluka o izvršavanju Budžeta, Odluka o privremenom finansiranju, kao i izmjene i dopune budžeta, te godišnji izvještaj o izvršenju budžeta i korištenje tekuće rezerve, objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“ i na web stranici Grada Sarajeva.

VII. KAZNE ODREDBE

Član 32. (Kaznene odredbe)

Gradonačelnik, kao i drugo lice odgovorno za Budžet Grada Sarajeva, kaznit će se za kršenje ove Odluke saglasno odredbama člana 102. i člana 103. Zakona o budžetima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25/22 i 7/25).

VIII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33. (Direktna primjena Zakona)

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom, a tiču se načina izrade, donošenja, izvršavanja budžeta, zaduživanja, duga, računovodstva, nadzora i revizije budžeta, primjenjivat će se odredbe važećih zakona.

Član 34. (Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu dan po objavljivanju u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“, a važi za 2026. godinu.

PREDSJEDAVAJUĆI GRADSKOG VIJEĆA

Alen Girt, s.r.

Broj:
Sarajevo, __.11.2025. godine