



Broj: 01/13-02-6442/25
Sarajevo, 05.12.2025. godine

Na osnovu Partnerskih sporazuma projekata URWAN (broj: 01/13-01-3090/24 od 28.03.2024. godine), Bauhaus4MED (broj: 01/13-04-2239/24 od 26.02.2024. godine), People Powered Tourism (broj: 01/13-04-2480-4/24 od 14.2.2025. godine), NITIES (broj: 01/13-41-2210/25 od 27.3.2025. godine), Commit2Green (broj: 01/13-11-1605/25 od 26.2.2025. godine), RealUrbanGreen (broj: 01/13-11-3792/25 od 27.3.2025. godine), IMPETUS (broj: 01/13-11-6079/24 od 27.8.2024. godine) te Ugovora o sufinansiranju potpisanog između Upravljačkog tijela programa evropske teritorijalne saradnje URBACT IV i Grada Sarajeva (broj: 01/13-11-3290/25 od 23.5.2025. godine) za projekat URBACT Pioneers Accelerator, a u svrhu implementacije navedenih projekata, gradonačelnik Grada Sarajeva raspisuje

JAVNI POZIV

za prijavu kandidata za pozicije projektnog osoblja u okviru projekata koji se finansiraju iz EU fondova

Pozivaju se sva zainteresovana lica koja ispunjavaju uslove ovog Javnog poziva da dostave prijave za angažman na sljedećim pozicijama, s ciljem uspješne implementacije i realizacije EU projekata koje implementira Grad Sarajevo:

1. **Projektni menadžer za monitoring i evaluaciju projekta Bauhaus4MED** – angažman u trajanju od 9 mjeseci, odnosno do završetka trajanja projekta;
2. **Projektni koordinator na projektima NITIES i People Powered Tourism** – angažman u trajanju od 27 mjeseci, odnosno do završetka trajanja projekata;
3. **Projektni saradnik za finansije na projektu URWAN** – angažman u trajanju od 9 mjeseci, odnosno do završetka trajanja projekta;
4. **Projektni saradnik za analizu mobilnosti i tehničku podršku na projektima Commit2Green i NITIES** – angažman u trajanju od 42 mjeseca, odnosno do završetka trajanja projekata;
5. **Projektni administrativni saradnik na projektu Bauhaus4MED** - angažman u trajanju od 9 mjeseci, odnosno do završetka trajanja projekta;
6. **Projektni asistent na projektima IMPETUS i RealUrbanGreen** – angažman u trajanju od 17 mjeseci, odnosno do završetka trajanja projekata;
7. **Projektni pripravnici na projektu URBACT Pioneers Accelerator** – angažman u trajanju od 9 mjeseci, odnosno do završetka trajanja projekta.

Adresa: Hamdije Kreševljakovića 3

71 000 Sarajevo

Tel.: +387 33 407 443

Fax: +387 33 208 341

Email: grad@sarajevo.ba

Web: www.sarajevo.ba



Opis pozicija:

1. Projektni menadžer za monitoring i evaluaciju projekta Bauhaus4MED

odgovoran je za uspostavljanje i praćenje mehanizama za internu evaluaciju implementacije projektnih aktivnosti i ostvarenja projektnih ciljeva, u skladu s indikatorima utvrđenim u aplikacijama i partnerskim dogovorima. Uloga uključuje izradu i održavanje alata za praćenje napretka, prikupljanje i analizu podataka, pripremu evaluacijskih izvještaja, kao i identifikaciju potencijalnih rizika i preporuka za poboljšanje realizacije. Projektni menadžer za monitoring i evaluaciju komunicira s vodećim i partnerskim institucijama, učestvuje na radnim sastancima u zemlji i inostranstvu, te osigurava da su projektne aktivnosti usklađene s planiranom dinamikom i očekivanim rezultatima.

2. Projektni koordinator na projektima NITIES i People Powered Tourism

odgovoran je za koordinaciju aktivnosti i administrativnu provedbu projektnih zadataka u skladu s planom rada i vremenskim okvirom projekta. Njegova uloga uključuje komunikaciju sa zainteresiranim stranama (stakeholderima), vodećim partnerom i ostalim partnerima na projektu, redovno učešće na partnerskim sastancima i događajima u zemlji i inostranstvu, te koordinaciju rada lokalnog tima i uključenih aktera. Projektni koordinator učestvuje u organizaciji projektnih aktivnosti, pruža operativnu i logističku podršku implementaciji, doprinosi izradi izvještaja i osigurava efikasnu razmjenu informacija, s ciljem postizanja projektnih rezultata u skladu s postavljenim ciljevima.

3. Projektni saradnik za finansije na projektu URWAN

odgovoran je za upravljanje finansijskim aspektima projekta i to: planiranje i provedbu projektnog budžeta, izradu, obradu i kompletiranje materijalno-finansijske dokumentacije projekta, praćenje troškova, izvještavanje i upravljanje finansijskim sredstvima projekta prema predviđenoj projektnoj dinamici i aktivnostima, identifikaciju finansijskih rizika, te obezbjeđivanje da svi finansijski aspekti projekta budu u skladu sa relevantnim zakonima, propisima i standardima, neophodnim za uspješnu provedbu projekta.

4. Projektni saradnik za analizu mobilnosti i tehničku podršku na projektima Commit2Green i NITIES

učestvuje u planiranju i realizaciji aktivnosti u okviru projekata, sa fokusom na prostornu analizu, održivu mobilnost i tehničke aspekte urbanih intervencija. U njegovoj/njenoj nadležnosti je analiza postojećih uslova mobilnosti i pristupačnosti na pilot lokacijama, predlaganje tehničkih rješenja u skladu s ciljevima projekata, saradnja sa stručnjacima i sudionicima na prikupljanju i obradi relevantnih podataka, kao i izrada tehničkih priloga za strateške dokumente i projektne izvještaje. Aktivno učestvuje i u organizaciji te realizaciji lokalnih i međunarodnih projektnih aktivnosti, uključujući radne sastanke i radionice u zemlji i inostranstvu.

5. Projektni administrativni saradnik na projektu Bauhaus4MED

odgovoran je za pružanje sveobuhvatne administrativne i operativne podrške projektnom timu, u cilju pravovremene i efikasne realizacije projektnih aktivnosti. U njegovoj/njenoj nadležnosti su organizacija putovanja, sastanaka i događaja, vođenje administrativne evidencije, obrada i arhiviranje dokumentacije, priprema osnovnih izvještaja i podrška u javnim nabavkama. Usko sarađuje sa svim članovima tima i partnerskim institucijama, te osigurava usklađenost aktivnosti sa pravilima donatora i internim procedurama.

6. Projektni asistent na projektima IMPETUS i RealUrbanGreen

učestvuje u provedbi projektnih aktivnosti kroz pružanje operativne i organizacione podrške timu. U njegovom/njenom fokusu su zadaci poput prikupljanja i sistematizacije osnovnih podataka, asistencije pri pripremi materijala i sadržaja za radionice i sastanke, te distribucije informacija. Doprinosi općoj usklađenosti aktivnosti sa zadanim rokovima i ciljevima projekta.

7. Projektni pripravnik na projektu URBACT Pioneers Accelerator

pruža operativnu i tehničku podršku u realizaciji projektnih aktivnosti, s posebnim fokusom na primjenu digitalnih alata, komunikaciju i administrativnu organizaciju. Uključuje se u svakodnevni rad projektnog tima, doprinosi pripremi i distribuciji promotivnih i informativnih materijala, održavanju komunikacije s partnerima i zainteresiranim stranama, podržava vođenje evidencija i izvještavanje, te blisko sarađuje s lokalnim koordinatorom projekta, kao i s ostalim članovima tima i URBACT Sekretarijatom, uključujući podršku pri pripremi sastanaka, radionica i izvještaja, uz korištenje digitalnih platformi (Basecamp, URBACT Toolbox, društvene mreže i dr.) u svakodnevnoj implementaciji projekta.

Uslovi koje kandidati trebaju ispunjavati za poziciju br. 1:

- da je državljanin BiH;
- da je stariji od 18 godina;
- da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja iz oblasti društvenih nauka;
- poznavanje engleskog jezika;
- najmanje tri godine relevantnog iskustva na poslovima praćenja, evaluacije i izvještavanja u okviru međunarodnih projekata, uključujući rad na indikatorima, analizama i izvještajima za donatore.

Uslovi koje kandidati trebaju ispunjavati za poziciju br. 2:

- da je državljanin BiH;
- da je stariji od 18 godina;
- da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja iz oblasti društvenih nauka;
- poznavanje engleskog jezika;
- najmanje dvije godine relevantnog iskustva na istim ili sličnim poslovima implementacije projekata koji se finansiraju iz programa EU: Interreg, Horizon, URBACT, EIT, UNESCO i sl.

Uslovi koje kandidati trebaju ispunjavati za poziciju br. 3:

- da je državljanin BiH;
- da je stariji od 18 godina;
- da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja iz oblasti finansija;
- poznavanje engleskog jezika;
- najmanje 18 mjeseci relevantnog iskustva u oblasti finansijskog praćenja i izvještavanja, na projektima finansiranim iz programa EU: Interreg, Horizon, URBACT, EIT, UNESCO i sl.

Uslovi koje kandidati trebaju ispunjavati za poziciju br. 4:

- da je državljanin BiH;
- da je stariji od 18 godina;
- da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja iz oblasti tehničkih nauka;
- poznavanje engleskog jezika;
- najmanje godinu dana relevantnog iskustva na istim ili sličnim poslovima implementacije projekata koji se finansiraju iz programa EU.

Uslovi koje kandidati trebaju ispunjavati za poziciju br. 5:

- da je državljanin BiH;
- da je stariji od 18 godina;
- da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja iz oblasti društvenih nauka;
- poznavanje engleskog jezika;
- najmanje godinu dana relevantnog iskustva na istim ili sličnim administrativnim i operativnim poslovima u okviru implementacije međunarodnih projekata.

Uslovi koje kandidati trebaju ispunjavati za poziciju br. 6:

- da je državljanin BiH;
- da je stariji od 18 godina;
- da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja iz oblasti društvenih nauka;
- poznavanje engleskog jezika;
- najmanje 6 mjeseci relevantnog iskustva na istim ili sličnim poslovima asistencije projektnom timu, posebno u kontekstu međunarodnih projekata ili drugih organizacionih procesa.

Uslovi koje kandidati trebaju ispunjavati za poziciju br. 7:

- da je državljanin BiH;
- da je stariji od 18 godina;
- da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja iz oblasti društvenih nauka ili umjetnosti;
- poznavanje engleskog jezika;
- poželjno osnovno iskustvo ili angažman u radu na projektima, komunikaciji, radu s digitalnim alatima ili organizaciji događaja.

Zainteresovani kandidati uz **potpisanu pisanu prijavu** na Javni poziv prilažu:

- CIPS potvrdu;
- kopiju lične karte;
- kopiju diplome o završenom fakultetu;
- potvrdu o poznavanju engleskog jezika (nivo B2-C1-C2);
- potvrdu da se osoba nalazi na evidenciji JU Služba za zapošljavanje, nakon sticanja visoke stručne spreme odnosno visokog obrazovanja, kao nezaposlena osoba, ne stariju od 3 mjeseca

ili potvrdu Poreske uprave FBiH o jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa (da se trenutno ne uplaćuju doprinosi po osnovu radnog staža);

- kratku biografiju sa kontakt podacima;
- broj bankovnog računa;
- dokaz o traženom relevantnom iskustvu.

Preporuke prethodnih poslodavaca će biti uzete kao prednost.

Za obavljanje poslova na navedenim pozicijama sa izabranim kandidatima biće zaključen ugovor o djelu.

Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove javnog poziva bit će sproveden proces selekcije koji obuhvata pismeno testiranje i intervju za pozicije 1. - 6., te intervju za poziciju 7., a koji sprovodi Komisija imenovana od strane gradonačelnika Grada Sarajeva.

Kandidati sa kojima bude zaključen ugovor o djelu bit će u obavezi da, za vrijeme trajanja angažmana, ne obavljaju druge poslove van institucije Grada Sarajeva.

Početak angažmana na navedenim projektima planiran je za januar 2026. godine.

Prijavom na ovaj javni poziv, kandidati daju saglasnost da Grad Sarajevo može prikupljati, koristiti i obrađivati njihove lične podatke isključivo u svrhu provođenja procedure javnog poziva, u skladu sa važećim propisima o zaštiti podataka.

Javni poziv bit će objavljen na zvaničnoj web stranici Grada Sarajeva.

Prijave na Javni poziv zainteresovani kandidati mogu dostaviti najkasnije do ponedjeljka, 22.12.2025. godine, a od dana objavljivanja ovog Poziva na web stranici Grada, **lično** na adresu:

**Grad Sarajevo
Ćemaluša broj 9
71000 Sarajevo
Uz naznaku**

**“Prijava na Javni poziv – Projekti koji se finansiraju iz EU fondova
NE OTVARATI”**

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave neće se razmatrati.

GRADONAČELNIK

Samir Avdić, s.r.